



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 листопада 2021 року

Богодухів

№ 222

**Про створення робочої групи
з приймання-передачі іншого окремого
індивідуально визначеного майна
з державної у комунальну власність
Богодухівської територіальної громади**

Керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 березня 2021 року № 254-р «Деякі питання оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг», урахувавши наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27 грудня 2013 року № 1591 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі», рішення Богодухівської міської ради від 03 листопада 2021 року № 3760-VIII (XIX сесія VIII скликання) «Про надання згоди на прийняття до комунальної власності Богодухівської міської територіальної громади окремо визначеного майна, що знаходиться у користуванні центру надання адміністративних послуг та придбано за державні кошти», з метою забезпечення якісного та своєчасного процесу передачі з державної власності у комунальну власність Богодухівської міської ради об'єктів майна Богодухівської районної державної адміністрації, створення належних умов для надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богодухівської міської ради:

1. Утворити робочу групу для приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається з державної у комунальну власність (далі – Робоча група), у складі представників Богодухівської районної державної адміністрації та виконавчого органу Богодухівської міської ради та затвердити її персональний склад, що додається.

Установити, що повноваження робочої групи припиняються після фактичної передачі та підписання акта приймання-передачі зазначеного вище майна.

2. Розглянути на засіданні Робочої групи питання щодо визначення вичерпного переліку іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається з державної у комунальну власність, для організації роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богодухівської міської ради (далі – Центр).

3. Затвердити перелік індивідуально визначеного майна, що передається з державної у комунальну власність.

4. Сектору цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації (Андрій ФІЛППОВ) забезпечити подання до обласної державної адміністрації пропозицій, підготовлених Робочою групою, щодо передачі окремого індивідуально визначеного майна, які складаються з:

4.1. Рішення сесії Богодухівської міської ради про надання згоди на прийняття об'єктів державного майна у комунальну власність.

4.2. Розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації про погодження переліку іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається з державної у комунальну власність.

4.3. Форми, що містить назву майна, його місцезнаходження, найменування юридичної особи – балансоутримувача, її місцезнаходження та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, найменування органу, що здійснює функції з управління майном.

4.4. Характеристики майна і виписки про його вартість за даними бухгалтерського обліку.

4.5. Техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання такого майна за цільовим призначенням з визначенням обсягів та джерел фінансування видатків на його утримання.

5. Робочій групі здійснити приймання-передачу іншого окремого індивідуально визначеного майна з державної у комунальну власність згідно з актом приймання-передачі встановленої форми, що підписується головою і членами Робочої групи.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Юрій КУЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 12. листопада 2019 року № 100

СКЛАД

**робочої групи для приймання–передачі іншого окремого
індивідуально визначеного майна з державної у комунальну власність
Богодухівської територіальної громади**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Юрій
КУЗУБ | заступник голови районної державної адміністрації, голова робочої групи |
| 2. ФІЛІППОВ
Андрій Миколайович | завідувач сектору цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації, секретар робочої групи |
| 3. Ольга
ВОРОЖБИТ | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Богодухівської міської ради (за згодою) |
| 4. Ольга
КИРИЧЕНКО | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богодухівської міської ради (за згодою) |
| 5. Олександр
ПАРЩИК | заступник Богодухівського міського голови (за згодою) |
| 6. Вадим
ПРИХОДЬКО | завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації |
| 7. Інна
ТКАЧЕНКО | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головний бухгалтер |

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Ірина РОЗТЯГАЙ