



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*27 серпня 2021 року*

Богодухів

№ 162

**Про влаштування неповнолітньої дитини,  
позбавленої батьківського піклування  
до прийомної сім'ї**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №565, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 № 866 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву прийомної матері \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, яка виявила бажання взяти на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю за адресою: \_\_\_\_\_, смт. Коломак Богодухівського району Харківської області, дитину позбавлену батьківського піклування \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, яка набула статусу дитини, позбавленої батьківського піклування рішенням Виконавчого комітету Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області від 30 липня 2021 року № 52 «Про надання неповнолітній дитині, \_\_\_\_\_, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», враховуючи бажання дитини, позбавленої батьківського піклування, подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 25 серпня 2021 року № 01-38/183, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні неповнолітньої дитини:

1. Влаштувати з 30 серпня 2021 року до прийомної сім'ї \_\_\_\_\_ на виховання та спільне проживання неповнолітню дитину \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, яка зареєстрована за адресою: \_\_\_\_\_, смт. Коломак, Богодухівський район, Харківська область.

2. Покласти на прийомну матір \_\_\_\_\_ персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний

розвиток неповнолітньої дитини  
року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати угоду про поповнення прийомної сім'ї

3.2. Передати прийомній матері  
документи на , року  
народження.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням вимог угоди, умовами  
проживання та виховання у прийомній сім'ї.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської  
обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку  
дитини у прийомній сім'ї.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної  
адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання неповнолітньої дитини позбавленої  
батьківського піклування ,  
року народження.

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної  
допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання неповнолітньої  
дитини з часу її влаштування у прийомну сім'ю.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або  
перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового  
забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму,  
перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Коломацькому селищному голові Володимиру  
ГУРТОВОМУ:

5.1. Забезпечити супровід неповнолітньої дитини  
, який передбачає надання комплексу правових, психологічних,  
соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та  
інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної  
державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5.3. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю та забезпечити  
проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної  
державної адміністрації звіт про стан здоров'я  
та дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні позашкільної та професійної освіти.

5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань , про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування гуртків, секцій, участь прийомної матері у вихованні дитини.

5.7. Надавати методичну допомогу прийомній матері

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛОЧКО) сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дитини, позбавленої батьківського піклування,

7. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дитини, позбавленої батьківського піклування,

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної державної адміністрації**



**Юрій КУЗУБ**