



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 лютого 2013 року

Богодухів

№ 33

**Про затвердження Положення про комісію з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 “Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям”, з метою визначення основних завдань і функцій комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації:

Затвердити Положення про комісію з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації (додається).

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М.БЄЛИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
18 лютого 2013 року № 33

### ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації**

#### 1. Загальні положення

1. Положення розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 8 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 та Примірного положення про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державній або комунальній установі чи організації, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 26 грудня 2011 року № 86.

2. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації (далі - Комісія), у якій зазначена особа працює або яку представляє.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Комісію.

#### 2. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівській районній державній адміністрації.

2. Положення про Комісію, персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Комісія утворюється у складі не менш як трьох осіб.

З метою відчуження, передачі в оренду, страхування дарунка, коли необхідно визначити його ринкову вартість, проводиться незалежна оцінка шляхом залучення до Комісії суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, визначеного Законом України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

4. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.

5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій. Голова Комісії визначає функції кожного члена Комісії.

7. Секретар Комісії призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та оформлюються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

10. Комісія проводить засідання протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка районній державній адміністрації.

11. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. Комісія приймає рішення виходячи з наявних, наданих уповноваженою особою документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова і секретар Комісії.

15. Рішення Комісії у триденний строк з моменту прийняття затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

### **3. Основні завдання Комісії. Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії**

1. Основними завданнями Комісії є:

оцінка вартості дарунка;

вирішення питання можливості використання дарунка;

визначення місця зберігання дарунка;

вирішення питання строку зберігання дарунка.

2. Голова Комісії:

веде засідання Комісії;

вносить на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складі Комісії;

засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;

забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3. Секретар Комісії:

веде та оформляє протоколи засідань Комісії;

забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;

за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:

мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;

зобов'язані додержуватись норм чинного законодавства, Положення про Комісію;

об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М.Іванова**

Шепель М.М.