



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*Ю. Вересня*

Богодухів

№ 175

**Про організацію контролю за здійсненням  
органами місцевого самоврядування  
Богодухівського району делегованих  
повноважень органів виконавчої влади**

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року № 409 «Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади», зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 24 грудня 2014 року за № 2/64, з метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Створити робочу групу з проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Перелік структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Перелік), що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, її апарату, зазначеним у Переліку:

3.1. Визначити відповідальних осіб за організацію контролю з питань здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3.2. Забезпечити розроблення та подання до 01 грудня відповідного року до сектору забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації пропозицій до щорічного Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3.3. Щомісяця здійснювати аналіз актів виконавчих органів міських, селищних рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, у межах компетенції.

3.4. Інформувати районну державну адміністрацію через сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування про результати контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Сектору забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації (Валентина ЗИРЯНОВА) забезпечити в установленому порядку:

4.1. Розроблення та подання на затвердження голові районної державної адміністрації до 24 грудня 2021 року Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2022 рік.

4.2. Контроль за своєчасним надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень селищних, міських голів, прийнятих ними з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, узагальненої письмової інформації з цих питань.

4.3. Координацію роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, зазначених у Переліку, з питань участі у перевірках стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4.4. Надання голові районної державної адміністрації інформації про результати перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади – протягом 20 днів після проведення перевірки; узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування району відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади – один раз на пів року до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4.5. Один раз на пів року до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати обласну державну адміністрацію про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 2 згідно з додатком 2.

4.6. Щомісяця забезпечити висвітлення інформації про результати перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації протягом 2021-2022 років.

5. Сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації (Вадим ПРИХОДЬКО):

5.1. Забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих органів міської, селищних та сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

5.2. Інформувати голову районної державної адміністрації про виявлення актів органів місцевого самоврядування району з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, які не відповідають вимогам чинного законодавства, шляхом подання відповідної доповідної записки.

5.3. У випадку відмови органів місцевого самоврядування району від усунення виявлених порушень або не повідомлення про усунення порушень, готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо порушення у встановленому порядку питання про відповідальність керівника органу місцевого самоврядування згідно з законодавством.

5.4. Інформувати районну державну адміністрацію через сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

6. Виконавчим органам міських, селищних рад надавати до районної державної адміністрації через сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації:

6.1. Копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття.

6.2. Інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 1 згідно з додатком 1 – один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної державної адміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 20 грудня 2016 року № 425 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади»;

від 12 квітня 2018 року № 189 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2015 року № 425»;

від 17 грудня 2018 року № 660 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади»;

від 17 грудня 2018 року № 661 «Про надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**



**Юрій КУЗУБ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 10 вересня 2017 року № 175

### СКЛАД

робочої групи з перевірки роботи виконавчих комітетів міських та селищних рад Богодухівського району щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади

РОЗТЯГАЙ Ірина Вікторівна	керівник апарату районної державної адміністрації, голова робочої групи
ЗИРЯНОВА Валентина Вікторівна	завідувач сектору забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації, секретар робочої групи
ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна	начальник архівного управління районної державної адміністрації
ЖИЖИРІЙ Наталія Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
ЖУЧЕНКО Тетяна Дмитрівна	завідувач Богодухівського районного сектору ГУ Державної міграційної служби України в Харківській області (за згодою);
КЛОЧКО Людмила Володимирівна	завідувач сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації
КРАВЧЕНКО Тетяна Семенівна	завідувач сектору економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
ЛЕЩЕНКО Олександр Михайлович	завідувач сектору оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації
ЛУКАШОВА Вікторія Юріївна	начальник відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації
МАЛЕЦЬКА Аліна Василівна	т.в.о. начальника відділу документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації
МАЛЬОВАНА Ольга Анатоліївна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

**ПРИХОДЬКО**  
Вадим Анатолійович

завідувач сектору з питань правової роботи  
апарату районної державної адміністрації

**СОРОКОЛАТ**  
Тетяна Олександрівна

т.в.о. начальника відділу містобудування,  
архітектури, житлово-комунального господарства,  
інфраструктури, енергетики та захисту довкілля  
районної державної адміністрації

**ТОРЯНИК**  
Наталія Володимирівна

начальник Богодухівського районного управління  
Головного управління Держпродспоживслужби в  
Харківській області (за згодою)

**ШИТОХА**  
Світлана Дмитрівна

начальник відділу фінансів та внутрішнього  
аудиту районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Ірина РОЗТЯГАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 10 вересня 2019 року № 175

**ПЕРЕЛІК**

**структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, інших органів виконавчої влади, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

з/п	Структурні підрозділи	Делеговані повноваження, визначені Законом
1	2	3
1.	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності районної державної адміністрації	пункту «б», підпункту 1 статті 38
2.	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	підпункт 1 пункту «б» статті 28
3.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	підпункти 1-13 пункту «б» статті 30; підпункти 1-7 пункту «б» частини 1 статті 31; підпункт 7, 7 <sup>i</sup> , 11,12 пункту «б» частини 1 статті 33
4.	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	підпункт 3, пункту «б», статті 38
5.	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	підпункти 1-6 ,8,11 пункту «б» статті 32
6.	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	підпункти 1,4 пункту «б» статті 27; підпункти 2, 3 пункту «б» статті 28; підпункт «б» статті 29; підпункти 1-4 пункту «б» статті 30
7.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	підпункт 4 пункту «б» статті 27; підпункт 3, пункту «б», статті 38
		підпункт 7,8 пункту «б» статті 32; підпункт 2, 2 <sup>i</sup> , 4 пункту «б» частини 1 статті 34

8.	Сектор культури, молоді та спорту райдержадміністрації	підпункти 9,10 пункту «б» статті 32
9.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	підпункти 1-3, пункту «б» статті 32; підпункти 1-17 пункту «б» частини 1 статті 34
10.	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації районної державної адміністрації	підпункт 6 пункту «б» частини 1 статті 33; стаття 35; пункти 4-9 статті 36; підпункти 2, 3 <sup>і</sup> , 4 пункту «б» частини 1 статті 38
11.	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	пункти 1, 2 статті 36
12.	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	підпункти 1, 3 пункту «б» частини 1 статті 38
13.	Сектор з питань правової роботи районної державної адміністрації	підпункти 11 пункту б) частини 1 статті 33; підпункти 4, 5, 7, 8 пункту «б» частини 1 статті 38
14.	Управління в Богодухівському районі Головного управління Держгеокадастру в Харківській області відділ № 1	підпункти 1, 3, 5, 8-10, 13, 15 пункту б) частини 1 статті 33
15.	Богодухівський районний сектор Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області	підпункт 1 пункту б) частини 1 статті 37 <sup>і</sup>

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

*Ірина Розтягай*  
**Ірина РОЗТЯГАЙ**









## Продовження додатка

пункт 8)													
пункт 9)													
<b>Пункт б) частини 1 статті 37<sup>і</sup></b>													
підпункт 1)													
<b>Пункт б) частини 1 статті 38</b>													
підпункт 1)													
підпункт 2)													
підпункт 3)													
підпункт 3 <sup>і</sup> )													
підпункт 4)													
підпункт 5)													
підпункт 7)													
підпункт 8)													

Міський (селищний) голова

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до розпорядження голови районної  
державної адміністрації

від 10 вересня 2014 року № 175

Форма 2

## ІНФОРМАЦІЯ

про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в Богодухівському районі у \_\_\_\_ півріччі \_\_\_\_\_ року

1. Здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

	Всього рад	Перевірено в комплексі	Перевірено лише з окремих статей											
			ст.27	ст.28	ст.29	ст.30	ст.31	ст.32	ст.33	ст.34	ст.35	ст.36	ст. 37	ст.38
селищних														
міських														

2. Розглянуто актів комісій:

на сесіях рад - , на засіданнях виконкомів -  
на нарадах, семінарах селищних, міських голів -  
опубліковано в засобах масової інформації

3. За результатами перевірки виявлено:

3.1. Кількість випадків незадовільного виконання:  
делегованих повноважень –

із них винесено на розгляд:

виконкомів - , сесій місцевих рад –

3.2. Кількість рішень виконкомів рад, розпоряджень селищних, міських голів, прийнятих із порушенням чинного законодавства -

Із них відмінено за результатами перевірки –

4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень селищних, міських голів

усього: \_\_\_\_\_

у тому числі:

Назва ради	Дата припинення повноважень	З яких причин (згідно зі ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Яким шляхом (референдум, сесія, інше)

5. Узагальнено досвід виконавчих органів місцевих рад із виконання делегованих повноважень

Назва ради -	З якого питання (додати копії довідок)

Голова районної державної адміністрації

(підпис)

(Власне ім'я і ПРІЗВИЩЕ)

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

Ірина РОЗТЯГАЙ