



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 травня 2021 року

Богодухів

№ 110

**Про затвердження плану заходів на 2021 рік
щодо виконання районного бюджету Богодухівського
району, економного і раціонального використання
бюджетних коштів**

З метою організації роботи із забезпечення виконання дохідної частини місцевих бюджетів району та збільшення надходжень до них, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), на виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 19 квітня 2021 року № 260 «Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»:

1. Затвердити план заходів на 2021 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району, економного і раціонального використання бюджетних коштів (далі – план заходів), що додається.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та розпорядникам бюджетних коштів, визначених у плані заходів:

2.1. Забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів.

2.2. Інформувати районну державну адміністрацію через відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, про стан виконання заходів.

3. Відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації (Світлана ШИТОХА) про виконання плану заходів інформувати районну державну адміністрацію через відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації та Харківську обласну державну адміністрацію через Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови
районної державної адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines, positioned between the title and the name.

Юрій КУЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 19 грудня 2020р. № 140

ПЛАН ЗАХОДІВ
на 2021 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району,
економного і раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників дохідної частини районного бюджету Богодухівського району на 2021 рік, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Протягом року
2.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати відповідні заходи	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Протягом року
3.	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності, а також вжити заходів щодо забезпечення ефективного управління підприємствами комунальної власності	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації та комунальних підприємств	Протягом року

1	2	3	4
4.	Інформувати районну державну адміністрацію про організацію роботи стосовно наповнення районного бюджету Богодухівського району	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Щокварталу до 12 числа
5.	Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, природний газ та послуги зв'язку	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
6.	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат районного бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період. Спрямувати в установленому порядку кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів, економію бюджетних коштів за рахунок перерозподілу з непершочергових (непріоритетних) видатків та/або скорочення неефективних видатків бюджету на забезпечення потреби у випадках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії до кінця року	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

1	2	3	4
7.	<p>Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг. Забезпечити виконання заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року
8.	<p>Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації</p>	Протягом року
9.	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року

1	2	3	4
10.	<p>Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходів щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.</p> <p>Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.</p> <p>Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, вживати заходів щодо повного і своєчасного усунення недоліків та порушень, а також запобігання їх у майбутньому</p>	<p>Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року
11.	<p>Забезпечити в межах компетенції мінімізацію витрат на службові відрядження</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року
12.	<p>Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року

1	2	3	4
13.	<p>Забезпечити в межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, пов'язаних з відзначенням 150-річчя з дня народження Лесі Українки, 150-річчя з дня народження Василя Стефаника, 300-річчя з дня народження Григорія Сковороди, заходів визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів відділу культури і туризму районної державної адміністрації, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної сотні, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та Дня українського козацтва, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чернобильській АЕС, Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, урочистостей, присвячених дню народження Т.Г.Шевченка, новорічних та різдвяних свят, заходів сектору культури молоді та спорту районної державної адміністрації згідно з планом дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 - 2025 роки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 року № 932);</p> <p>друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4
	<p>Забезпечити у межах компетенції припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду районного бюджету, які не пов'язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням районної ради</p>		
14.	<p>Забезпечити у межах компетенції упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів.</p> <p>Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, стипендій, а також за спожиті комунальні послуги, електричну та теплову енергію, природний газ та інші енергоносії розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетні зобов'язання та не здійснюють платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету, визначених рішенням сесії про районний бюджет), до погашення такої заборгованості</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4
15.	Розробляти проекти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей районного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів районного бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання	Структурні підрозділи районної державної адміністрації, розпорядники коштів	Протягом року
16.	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу районного бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Протягом року
17.	В умовах дії карантинних обмежень дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів та забезпечити: проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з районного бюджету, з метою оптимізації видатків на її утримання, здійснення лише першочергових та невідкладних видатків на скорочення окремих неперіоритетних видатків з метою забезпечення фінансовим ресурсом захищених, соціально важливих видатків	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, розпорядники коштів	Протягом року
18.	Пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету на 2021 рік надаються головними розпорядниками коштів районного бюджету – структурними підрозділами районної державної адміністрації до відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації за особистим підписом їх керівників та погодженням із заступником голови Богодухівської районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва районної державної адміністрації разом з необхідними обґрунтуваннями	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
19.	Пропозиції щодо помісячного перерозподілу коштів районного бюджету на об'єкти (заходи, товари і послуги) в обов'язковому порядку надаються головними розпорядниками коштів районного бюджету – структурними підрозділами районної державної адміністрації до відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації за особистим підписом їх керівника з наведенням фінансового обґрунтування із зазначенням причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів	Головні розпорядники коштів	Протягом року
20.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та використанням районних бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 27 серпня 2021 року № 534 «Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням районних бюджетів «LOGICA»»	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, головні розпорядники коштів	Протягом року
21.	Рекомендувати Богодухівській районній раді затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	Богодухівська районна рада	До 01 червня 2021 року

Начальник відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації



Світлана ШИТОХА