



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 жовтня 2021 року

Богодухів

№ *206*

Про визначення результатів виконання завдань і ключових показників керівником апарату районної державної адміністрації та державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591 (із змінами), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та затвердження висновку, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20, із змінами, внесеними згідно з наказом Національного агентства України з питань державної служби від 12 серпня 2021 року № 129-21, та з метою визначення якості виконання поставлених завдань державними службовцями районної державної адміністрації:

1. Провести у жовтні - грудні 2021 року визначення результатів виконання завдань і ключових показників керівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права) згідно із списком, що додається, із встановленням кінцевих термінів етапів оцінювання:

аналізу виконання державним службовцем визначених завдань і ключових показників та подання безпосередньому керівнику письмового звіту про їх виконання – до 25 листопада 2021 року;

зазначення підсумків діяльності державного службовця у результатах виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2020 рік за формою згідно з додатком 8 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591; із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів

України від 05 лютого 2020 року № 58, від 09 жовтня 2020 року № 940) (далі – результати), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання і подання заповненої форми безпосередньому керівнику – до 30 листопада 2021 року;

проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником бланку результатів – до 10 грудня 2021 року;

подання сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації заповненого бланку з відміткою про ознайомлення державного службовця, який оцінюється, – до 15 грудня 2021 року.

2. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації (Олена СУБОТА):

2.1. Вжити заходів щодо організації проведення оцінювання керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

2.2. Забезпечити надання консультаційної допомоги керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо процедури оцінювання.

2.3. Підготувати до 20 грудня 2021 року проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та про преміювання державних службовців, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

2.4. Забезпечити складання разом із керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», на 2022 рік за формою згідно з додатком 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591, із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2020 року № 58).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: управління: соціального захисту населення (Наталія ЖИЖИРІЙ), архівного (Ірина ДРУЧИНСЬКА), відділів: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля (Тетяна СОРОКОЛАТ), освіти та охорони здоров'я (Вікторія ЛУКАШОВА), фінансів та внутрішнього аудиту (Світлана ШИТОХА), секторів: культури, молоді та спорту (Людмила КЛОЧКО), оборонної роботи та цивільного захисту (Олександр ЛЕЩЕНКО), служби у справах дітей (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати проекти наказів про визначення результатів виконання завдань і ключових показників державними службовцями очолюваних

підрозділів, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», із затвердженням їх списків.

3.2. Забезпечити якісне проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців із неухильним дотриманням вимог чинного законодавства з урахуванням того, що результати службової діяльності безпосередніх керівників оцінюються після затвердження результатів службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців.

3.3. Підготувати до 10 грудня 2021 року проекти наказів про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців підпорядкованих підрозділів та про преміювання державних службовців, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

3.4. Інформацію про проведену роботу з оцінювання результатів службової діяльності підлеглих державних службовців надати сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 15 грудня 2021 року.

3.5. Забезпечити визначення безпосередніми керівниками завдань і ключових показників результативності та якості службової діяльності підлеглих державних службовців на 2022 рік до 24 грудня 2021 року.

4. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 28 грудня 2020 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Юрій КУЗУБ

Додаток

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 20 жовтня 2021 року № 206

СПИСОК

керівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права), результати службової діяльності яких підлягають оцінюванню

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Назва посади | Період, за який проводиться оцінювання |
|-------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | РОЗТЯГАЙ Ірина Вікторівна | керівник апарату районної державної адміністрації | З 01.01.2021 до 20.10.2021 |
| 2 | ЖИЖИРІЙ Наталія Володимирівна | начальник управління соціального захисту населення | З 01.01.2021 до 20.10.2021 |
| 3 | ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна | начальник архівного управління | З 01.01.2021 до 20.10.2021 |
| 4 | ШИТОХА Світлана Дмитрівна | начальник відділу фінансів та внутрішнього аудиту | З 14.05.2021 до 20.10.2021 |
| 5 | ЛУКАЦОВА Вікторія Юріївна | начальник відділу освіти та охорони здоров'я | З 02.02.2021 до 20.10.2021 |
| 6 | СОРОКОЛАТ Тетяна Олександрівна | т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля | З 22.02.2021 до 20.10.2021 |
| 7 | КЛОЧКО Людмила Володимирівна | завідувач сектору культури, молоді та спорту | З 01.01.2021 до 20.10.2021 |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 8 | МАЛЬОВАНА Ольга Анатоліївна | начальник служби у справах дітей | з 04.06.2021 до 20.10.2021 |
| 9 | ЛЕЩЕНКО Олександр Михайлович | завідувач сектору оборонної роботи та цивільного захисту | з 15.03.2021 до 20.10.2021 |

Головний спеціаліст сектору управління
персоналом апарату районної
державної адміністрації



Оксана КАРПУНІНА