



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 червня 2021 року

Богодухів

№ 127

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на III квартал 2021 року**

Відповідно до пункту 2.1. Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 485 (із змінами), керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2021 року (далі – план роботи), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання зазначеного плану.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) та керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Юрій КУЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

від 23 червня 2021 року № 127

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на III квартал 2021 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
1.	Про правове забезпечення діяльності районної державної адміністрації	28 липня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
2.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району у I півріччі 2020 року	28 липня	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
3.	Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2021-2022 років	29 вересня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
4.	Про стан виконання на території району Закону України "Про доступ до публічної інформації"	29 вересня	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про правове забезпечення діяльності районної державної адміністрації	Липень	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
2.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району у I півріччі 2020 року	Липень	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району за I півріччя 2021 рік	Липень	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
4.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року	Вересень	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2021-2022 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
6.	Про стан виконання на території району Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Вересень	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
7.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
8.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
10.	Про створення прийомних сімей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
11.	Про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація	Липень	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
12.	Про заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності Богодухівської районної державної адміністрації	Липень	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
13.	Про влаштування дітей у сім'ї патронатних вихователів	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
14.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
15.	Про створення дитячих будинків сімейного типу	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	Протягом 10-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в червні, II кварталі та I півріччі 2021 року, та липні, серпні 2021 року	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
9.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за II квартал 2021 року	До 25 липня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	Підготовлення плану роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року	До 23 вересня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
12.	Підготовлення плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
13.	Підготовлення: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року	До 20 червня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
14.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
15.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передавання телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
16.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
17.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
18.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
19.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
20.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
21.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців, а саме: виправлення помилок, уточнення персональних даних виборців згідно з відомостями, що надаються органами подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
22.	Підготовка та формування запитів до відповідних структур щодо уточнення ідентифікаційних даних виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
23.	Забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
24.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
25.	Складання звітів по оплаті праці, про стан розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
26.	Подання оперативних даних	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
27.	Нарахування заробітної плати державним службовцям апарату та підпорядкованих структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
28.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
29.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації та структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
30.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо протипожежного захисту лісів у весняно-літній період 2021 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
31.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у 2021 році	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
32.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади, місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони	Серпень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
33.	Утворення (уточнення складу) сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (комунальних аварійно-рятувальних служб, територіальних формувань цивільного захисту, територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту)	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
34.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Липень-серпень	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
35.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 383 від 23 грудня 2020 року	Протягом кварталу	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації	Вячеслав МАСЮК
36.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Вересень	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
37.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2021 року; - за січень-липень 2021 року; - за січень-серпень 2021 року	До 09 липня 10 серпня 10 вересня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
38.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
39.	Проведення перевірок стану військового обліку	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
40.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
41.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
42.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
43.	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
44.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
45.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
47.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
48.	<p>Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам – вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх не відоме; компенсацію по догляду за особою яка досягла 80-ти річного віку та за особою з інвалідністю I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії</p>	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	<p>медичного закладу потребує постійного стороннього догляду; щомісячної адресної допомоги ВПО для покриття витрат на проживання, в тому числі на житлово-комунальні послуги; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату; відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»</p>			
49.	<p>Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)</p>	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
50.	<p>Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	<p>Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат - дітей з інвалідністю; психоневрологічний інтернат - осіб з інвалідністю та пенсіонерів</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Видача посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей; видача посвідчень «ветеран праці», «особи з інвалідністю внаслідок війни», «сімей загиблих (померлих) ветеранів війни»	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Аналіз стану платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
54.	Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
55.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щоденно	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
56.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва	Щомісяця до 05 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
57.	Моніторинг залишків зернових та олійних культур на хлібоприймальних підприємствах та елеваторах району	Щомісяця до 04 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
58.	Аналіз обсягів заготовлених кормів сільгосп підприємствами району	Щомісяця до 04 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
59.	Узагальнення інформації щодо об'єктів для утримання сільгосп тварин, залів для переробки сільгосп продукції будівництво або реконструкція яких розпочата та буде завершена у 2020-2021 роках, а також фактично введених в дію об'єктів у поточному році.	Щомісяця до 05 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
60.	Звіт про підсумки роботи галузі тваринництва Ф-24	Щомісяця до 05 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
61.	Аналіз стану посівів по сільськогосподарських підприємствах району	Щовівторка	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
62.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
63.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
64.	Аналіз стану освіти та охорони здоров'я в районі	Щомісяця	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
65.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти та охорони здоров'я червень, липень, серпень 2021 року	До 05 числа місяця, наступного за звітним	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
66.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2021 року	до 10 вересня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
67.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти та охорони здоров'я за II квартал 2021 року	До 05 липня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
68.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
69.	Ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
70.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
71.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
72.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
73.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури протягом II кварталу 2021 року	До 10 липня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
74.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади з органами місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
75.	Підготовка: - плану проведення засідань сесій місцевих рад району на IV квартал 2021 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району на IV квартал 2021 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на IV квартал 2021 року	До 20 червня	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
76.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду в архівному управлінні Богодухівської районної державної адміністрації	Липень	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Надання методичної допомоги місцевим радам району з питань організації ведення діловодства	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Надання методичної допомоги щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
4.	Надання методичної допомоги щодо організації і створення громадських формувань	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
5.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
6.	Надання методичної допомоги місцевим радам району з питань роботи із зверненнями громадян	Протягом кварталу	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
7.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
8.	Надання практичної допомоги з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
9.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
10.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	При потребі	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
11.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
12.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
13.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
14.	Надання органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
15.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
16.	Надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування в організації та проведенні культурно-мистецьких заходів	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
17.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування в організації роботи клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
18.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
19.	Надання допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
20.	Проведення комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Краснокутської селищної ради	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
21.	Організувати надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчому комітету Валківської міської ради.	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
22.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях селищних, міських та районної рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Олена СУБОТА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
8.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
9.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО Андрій ФІЛІПОВ
10.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
11.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
12.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
13.	«Державний бюджет України на 2021 рік»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
14.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації,	Інна ТКАЧЕНКО
15.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
16.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
17.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
18.	«Про державну таємницю»	Липень-серпень	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
19.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Вересень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
20.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Серпень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
21.	Кодекс Цивільного захисту України	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
22.	«Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
23.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
24.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
25.	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
26.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
27.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	Податковий кодекс України	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
29.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	«Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
31.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
33.	«Про зайнятість населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Ольга МАЛЬОВАНА
39.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
41.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
42.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
43.	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
44.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
45.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
46.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
47.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
48.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
49.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
50.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
51.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
52.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
53.	«Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
54.	«Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
55.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
56.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
57.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
58.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
59.	«Про житлово-комунальні послуги»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
60.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
61.	«Про відходи»	Щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
62.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
63.	«Про Державний бюджет на 2021 рік»	Щомісяця до 10 числа	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
64.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
2.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор роботи із зверненням громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Від 03 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (із змінами)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО

1	2	3	4	5
4.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	До 10 липня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Тетяна СОРОКОЛАТ
5.	Від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»	До 26 серпня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
6.	Від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про день партизанської слави»	До 19 вересня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
7.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 24 лютого 2021 року № 71/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призивів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році»	Липень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Від 19 травня 2011 року № 588/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Щокварталу До 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
10.	Від 06 червня 2000 року № 767/2000 « Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
11.	Від 12 травня 2009 року № 299/2009 «Про заходи щодо забезпечення надання інформації з питань соціально-економічної ситуації в Україні»	Червень	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
12.	Від 09 березня 1999 року № 339/1999 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
Розпоряджень Президента України:				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
1.	Від 23 квітня 2010 року № 11/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та гармонійний розвиток»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА Ольга МАЛЬОВАНА
2.	Від 08 квітня 2011 року № 11/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення прав і законних інтересів дитини в Україні відповідно до вимог Конвенції про права дитини та факультативних протоколів до них»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
3.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	щомісяця	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1994 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
3.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи внаслідок психічного розладу	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
4.	Від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ
6.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
7.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ
9.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
10.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
11.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
13.	Від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
14.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
15.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
16.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
17.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
18.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
19.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»	У разі необхідності	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
21.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
23.	Від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	щомісячно	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
24.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
25.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
27.	Від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
33.	від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
35.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
39.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
40.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
41.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
42.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
43.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
44.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
45.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
46.	Від 23 серпня 2016 року № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
47.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	До 05 липня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
48.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
49.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
50.	Від 04 грудня 2019 року № 1039 « Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
51.	Від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
53.	Від 12 квітня 2017 року № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
54.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
56.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
57.	Від 03 липня 2018 року № 2476 «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
59.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
60.	Від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
61.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
62.	Від 26 червня 2019 року № 616 «Про внесення змін до постанови КМУ від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
63.	Від 26 лютого 2020 року № 144 «Про затвердження Порядку виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
64.	Від 25 березня 2020 № 247 «Про особливості надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
65.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби »	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
66.	Від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації (із змінами)»	Протягом кварталу	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
67.	Від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» (із змінами)	Протягом кварталу	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
68.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»	Протягом квартал	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
69.	Від 15 лютого 2021 року № 133 «Деякі питання реалізація програми державних гарантій медичного обслуговування населення II-IVкварталу 2021 року» (зі змінами)	Протягом квартал	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 03 березня 2016 року № 47 «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
2.	Від 03 березня 2016 року № 48 «Про затвердження Порядку стажування державних службовців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 439/28569	Протягом квартал (у разі потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
3.	Від 03 березня 2016 року №49 «Про затвердження Порядку обліку та роботи з дисциплінарними справами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 456/28586	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
4.	Від 03 березня 2016 року № 50 «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 457/28587(із змінами, внесеними наказами від 13 березня 2020 року № 39-20 і від 31 липня 2020 року № 143	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
5.	Від 22 березня 2016 № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
6.	Від 19 травня 2020 року № 77-20 «Про затвердження Форми особової картки державного службовця», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 травня 2020 року за № 461/34744	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
7.	Від 10 березня 2021 року № 45-21 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців» та «Інструкції щодо її заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2021 року за № 419/36041	До 07 липня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Від 20 листопада 2020 року № 217-20 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (із змінами, внесеними наказом НАДС від 24 лютого 2021 року № 31-21)	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Від 04 грудня 2019 року № 221-19 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку)»	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
10.	Від 11 вересня 2019 року № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В» (із змінами, внесеними наказом НАДС від 02 квітня 2021 року № 57-21)	Протягом квартал	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації				
1.	Від 23 липня 2009 року № 409 «Про затвердження якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
2.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 05 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
3.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації, на споживчому ринку області»	До 10 червня	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
4.	Від 26 травня 2016 року № 211 «Про затвердження Плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки»	До 01 липня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
5.	Від 25 лютого 2020 року № 95 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель»	До 05 липня	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
6.	Від 26 січня 2010 року № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»	До 15 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
7.	Від 22 липня 2020 року № 443 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
8.	Від 27 січня 2021 року № 23 «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців діяльність, яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту на 2021 рік»	До 10 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
9.	Від 23 березня 2021 року № 138 «Про призов громадян на строкову військову службу у 2021 році»	До 10 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
10.	Від 13 березня 2017 року № 95 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	До 01 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
11.	Від 06 вересня 2010 року № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року	Щоп'ятниці	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
12.	Від 04 березня 2021 року № 92 «Про безоплатну передачу нерухомого державного майна із сфери управління Міністерства фінансів України до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації»	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
13.	Від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 серпня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «За підсумками селекторної наради з питання «Про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 липня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
2.	Від 18 травня 2020 року № 01-30/3982 за результатами наради у голови обласної державної адміністрації із головами районних державних адміністрацій, керуючись ст. 33, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
2.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
3.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення у надзвичайних ситуаціях»	До 01 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
4.	Від 06 травня 2020 року № 115 «Про утворення робочої групи для моніторингу екологічного стану річки Мерла на території Богодухівського району»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
5.	Від 16 грудня 2020 року № 326 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2021 рік»	До 05 липня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
6.	Від 05 березня 2021 року № 58 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам на водних об'єктах району на 2021 рік»	До 23 липня, 10 вересня, 24 вересня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
7.	Від 06 квітня 2021 року № 87 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2021 року на території Богодухівського району	До 15 липня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
8.	Від 19 травня 2021 року № 110 «Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району, економного і раціонального використання бюджетних коштів»	До 10 та 15 липня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
4.9. Інших документів:				

1	2	3	4	5
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом, дотримання вимог законодавства про державну службу	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби наказу про оголошення конкурсу та умов його проведення	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Перевірка інформації, розміщеної претендентами на зайняття вакантних посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби Єдиному порталі вакансій державної служби	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
10.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
12.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за III квартал 2021 року	до 24 вересня	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидії	до 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
14.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Надання запитів до місцевих рад для надання довідок про земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
19.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Формування банку даних осіб з інвалідністю, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Вжити заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місяць позбавлення волі	до 15 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
24.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
25.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
26.	Впровадження в практику роботи галузі охорони здоров'я рекомендованих Міністерством охорони здоров'я програм	протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
27.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
28.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
29.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
30.	Проведення роботи щодо створення прийомних та патронатних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
31.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
32.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
33.	Надання матеріалів для подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень сектору економіки та агропромислового розвитку	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
2.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
3.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної адміністрації та його заступників	За окремим графіком	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
6.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ
7.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації, особистого прийому, звернення громадян та інші через засоби масової інформації району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
8.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
9.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
10.	Підготовка інформаційного повідомлення у засоби масової інформації району та офіційний вебсайт районної державної адміністрації про можливість виборців користуватися сервісом Державного реєстру виборців за посиланням https://www.driv.gov.ua/ords/portal/	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
11.	Висвітлення у районних засобах масової інформації матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Сектор культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях;	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	- з питань освіти та охорони здоров'я в районі	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Наради у голови районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за III квартал 2021 року	13 липня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	08 липня 12 серпня 09 вересня	Сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ;	Протягом кварталу	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації	Вячеслав МАСЮК
	- Громадської ради при районній державній адміністрації;	вересень	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- координаційні ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	Липень-серпень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- оперативного штабу Богодухівського району;	за необхідності	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації ⁴	Вересень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
	- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
4.	Участь в обласному педагогічному форумі, обласному педагогічному тижні	Серпень	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
5.	Засідання районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Липень-серпень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Першість Богодухівської, Валківської міських, Золочівської, Краснокутської селищних територіальних громад з футболу	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
2.	Вахта пам'яті до Дня визволення міста від фашистських загарбників	07 серпня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
3.	Заходи до Дня Державного Прапора України, Дня Незалежності України	23-24 серпня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
4.	Чемпіонат з футболу (вища ліга) команда ФК «Богодухів», перша ліга «Маяк» м. Валки, «Золочів»	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
5.	Заходи до Дня фізичної культури і спорту. Урочистий прийом фізкультурних працівників у голови районної державної адміністрації, урочистості з нагоди Дня фізичної культури і спорту	11 вересня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
9. Інші заходи				
1.	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
2.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
3.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
4.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
5.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
6.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
7.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



Ірина РОЗТЯГАЙ

Наталія Явтушенко 3 22 45

