



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04 березня 2013 року

Богодухів

№ 53

Про підготовку матеріалів до звіту голови районної державної адміністрації за 2012 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень

З метою підготовки щорічного звіту голови районної державної адміністрації за 2012 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень, керуючись статтями 6, 34, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ковальов О.Ф.) підготувати інформацію про виконання бюджету Богодухівського району за 2012 рік.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) підготувати стислі аналітичні матеріали щодо стану справ в Богодухівському районі з визначенням конкретних досягнутих результатів та отриманого соціального і економічного ефекту від виконання програм по відповідних галузях, обсягів капітальних видатків за рахунок усіх джерел фінансування, виконання делегованих Богодухівською районною радою повноважень;

2) надати аналітичні звіти до відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації до 05 березня 2013 року.

3. Відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (Телешенко І.П.):

1) узагальнити отриману інформацію;

2) підготувати проект рішення Богодухівської районної ради «Про звіт голови Богодухівської районної державної адміністрації за 2012 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих Богодухівською районною радою повноважень» до 06 березня 2013 року.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Кириченку О.І., заступникам голови районної державної адміністрації Гуріну П.М., Юрченку О.В. та Сизоненко О.В. здійснювати координацію виконання розпорядження управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ