

Рішення
засідання колегії Богодухівської районної
державної адміністрації

Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до
районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району
у 2012 році

від 27 лютого 2013 року

Проаналізувавши та обговоривши стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування у 2012 році необхідно відмітити, що робота в районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування проводилась відповідно до вимог чинного законодавства.

Протягом 2012 року Богодухівською районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування проводилась відповідна робота, спрямована на забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації з даного питання, власних рішень.

Вживалися заходи щодо забезпечення системної роботи із зверненнями громадян як пріоритетного напрямку діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

В цілому протягом 2012 року до всіх гілок влади району надійшло 3739 звернень, в яких громадяни порушили 3843 питання, що на 1,6 % більше, ніж в 2011 році.

Відпрацьована практика проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, передбачено прийом громадян протягом робочого тижня та за місцем проживання. Внаслідок цієї роботи в 2012 році 2533 звернення надійшло на особистих прийомах, що на 4,6 % менше, ніж за 2011 рік.

Відмічається збільшення кількості колективних звернень громадян на 13,9 %.

Відмічається збільшення загальної кількості звернень на 0,5% та порушених в них питань - на 1,6%. Найголовнішими і надалі залишаються питання аграрної політики та земельних відносин (39,5%), комунального господарства (17,7%), соціального захисту (10,1%), житлової політики (9,2 %), транспорту та зв'язку (4,2).

Найбільше громадяни звертаються до Богодухівської міської (665), Сіннянської (202), Улянівської (189), Петропавлівської (173), Зарябинської (161), Павлівської (142), Крисинської (127) сільських рад.

Керівництво району систематично спілкується із населенням через районну газету „Маяк” з метою роз’яснення найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у своїх зверненнях.

До районної державної адміністрації протягом 2012 року надійшло 686 звернень, що на 11,5% менше порівняно з 2011 роком. З них поштою – 377, що становить 55 % від їх загальної кількості, 309 звернень, або 45 %, надано на особистих прийомах.

За видами звернень домінують заяви щодо вирішення певних питань, які складають 99 %, 1 % - скарги, пропозиції в 2012 році не надходили, але надійшло 1 повторне та 3 дублетних звернення.

Всього у зверненнях за 2012 рік порушено 752 різноманітних питання. З усіх питань, з якими звернулись громадяни до районної державної адміністрації, відслідковується значне зменшення їх кількості - на 8,2% порівняно з 2011 роком.

До найчисленніших питань, з якими зверталися громадяни протягом звітного періоду, можна віднести питання комунального господарства (34,7%), аграрної політики і земельних відносин (31,1%), соціального захисту (10 %).

Відмічається значне збільшення кількості колективних звернень. Із загальної кількості звернень (686), що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2012 року, колективних звернень надійшло на 66,7% більше порівняно з 2011 роком.

Від вищестоящих органів влади (Адміністрація Президента України, апарат Верховної Ради України, Кабінет Міністрів України, Харківська облдержадміністрація, Харківська обласна рада, засоби масової інформації) до районної державної адміністрації надійшло 84 звернення, або 12,2 % від загальної кількості, що на 64,7% більше порівняно з 2011 роком.

Протягом 2012 року до районної державної адміністрації надійшло 48 колективних звернень, питома вага яких складає 11,7 %.

У колективних зверненнях порушувалися в основному питання ремонту доріг, отримання державних актів на земельні ділянки тощо.

З урахуванням колективних звернень усього в листах, що надійшли до районної державної адміністрації, звернулося 7267 громадян.

Аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, здійснюється щомісяця, щоквартально, за I півріччя, за 9 місяців та за рік. При проведенні аналізу роботи із зверненнями громадян застосовується Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Відповідно до Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів

місцевого самоврядування” здійснюється перебудова в роботі з населенням. Традиційним стало проведення «прямих» та «гарячих» телефонних ліній.

Так, за 2012 рік проведено 44 «прямих» та 12 «гарячих» телефонних ліній.

Введено в практику проведення комплексних виїздів безпосередньо у населені пункти району, на яких присутні різні верстви населення. Це дало змогу глибше та детальніше вивчити проблеми, які є у населених пунктах району та прийняти відповідні рішення щодо їх вирішення.

Протягом 2012 року проведено 70 виїздів та зустрічей з жителями населених пунктів. Кількість осіб, що відвідали зустрічі становить близько 6 тис. чол., середня кількість населення на одній зустрічі становила близько 85 чол. За результатами виїздів видано 43 доручення, в яких порушено 190 питань, із них позитивно було вирішено 138.

Юридичним відділом апарату районної державної адміністрації відповідно до затвердженого графіка здійснюється надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що стосуються діяльності районної державної адміністрації. Така допомога протягом 2012 року надана 47 громадянам.

Керівництвом районної державної адміністрації систематично проводяться виїзні прийоми громадян за місцем їх проживання та особисті прийоми громадян згідно із затвердженими графіками. Так, протягом 2012 року головою районної державної адміністрації та його заступниками проведено 156 особистих прийомів громадян, із них 83 виїзних, на яких прийнято 311 громадян.

Порушень графіків особистого та виїзних прийомів немає. При наявності на прийомі інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», ці категорії приймаються першочергово.

Працює постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян, яку очолює особисто голова районної державної адміністрації. За звітний період проведено 12 таких засідань.

Питання щодо стану роботи із зверненнями громадян двічі на рік розглядається на засіданнях колегії районної державної адміністрації. Дане питання виносилось на розгляд колегії районної державної адміністрації 22 лютого 2012 року «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2011 році» та 24 липня 2012 року «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2012 року».

У районній державній адміністрації кожного понеділка із 15.00 до 17.00 години працює „телефон довіри”. Протягом 2012 року по телефону довіри до районної державної адміністрації звернулося 23 громадянина з різних питань, 22 порушених питання вирішено позитивно.

З метою контролю за організацією роботи із зверненнями громадян, надання практичної та методичної допомоги загальним відділом апарату райдержадміністрації згідно із затвердженим графіком протягом 2012 року проведено 24 перевірки стану організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації та органах місцевого самоврядування району. За підсумками аналізу встановлено, що робота із зверненнями громадян у більшості структурних підрозділів райдержадміністрації організована належним чином.

Але в процесі перевірки виявлені і недоліки в роботі управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, які були викладені у довідках і направлені їм для усунення зауважень. Проте, аналіз показав, що виявлені раніше недоліки в деяких структурних підрозділах усунені не були і факти порушення в роботі із зверненнями громадян продовжують мати місце.

Проводиться робота із зверненнями громадян і органами місцевого самоврядування району.

Діловодство за зверненнями громадян у виконках місцевих рад району ведеться окремо від інших видів діловодства, як це передбачено Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації (далі Інструкція).

Відповідальними за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян розпорядженнями сільських, селищних та міського голів призначені відповідні посадові особи.

У процесі перевірок відповідальним посадовим особам зроблені зауваження щодо допущених недоліків в роботі та надана практична допомога у їх виправленні.

Керуючись статтею 119 Конституції України, законами України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», з метою виконання органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування актів Президента України та Уряду стосовно забезпечення реалізації конституційного права на звернення громадян, посилення персональної відповідальності посадових і службових осіб за належну організацію роботи із зверненнями громадян щодо задоволення їх повсякденних запитів та життєвих потреб колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району **вважають за необхідне:**

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян, у т.ч. за місцем роботи і проживання громадян;

2) установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущенням надання

неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержанням вимог чинного законодавства при їх розгляді;

3) забезпечити належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі;

4) посилити роз'яснювальну роботу серед населення району, у тому числі на сторінках газети «Маяк», щодо повноважень органів державної влади;

5) звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858;

2) щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації у тижневий термін підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації із означеного питання.

Іванова Л.М.

Фень Д.Д.

Чабань О.Л.

Кухаренко С.М.