



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 лютого 2013 року

Богодухів

№ 35

**Про стан роботи із запитами на  
публічну інформацію, що надійшли  
до районної державної адміністрації  
у 2012 році**

З метою забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації шляхом надання інформації за запитом, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» :

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1) продовжувати вживати заходів щодо дотримання вимог актів чинного законодавства, що регламентують роботу щодо забезпечення доступу до публічної інформації;

2) посилити контроль за перебігом розгляду запитів на інформацію у підпорядкованих структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) безумовно дотримуватися вимог порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415, що зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції 04 жовтня 2011 року за №1/54 та Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №77, що

zareestrowane w Bogoduchivському районному управлінні юстиції 07 березня 2012 року за №1/57;

2) вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації;

3) підтримувати в належному стані систему обліку та реєстрації запитів на інформацію, що надходять до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати виконкомам сільських, селищних та міської рад питання щодо стану роботи із запитами на публічну інформацію, розпорядниками якої вони є, розглядати на засіданнях виконкомів не рідше одного разу на рік.

4. Начальнику відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Сахно Л.Б.:

1) взяти під особистий контроль опрацювання, систематизацію, аналіз та забезпечення задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, та надання консультацій під час оформлення запиту;

2) забезпечити удосконалення роботи із запитами на інформацію, що надходять до районної державної адміністрації;

3) продовжувати практику проведення навчань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських, селищних, міської рад і відповідальних осіб з питань забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації за запитом;

4) посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

5) відслідковувати зміни до визначеного районною державною адміністрацією розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів у межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України та вживати відповідних заходів;

6) про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через сектор контролю апарату районної державної адміністрації щоквартально до 10 числа наступного за звітним до кінця 2013 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М.БЄЛИЙ**