



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 лютого 2013 року

Богодухів

№ 29

**Про затвердження Положення  
про сектор інфраструктури Богодухівської  
районної державної адміністрації  
у новій редакції**

На виконання статей 6, 21, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року №21 (зі змінами), з метою забезпечення виконання районною державною адміністрацією повноважень з питань охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів:

1. Затвердити у новій редакції Положення про сектор інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 жовтня 2012 року №627 «Про затвердження Положення про сектор інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М. БЄЛИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації  
23.10.2012 №627  
(у редакції розпорядження  
голови районної державної  
адміністрації)  
18 лютого 2013 року № 29

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор інфраструктури Богодухівської районної державної**  
**адміністрації**

1. Сектор інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації (далі – сектор) є її структурним підрозділом, що утворюється головою районної державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, департаментам Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури та управлінню паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

Повна назва українською мовою: Сектор інфраструктури,  
Богодухівська районна державна адміністрація.

Скорочена назва: Сектор інфраструктури,  
Богодухівська РДА.

Юридична адреса: 62103, Харківська область, м. Богодухів, пл. Червона, 2.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міненерговугілля України, Мінінфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами директорів департаментів обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури, начальника управління паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектора є:

забезпечення реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, у паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту і зв'язку та у сфері енергозбереження;

розроблення пропозицій щодо державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

розроблення пропозицій щодо формування, регулювання та розширення ринку паливно-енергетичних ресурсів, послуг транспорту і зв'язку.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє і подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо: проектів місцевого бюджету, місцевих програм соціально-економічного розвитку;

проектів програм приватизації державного майна;

проектів програм розвитку паливно-енергетичного комплексу району;

утворення, реорганізації і ліквідації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

2) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;

3) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

4) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

5) бере участь у:

виконанні державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;

ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку;

розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

розробленні програм енергозбереження;

підготовці пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає поставці для потреб держави за рахунок коштів державного бюджету;

формуванні обсягів продукції, що поставляється для місцевих потреб за рахунок коштів бюджетів місцевого самоврядування та інших джерел фінансування;

складанні щорічного паливно-енергетичного балансу району;

б) веде облік підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

7) забезпечує реалізацію державної політики у галузі використання охорони довкілля, благоустрою населених пунктів, поводження з відходами та раціонального їх використання;

8) розробляє, подає у встановленому порядку на затвердження районної ради та забезпечує виконання районних екологічних програм, звітує перед районною радою про їх виконання;

9) вживає заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами району;

10) вносить пропозиції органам місцевого самоврядування району щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні,

11) організовує охорону палацово-паркових, паркових, садибних комплексів, природних заповідників місцевого значення;

12) вносить пропозиції до відповідних державних органів щодо оголошення природних об'єктів, що мають екологічну цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

13) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

14) вносить пропозиції в установленому законом порядку про обмеження або тимчасове зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

15) розробляє і забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зони санітарної охорони джерел водопостачання; обмежує або забороняє використання підприємствами питної води у промислових цілях;

16) погоджує питання щодо розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан довкілля;

17) здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, за діяльністю об'єктів поводження з відходами;

18) сприяє роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створенню необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

19) здійснює контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з виробничими та побутовими відходами відповідно до законодавства;

20) узагальнює практику застосування законодавства;

21) забезпечує дотримання у секторі законодавства про державну таємницю;

22) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

23) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до

публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

24) відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у порядку, визначеному нормативно-правовими актами з питань захисту персональних даних;

25) виконує інші завдання, які належать до компетенції сектора.

5. Сектор має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, то належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію (документи та інші матеріали), необхідну для виконання покладених на нього завдань;

скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням з директорами департаментів Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури, начальником управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

7. Завідувач сектора :

здійснює керівництво та організовує роботу сектора і несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на сектор завдань;

видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

розробляє і подає голові районної державної адміністрації кошторис і штатний розпис сектора в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису сектора.

У структурі сектора передбачена посада головного спеціаліста, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням завідувача сектора.

8. Фінансове забезпечення сектора здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників сектора в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис сектора затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням районної державної адміністрації.

9. Сектор є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М. Іванова**

Кириченко О.В.