



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

24 січня 2013 року

№ 6

**Про комісію з питань
соціальної політики районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 13, 23, 28, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації державної соціальної політики та оперативного вирішення питань, спрямованих на посилення соціального захисту населення:

1. Утворити комісію з питань соціальної політики районної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з питань соціальної політики районної державної адміністрації (додається).

3. З метою виключення випадків розгляду питань надання допомоги одній особі більше одного разу на рік (крім виняткових випадків, якщо виникли надзвичайні обставини: повінь, пожежа та інше) управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації створити єдиний банк даних одержувачів матеріальної допомоги по району.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 04 вересня 2006 року № 722 «Про Координаційну раду з питань соціальної політики районної державної адміністрації»;

від 16 червня 2007 року № 504 «Про затвердження нового персонального складу координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації»;

від 24 червня 2010 року № 205 «Про затвердження в новій редакції персонального складу координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації»;

від 11 липня 2011 року № 279 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 04.09.2006 № 722»;

від 05 жовтня 2011 року № 456 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 04.09.2006 № 722»;

від 17 вересня 2012 року № 512 «Про затвердження в новій редакції персонального складу координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

**Голова районної державної
адміністрації**

В. М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
24 січня 2013 року № 6

СКЛАД

комісії з питань соціальної політики
районної державної адміністрації

- | | |
|-----------------------------------|---|
| СИЗОНЕНКО
Оксана Володимирівна | – заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії |
| ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна | – начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| ХАНДОГА
Олена Миколаївна | – начальник відділу контролю та інформаційно – комп’ютерного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії |
| БЕЗМІНОВА
Інна Георгіївна | – начальник відділу освіти районної державної адміністрації |
| БОНДАРЕНКО
Надія Іванівна | – перший заступник начальника управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі (за згодою) |
| ГАЛІЛЕЙ
Зоя Михайлівна | – начальник служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації |
| ГРИГОРОВИЧ
Людмила Миколаївна | – заступник начальника управління, начальник відділу адресної соціальної допомоги управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| ГРИЩЕНКО
Микола Іванович | – головний лікар КУОЗ Богодухівська центральна району лікарня |
| КЛОЧКО | – завідувач сектора у справах сім’ї, молоді та |

- Людмила Володимирівна спорту районної державної адміністрації
- КОВАЛЬОВ
Олександр Федорович – начальник фінансового управління районної державної адміністрації
- КОРЗАЧЕНКО
Тетяна Вікторівна – директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
- КУХАРЕНКО
Сергій Михайлович - головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
- ЛЕЩЕНКО
Надія Вікторівна – директор районного центру зайнятості (за згодою)
- РОГИНСЬКА
Любов Іванівна – заступник міського голови з гуманітарних питань (за згодою)
- САМУТІН
Іван Петрович – заступник голови районної ради (за згодою)

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М.Іванова

(Жижирій Н.В.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
24 січня 2013 року № 6

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань соціальної політики районної державної адміністрації

Загальні положення

1. Комісія з питань соціальної політики райдержадміністрації (далі - комісія) є постійно діючим дорадчим органом районної державної адміністрації, метою якої є вироблення конкретних механізмів реалізації принципів соціальної політики, підвищення її ефективності на основі раціонального використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів; відпрацювання конкретних пропозицій для виконання державних і регіональних соціальних програм, вирішення невідкладних життєво необхідних питань пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей -сиріт, багатодітних та малозабезпечених сімей з дітьми щодо надання їм адресної допомоги.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, рішеннями обласної і районної рад та цим положенням.

Основні завдання

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Координація діяльності державних органів управління, підприємств, організацій та установ усіх форм власності, які забезпечують реалізацію в районі основних положень соціальної політики.

3.2. Розроблення ефективного механізму управління соціальною політикою; упереджувальних заходів щодо пом'якшення соціально-економічної напруги в районі.

3.3. Пошук альтернативного підходу до аналізу соціальних проблем та надання соціальних послуг.

3.4. Реформування діючих та створення нових систем соціального захисту населення із збереженням гарантованого рівня пільг та допомог.

3.5. Внесення обґрунтованих пропозицій щодо соціальних витрат до бюджетів району та місцевих органів самоврядування.

3.6. Формування громадської думки та підтримки з боку громадськості практичних дій райдержадміністрації з питань соціальної політики.

Основні функції

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Аналізує пропозиції до проектів програм соціального розвитку та соціальних витрат до районного та місцевих бюджетів.

4.2. Аналізує здійснення заходів, спрямованих на соціальний захист населення.

4.3. Розглядає хід виконання районних програм з питань соціальної політики.

4.4. Вносить пропозиції щодо діяльності управлінь і відділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування.

4.5. Розглядає стан та підсумки роботи управлінь і відділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування з питань реалізації основних принципів соціальної політики.

4.6. Сприяє діяльності створених у районі благодійних фондів та громадських організацій щодо виконання їх статутних обов'язків.

4.7. Відпрацьовує основні напрями співробітництва з профспілками, громадськими організаціями в питаннях соціальної політики.

4.8. Розглядає (на підставі заяви громадянина, акта обстеження його матеріально-побутових умов або подання управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад) пропозиції щодо:

- надання одноразової матеріальної допомоги грошима або компенсації витрат:

а) малозабезпеченим верствам населення (самотнім людям похилого віку, багатодітним сім'ям, дітям-сиротам та іншим) на придбання продуктів харчування, медикаментів, промислових товарів та інше;

б) мешканцям району, які в результаті стихійного лиха, пожежі, необхідності проведення складної хірургічної операції, раптової смерті рідних тощо опинилися в скрутних матеріальних умовах;

- виходячи з обставин, що склалися, надання матеріальної допомоги більше, ніж один раз на рік, якщо вичерпані всі можливості вирішити питання надання матеріальної допомоги на місцях;

4.9. Залучає управління, відділи, інші структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконкоми місцевих рад, підприємства, організації всіх форм власності, громадські організації до вирішення питань щодо надання допомоги малозабезпеченим верствам населення.

4.10. Розглядає, виходячи з конкретних обставин, що склалися у сім'ї :

- питання призначення житлових субсидій, як виняток, у разі наявності умов, зазначених у пункті 5 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848;

- питання призначення субсидій незалежно від розміру загальної площі житла у випадках, коли у житловому приміщенні (будинку) зареєстровані лише непрацездатні особи, які не мають інших доходів, крім доходів від особистого селянського господарства, земельних ділянок, наданих для потреб городництва, сінокосіння і випасання худоби, пенсії та інших соціальних виплат, яке переглядається, зокрема, у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у такому приміщенні, їх сімейного стану, працевлаштування таких осіб або виникнення в них інших джерел доходів;

- питання призначення соціальної допомоги у разі наявності умов, зазначених у пункті 10 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250

у разі, якщо :

- у складі сім'ї є інвалід;

- у малозабезпеченій сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- неможливість отримання будь-яких джерел існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї. Рішення про призначення державної соціальної допомоги у таких випадках приймається на підставі обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, яка звернулася за призначенням такої допомоги;

- питання призначення соціальної допомоги без зменшення її розміру у разі наявності умов, зазначених у пункті 17 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250.

4.11. Розглядає питання надання пільг за фактичним місцем проживання пільговика.

Права комісії

5. Комісія має право:

5.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформації управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій, виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

5.2. Залучати спеціалістів управлінь і відділів районної державної адміністрації, районних служб, підприємств, організацій та установ (за погодженням з їх керівниками) для підготовки матеріалів на засідання комісії.

5.3. Одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію і матеріали.

Склад комісії

6. Комісію з питань соціальної політики райдержадміністрації очолює заступник голови районної державної адміністрації.

До складу комісії входять керівники управлінь і відділів районної державної адміністрації, організацій, підприємств, установ, представники громадських організацій, благодійних фондів, профспілкових організацій (за їх згодою).

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється секретарем комісії.

7. Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. Діяльність члена комісії може бути припинена в разі його заяви або фактичної відсутності на більшості засідань комісії.

Обов'язки членів комісії

9. Вивчати і аналізувати стан соціально-економічного розвитку району, впровадження основних положень соціальної політики, розробляти, обґрунтовувати і розглядати на засіданнях комісії пропозиції щодо удосконалення системи соціального захисту.

10. Брати активну участь у роботі комісії. Вивчати матеріали з пропозиціями, які надійшли на комісію, залучати фахівців до роботи комісії, підготовки матеріалів і розробки пропозицій.

11. Виконувати доручення голови районної державної адміністрації, голови комісії щодо підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях комісії.

Права членів комісії

12. Вносити на обговорення комісії питання, розгляд і вирішення яких відноситься до компетенції комісії.

13. Брати участь у розгляді всіх питань комісії.

Порядок роботи комісії

14. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на місяць. Планові питання розглядаються раз на місяць, питання надання одноразової матеріальної допомоги, призначення субсидій, державної соціальної допомоги - на кожному засіданні комісії.

15. План роботи комісії готується секретарем з урахуванням пропозицій управлінь і відділів районної державної адміністрації, громадських, профспілкових організацій та затверджується на засіданні комісії.

16. Порядок денний наступного засідання комісії доводиться до членів комісії на попередньому засіданні.

17. Служба, яка доповідає на засіданні комісії, готує доповідну записку про стан справ з питання порядку денного, проект рішення.

18. Після розгляду питання на засіданні комісії служба, яка доповідала з цього питання, в триденний термін узгоджує проект рішення з відповідними управліннями і відділами районної державної адміністрації та подає секретарю комісії для підпису головою комісії.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л. М. Іванова

(Жижирій Н.В.)