



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 березня 2013 року

Богодухів

№ 47

**Про затвердження Плану заходів з організації
підвищення кваліфікації державних службовців
районної державної адміністрації у рамках I туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець» у 2013 році**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами), наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року №29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 лютого 2013 року №41 «Про проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Затвердити План заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2013 році (далі – План заходів), що додається.

2. Організаційному комітету з проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Оргкомітет) забезпечити виконання Плану заходів у визначені терміни і розглянути підсумки проведеної роботи на засіданні Оргкомітету до 26 квітня 2013 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
01 березня 2013 року № 47

**План заходів
з організації підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації у рамках
I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2013 році**

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведення інструктивної наради з питань підготовки та проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” за участю керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та спеціалістів, які відповідають за кадрові питання | Перша декада березня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 2 | Проведення інформаційно-рекламної кампанії Конкурсу за участю засобів масової інформації з метою забезпечення об’єктивного, відкритого доступу громадськості району до інформації про Конкурс та безпосереднього відстеження його проходження | Постійно, протягом проведення I туру Конкурсу | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу, редакція районної газети „Маяк” |
| 3 | Розроблення та затвердження порядку проведення Конкурсу на поточний рік | Перша декада березня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--------------------------------|---|
| 4 | Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв відбору | Перша декада березня 2013 року | Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації |
| 5 | Подання до Організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу необхідних документів, в тому числі подань, погоджених з головою профспілкового комітету | До 20 березня 2013 року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, профспілкові комітети |
| 6 | Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у I турі Конкурсу | До 20 березня 2012 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 7 | Проведення засідання Організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих претендентами документів та прийняття рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі | 20 березня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 8 | Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі у I турі Конкурсу | 20 березня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 9 | Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданнях оргкомітетів | До 30 березня | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 10 | Інформувати Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області про кількість учасників I туру Конкурсу | До 25 березня 2013 року | Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації |
| 11 | Проведення Конкурсу щодо визначення переможців за умовами I туру в передбачених номінаціях | 01-20 квітня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|------------------------|--|
| 12 | Оформлення протоколу підсумкових результатів проведення I туру Конкурсу | 26 квітня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 13 | Надання матеріалів про висвітлення у засобах масової інформації проведення I туру Конкурсу до Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу (Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області) | До 25 квітня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 14 | Надання матеріалів за підсумками проведення I туру Конкурсу (з копіями усіх документів на переможців) до Організаційного комітету з проведення II туру Конкурсу | До 30 квітня 2013 року | Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу |
| 15 | Зарахування участі державних службовців районної державної адміністрації у I турі Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” як підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти та занесення відповідних відомостей до особових справ працівників | Травень 2013 року | Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, кадрові підрозділи структурних підрозділів районної державної адміністрації |
| 16 | Забезпечення стимулювання переможців I туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» шляхом нагородження їх відзнаками районної державної адміністрації та районної ради та вручення цінних подарунків | Червень 2013 року | Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації |

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.М. Іванова

Субота О.І.