



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 вересня 2021 року

Богодухів

№ 185

**Про створення прийомної сім'ї
та влаштування до неї дітей,
позбавлених батьківського піклування**

Відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (із змінами), розглянувши заяву , яка проживає за адресою Харківська область, Богодухівський район, с. Каплунівка, про надання їй сім'ї статусу прийомної та влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, року народження, року народження, 15 березня 2004 року народження, враховуючи рекомендацію про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів Харківського обласного центру соціальних служб від 18 грудня 2020 року № 20/12-26, довідку про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки - вихователі від 18 грудня 2020 року № 20/12-26, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 06 вересня 2021 року № 01-38/192 про доцільність створення прийомної сім'ї та влаштування до неї дітей, позбавлених батьківського піклування, витяг із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 15 вересня 2021 року № 11, керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Створити прийомну сім'ю , яка проживає за адресою: Харківська область, Богодухівський район, с. Каплунівка, , та влаштувати дітей, позбавлених батьківського піклування , року народження,

, , року народження,
року народження.

2. З 24 вересня 2021 року передати прийомній матері
на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених
батьківського піклування , року
народження, , року
народження, , року
народження.

3. Покласти на прийомну матір
персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний та фізичний
розвиток прийомних дітей ,
року народження, , року
народження, , року
народження.

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга
МАЛЬОВАНА):

4.1. Підготувати проєкт договору про влаштування
, року народження,
, року народження,
, року народження, на виховання та спільне
проживання у прийомній сім'ї .

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання, виховання та навчання
, року народження,
, року народження,
, року народження.

4.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської
обласної державної адміністрації про стан виховання, утримання і розвитку
дітей в прийомній сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної
адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання дітей, позбавлених батьківського
піклування , року народження,
, року народження,
, року народження, за рахунок коштів,
передбачених у державному бюджеті на утримання прийомної сім'ї.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної
допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дітей з часу їх
влаштування у прийомну сім'ю.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або
перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового
забезпечення прийомної сім'ї на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. Рекомендувати комунальному закладу «Краснокутський центр соціальної служби» Краснокутської селищної ради:

6.1. Забезпечити індивідуальний супровід дітей, позбавлених батьківського піклування, _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

6.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6.3. Закріпити медичного працівника за прийомною сім'єю, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

6.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я _____ та дотримання прийомною сім'єю рекомендацій лікарів.

6.5. Сприяти в отриманні _____, _____ шкільної, позашкільної та професійної освіти.

6.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дітей, позбавлених батьківського піклування, _____ року народження, _____ року народження, наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дітьми гуртків, секцій, участь прийомних батьків у вихованні дитини.

6.7. Надавати методичну допомогу прийомній матері

7. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛЮЧКО) сприяти щодо оздоровлення дітей, позбавлених батьківського піклування _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження.

8. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність

проявів асоціальної поведінки по відношенню до дітей, позбавлених батьківського піклування ,

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Юрій КУЗУБ