



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 червня 2021 року

Богодухів

№ 125

**Про створення прийомної сім'ї
та влаштування до неї дітей,
позбавлених батьківського піклування**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (із змінами), розглянувши заяву _____, яка проживає за адресою Харківська область, Богодухівський район, с. Різуненкове, _____ про надання їм сім'ї статусу прийомної та влаштування до їх прийомної сім'ї дітей, позбавлених батьківського піклування _____, _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження, враховуючи рекомендацію про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів Харківського обласного центру соціальних служб від 08 квітня 2021 року № 21/03-05, довідку про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі від 08 квітня 2021 року № 21/03-05, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 10 червня 2021 року № 01-38/139 про доцільність створення прийомної сім'ї та влаштування до неї дітей, позбавлених батьківського піклування, витяг із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 11 червня 2021 року № 7, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні малолітніх дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Утворити прийомну сім'ю _____, _____ року народження, що мешкає за адресою: Харківська область, Богодухівський район, с. Різуненкове, _____, _____ щодо надання їм сім'ї статусу прийомної та влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, _____, _____

року народження, , року народження,
 народження, , року народження,
 до прийомної сім'ї.

2. З 17 червня 2021 року передати на виховання прийомній матері на її житлову площу на спільне проживання та виховання малолітніх дітей, позбавлених батьківського піклування , які перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.

3. Покласти на прийомну матір персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний розвиток прийомних дітей ,

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

4.1. Підготувати проект договору про влаштування на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання малолітніх ,

4.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомній сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання малолітніх за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання малолітніх дітей з часу їх влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. Рекомендувати Коломацькому селищному голові Володимиру ГУРТОВОМУ:

6.1. Забезпечити індивідуальний супровід малолітніх

який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

6.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6.3. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

6.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я малолітніх

та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікарів.

6.5. Сприяти в отриманні

дошкільної, шкільної, позашкільної та професійної освіти.

6.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань малолітніх

наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дітьми гуртків, секцій, участь прийомних батьків у вихованні дитини.

6.7. Надавати методичну допомогу прийомній матері

7. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛЮЧКО) щороку забезпечувати безкоштовне оздоровлення малолітніх

8. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до малолітніх

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови районної
державної адміністрації



Юрій КУЗУБ