

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від 22.06.2011 № 258

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на III квартал 2011 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району <i>(у липні-серпні поточного року відбудуться спільні засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, у вересні – спільне засідання колегії райдержадміністрації, зборів адміністративно-господарського активу району та колегії Державного архіву Харківської області)</i>				
1	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року	27 липня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про роботу районної державної адміністрації щодо стабілізації і розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан пожежної безпеки у районі та заходи щодо її поліпшення		Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2011 року		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	5. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в I півріччі 2011 року		Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	1. Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, установах та організаціях району за підсумками роботи I півріччя 2011 року	31 серпня	Міжрайонний контрольно-ревізійний відділ у Богодухівському та Краснокутському районах	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	2. Про підсумки виконання бюджету району за I півріччя 2011 року		Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

	3. Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року		Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	4. Про стан охорони праці у районі за I півріччя 2011 року та заходи, що вживаються райдержадміністрацією для її поліпшення		Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	5. Звіт Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	6. Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	1. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2011 року	28 вересня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про підсумки готовності об'єктів району до сталого функціонування в опалювальному сезоні 2011-2012 років		Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан розвитку фізичної культури та спорту на території району		Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	4. Про розвиток архівної справи у районі		Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року	Липень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Про роботу районної державної адміністрації щодо стабілізації і розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення	Липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Про стан пожежної безпеки у районі та заходи щодо її поліпшення	Липень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

4	Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2011 року	Липень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в I півріччі 2011 року	Липень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Про стан дотримання виконавчими комітетами місцевих рад району вимог чинного законодавства України при виданні рішень та розпоряджень з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади	Липень	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Про стан справ у будівельному комплексі району	Липень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
8	Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, установах та організаціях району за підсумками роботи I півріччя 2011 року	Вересень	Міжрайонний контрольно-ревізійний відділ у Богодухівському та Краснокутському районах	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

9	Про підсумки виконання бюджету району за I півріччя 2011 року	Вересень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Про стан охорони праці у районі за I півріччя 2011 року та заходи, що вживаються райдержадміністрацією для її поліпшення	Вересень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Звіт Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Вересень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	Вересень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2011 року	Вересень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

15	Про підсумки готовності об'єктів району до сталого функціонування в опалювальному сезоні 2011-2012 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
16	Про стан розвитку фізичної культури та спорту на території району	Вересень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Про розвиток архівної справи у районі	Вересень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Про затвердження фактичної мережі шкіл, дошкільних та позашкільних закладів на 2011-2012 навчальний рік	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Про призов громадян на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2011 року	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на ІУ квартал 2011 року	Вересень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Про створення прийомної сім'ї	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

22	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	В разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	В разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за II квартал 2011 року ; - за 7 місяців 2011 року; - за 8 місяців 2011 року	До 10 липня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за II квартал 2011 року; - за 7 місяців 2011 року; - за 8 місяців 2011 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів засідань колегії райдержадміністрації	Протягом 5-ти днів після	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
		проведення засідання		
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3-ий термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 7 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, управліннях та відділах райдержадміністрації за II квартал 2011 року	До 5 липня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за II квартал 2011 року	До 25 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I півріччя 2011 року	До 5 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Аналіз планування роботи виконавчих комітетів сільських, селищних рад на III квартал 2011 року	До 15 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Аналіз проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району за II квартал 2011 року	До 15 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка щоденних та щотижневих планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно та щоп'ятниці	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату	До 10 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на ІУ квартал 2011 року		райдержадміністрації	райдержадміністрації
21	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на ІУ квартал 2011 року ; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у ІУ кварталі 2011 року; - проведення сесій місцевих рад району в ІУ кварталі 2011 року ; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в ІУ кварталі 2011 року ; - засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на ІУ квартал 2011 року	До 20 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Липень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	
24	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану	Липень-вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Аналіз, підготовка та подання інформації про стан виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12.08.2005	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	
27	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у II кварталі 2011 року	До 15 липня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
30	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			преси та інформації апарату райдержадміністрації	
31	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			преси та інформації апарату райдержадміністрації	
34	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Наповнення веб-сайту райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців;	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - щомісячного поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - проведення заходів, направлених на виявлення виборців, які відсутні у Реєстрі 			
37	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за II квартал 2011 року за кодами програмної класифікації	Липень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
40	Складання кошторисів та планів асигнувань на поточний рік за спеціальним фондом бюджету	Липень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
41	Розробка та подання на затвердження штатних розписів апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, що	Вересень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	вводяться з 1 жовтня 2011 року		райдержадміністрації	
42	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Липень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
43	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2011 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.03.11 № 74	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки за результатами II кварталу 2011 року	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 5 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
			інфраструктури райдержадміністрації	райдержадміністрації
48	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
49	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
50	Аналіз виконання заходів Програми розвитку сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	До 25 липня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
52	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

53	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
54	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Підготовка звіту про здійснення закупівель за державні кошти	До 5 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Підготовка інформації щодо здійснення регуляторної діяльності	До 1 вересня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

59	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
60	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Липень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I півріччя 2011 року; - за 7 місяців 2011 року; - за 8 місяців 2011 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
65	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
67	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної адресної допомоги, державної допомоги особам, які мають право на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
68	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
69	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
70	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

71	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
72	Аналіз проведених перерахунків субсидій, призначених сім'ям, які мають засоби обліку, згідно з фактичним використанням житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
73	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

74	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
75	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

76	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання зернових культур, огляду посівів ранніх зернових культур	До 15 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз продажу тваринницької продукції (товарність, якість), внутрігосподарського забою в господарствах району	Липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз реалізації тваринницької продукції (молоко, м'ясо)	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
80	Аналіз декларування зерна відповідно до Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні»	Липень – вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК «Харківобленерго» та Богодухівського управління газового господарства ВАТ «Харківгаз» щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз стану поточних платежів населення, інших	Щомісяця	Відділ містобудування,	Присяник О.М. –

1	2	3	4	5
	споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес		архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
86	Аналіз проведення у районі робіт з благоустрою територій	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
87	Аналіз виконання основних планових	Щомісяця	Управління	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	протиепізоотичних заходів		агропромислового розвитку райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
88	Забезпечення організованого початку 2011-2012 навчального року	До 29 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
89	Організація підвезення учнів та вчителів до місця навчання та у зворотньому напрямку	До 5 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
90	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
91	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
92	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
93	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
94	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах	Постійно	Служба у справах дітей	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	району		райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
95	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
96	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
98	Аналіз реалізації Комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
99	Аналіз роботи клубних закладів району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
100	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
101	Сприяння у підготовці фольклорного колективу	Вересень	Відділ культури і	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	«Шарівчанка» Шарівського сільського будинку культури у захисті на звання «народний»		туризму райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо охорони лісів від пожеж у пожежонебезпечний період	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
103	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
104	Інформування про стан затвердження положень про архівні підрозділи в органах місцевого самоврядування району	Липень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
105	Інформування про хід проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району	Серпень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
106	Підготовка інформації про стан впорядкування архівних документів в організаціях та установах району	Вересень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
107	Складання статистичної звітності про якісний склад державних службовців райдержадміністрації	До 5 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	<p>Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куп'єваській сільській раді; - виконавчому комітеті Павлівської сільської ради; - виконавчому комітеті Сіннянської сільської ради 	<p>Липень Серпень Вересень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
2	<p>Продовжити практику періодичного проведення співбесід голови райдержадміністрації з сільськими, селищними та міським головами щодо визначення основних проблем життєзабезпечення діяльності громад:</p>			
	<p>- Богодухівська міська рада ;</p>	<p>6 липня</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- Вінницькоіванівська сільська рада ; - Зарябинська сільська рада ;	13 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Сіннянська сільська рада ; - Ульянівська сільська рада ;	20 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Крисинська сільська рада ; - Куп'єваська сільська рада	3 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Степнянська сільська рада ; - Губарівська сільська рада ; 	10 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Гутянська селищна рада ; - Полковомикитівська сільська рада ; 	17 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - Кленівська сільська рада ; - Сухининська сільська рада ; 	7 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Дмитрівська сільська рада ; - Іваношійчинська сільська рада ;	14 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Олександрівська сільська рада	21 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
4	Продовжити практику періодичного проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району:			
	- теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»;	1 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комунальна установа «Богодухівський психоневрологічний інтернат»;	6 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- район електричних мереж;	11 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Хрущовомикитівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів;	12 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- комунальна установа «Богодухівський дитячий будинок-інтернат»;	13 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Олександрівська загальноосвітня школа I-II ступенів;	15 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- Павлівська загальноосвітня школа I-II ступенів;	18 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Шарівської амбулаторії сімейної медицини ;	26 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- медичний коледж;	3 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Богодухівський об'єднаний міський військовий комісаріат;	5 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- ВАТ “Богодухівський хлібозавод”;	8 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Кручанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів;	9 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Ульяновська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів;	10 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі;	15 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- Киянівська загальноосвітня школа I-II ступенів;	19 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Горьківської загальноосвітньої школи I-II ступенів;	23 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ СП «Родіна»;	2 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) районної державної адміністрації;	7 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- Гутянська амбулаторія сімейної медицини;	12 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, центральна районна лікарня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом Червононивського дошкільного навчального закладу;	13 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська виконавча дирекція фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;	14 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КП «Богодухіввода»;	16 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ АПК «Спектр»;	19 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- зустріч голови райдержадміністрації Коновалова Л.С. з трудовим колективом КСП «Балабанівське»	27 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Аналізувати на відповідність чинному законодавству рішення виконавчих комітетів місцевих рад району та розпорядження сільських, селищних, міського голів	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
16	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Перевірити роботу:			
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	Липень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	Серпень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств	Вересень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Проведення разом з міжрайонним контрольно-ревізійним відділом у Богодухівському та Краснокутському районах ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Проведення обстеження матеріально-побутових умов	Протягом	Управління праці та	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	проживання одиноких непрацевдатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	кварталу	соціального захисту населення райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
22	Вивчення роботи сільськогосподарських підприємств району щодо проведення збиральних робіт та підготовки до осінньо-польових робіт	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Вивчення стану роботи загальноосвітніх навчальних закладів району з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу Тарасенко О.Б. та Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій; - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
29	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Опрацювання громадсько-політичного паспорту району	Липень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, державної влади, підприємствам, організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Участь у роботі комісій районної ради	Протягом кварталу	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України :				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I півріччя 2011 року; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2011 року» 	<p>До 5 липня</p> <p>До 10 липня</p> <p>27 липня</p> <p>28 вересня</p>	<p>Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
2	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в структурних підрозділах райдержадміністрації 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
3	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Звіт Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>Щомісяця</p> <p>31 серпня</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи у I півріччі 2011 року ; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в I півріччі 2011 року» 	<p>До</p> <p>10 липня</p> <p>2-й четвер</p> <p>Щомісяця</p> <p>27 липня</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2011 року»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про додержання державними службовцями райдержадміністрації та посадовими особами органів місцевого самоврядування району антикорупційного законодавства» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>27 липня</p> <p>9 вересня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
6	«Про державну таємницю»: - складання акту перевірки під час перевірки стану режимно-секретної роботи	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - підготовка доповіді за результатами доопрацювання документів мобілізаційного плану	Вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
8	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Липень – вересень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – заступник голови райдержадміністрації
9	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичній партії та дотримання статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	«Про доступ до публічної інформації»: - дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	„Про відпустки”: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	Земельний кодекс України: - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юнктури	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	«Про декларування зерна»: - організація контролю за зберіганням зерна суб'єктами аграрного ринку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті 	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан охорони праці у районі за I півріччя 2011 року та заходи, що вживаються райдержадміністрацією для її поліпшення» 	31 серпня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	<ul style="list-style-type: none"> «Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель 	До 5 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	<ul style="list-style-type: none"> «Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан реалізації на території району державної політики щодо розвитку підприємництва»; - організація та проведення засідання координаційної комісії з питань розвитку підприємництва 	<p>13 липня</p> <p>11 серпня</p>	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району та розгляд матеріалів на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення, проведення заходів щодо бронювання робочих місць; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання програми зайнятості населення району на 2010-2011 роки в частині охоплення незайнятого населення активними формами зайнятості»	Протягом кварталу 20 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання укладання колективних договорів та угод на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
33	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - формування банку даних дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	<p>«Про Державний бюджет України на 2011 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація і проведення засідання робочої групи щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питань «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни на підприємствах, установах та організаціях району за підсумками роботи I півріччя 2011 року» 	<p>Щомісяця до 10 числа</p> <p>28 липня 25 серпня 29 вересня 31 серпня</p>	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	<p>«Про енергозбереження»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснити аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки 	До 20 серпня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
40	<p>«Про освіту» та «Про загальну середню освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року»; - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо відвідування учнями занять та повернення до навчання учнів, які не навчались; - контроль за реєстрацією та обліком учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання; - сприяння розширенню мережі профільних класів, організації до профільного навчання; - контроль за працевлаштуванням випускників 9-их та 11-их класів 	<p>31 серпня</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Серпень</p> <p>До 20 вересня</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	<p>«Про позашкільну освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях 	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	<p>«Про національну програму інформатизації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розширення корпоративної мережі відділу освіти райдержадміністрації за рахунок підключення (перепідключення) шкіл району 	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	<p>«Про фізичну культуру і спорт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан розвитку фізичної культури та спорту на території району» 	Протягом кварталу 28 вересня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	<p>«Про попередження насильства в сім'ї»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	<p>«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	<p>«Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан, проблеми та перспективи розвитку районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» 	Протягом кварталу 17 серпня	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
47	«Про оздоровлення та відпочинку дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про підсумки оздоровлення дітей влітку 2011 року»	Протягом кварталу 21 вересня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
51	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан розвитку народної творчості та фольклору району»	Вересень 14 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
53	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
54	«Про культуру»: - здійснити контроль за виконанням вимог Закону	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
55	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків підприємств та населення за житлово-комунальні послуги	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяжний О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	<p>«Про внесення змін до Закону України «Про Загальнодержавну програму реформування та розвитку житлово-комунального господарства на 2009-2014 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації «Про стан водопостачання та водовідведення населених пунктів району»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід виконання Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства Богодухівського району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 17.12.2009 (XXXVI позачергова сесія У скликання)» 	<p>17 серпня</p> <p>21 вересня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
57	<p>«Про регулювання містобудівної діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення засідання комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
58	<p>«Про цивільну оборону України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
59	<p>«Про державний матеріальний резерв»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району 	<p>До 15 липня</p>	<p>Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	<p>Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
60	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки; - організація та проведення засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
61	«Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
62	«Про пожежну безпеку»: - аналіз стану пожежної безпеки у районі та заходи щодо її поліпшення	Серпень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
63	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації, зборів адміністративно-господарського активу району та колегії Державного архіву Харківської області з питання «Про розвиток архівної справи у районі»	28 вересня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
64	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
65	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: <ul style="list-style-type: none"> - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України :				
1	Від 28.01.2000 № 113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним виявленням дітей, які бродяжать та жебракують під час проведення рейдів 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
2	Від 17.02.2001 №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
3	Від 01.09.2002 №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: <ul style="list-style-type: none"> - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 23.09.2004 № 987 «Про День Державного Прапора України»: - забезпечення організації проведення запланованих заходів	Серпень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 10.06.2005 № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»: - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан роботи в районі щодо створення сприят-ливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу 14 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
6	Від 27.12.2005 № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-ий четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
8	Від 20.03.2008 № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»: - здійснення контролю за створенням належних умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти	До 15 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
9	Від 05.10.2009 № 800 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами трагедії Бабиного Яру»: - забезпечення організації проведення запланованих заходів	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
10	Від 10.11.2009 № 915 «Про відзначення в Україні 1025-річчя Хрещення Київської Русі»: - забезпечення організації проведення запланованих заходів	До 15 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	<p>Від 16.04.2010 №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	<p>Щомісяця до 2 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p>
12	<p>Від 01.11.2010 № 990 «Про відзначення 20-ої річниці незалежності України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення організації проведення запланованих заходів 	Серпень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
Розпоряджень Президента України :				
1	Від 16.09.1998 №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27.04.1994 №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - здійснення контролю за правильністю надання додаткових оплачуваних відпусток в структурних підрозділах райдержадміністрації; - підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації про надання державним службовцям додаткових відпусток	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 03.05.1994 №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01.12.1994 №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: <ul style="list-style-type: none"> - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19.06.1996 №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25.05.1998 №731 «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців»: <ul style="list-style-type: none"> - внесення змін та доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації 	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.-керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 03.08.1998 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»:</p> <p>- організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 30.10.1998 № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»:</p> <p>- контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	<p>Від 09.03.1999 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Губарівського сільського голови Тризни С.Г. та Дмитрівського сільського голови Волчкова В.В. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.99 №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»</p>	6 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 28.02.2001 №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 29.03.2001 № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 15 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 19.08.2002 № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації	До 20 вересня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
15	Від 04.03.2002 № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
17	Від 29.04.2004 №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06.02.2006 № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
20	Від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - ведення обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29.11.2006 № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12.12.2006 №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
23	Від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування»: - забезпечення призначення та виплати грошової компенсації інвалідам	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Від 18.07.2007 №933 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Призна адміністрація»: - взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Призна адміністрація» та надіслати анкету учасника конкурсу до Організаційного комітету з проведення Конкурсу	До 1 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
26	Від 08.10.2008 №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Від 20.12.2008 №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - умови для призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми для громадян, звільнених з роботи на підставі п. 1 ч. 1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
28	Від 04.02.2009 №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
29	Від 11.03.2009 № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - встановлення підвищення до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
30	Від 18.03.2009 № 282 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку тваринництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Від 20.05.2009 № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
32	Від 17.06.2009 № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів тощо	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Від 14.07.2010 № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Від 28.07.2010 № 647 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості складної сільськогосподарської техніки вітчизняного виробництва	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Від 08.09.2010 № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
36	Від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - забезпечення роботи Громадської ради при районній державній адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Від 27.04.2011 № 523 «Про внесення змін до порядку нарахування податку на додану вартість, що сплачується до державного бюджету переробними підприємствами за реалізовані ними молоко, молочну сировину та молочні продукти, м'ясо і м'ясопродукти, іншу продукцію переробки тварин, закуплених у живій вазі, а також виплати і використання коштів, що надійшли від його сплати»: - забезпечення інформування сільськогосподарських товаровиробників про порядок	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.4. Доручень Кабінету Міністрів України:				
1	Від 23.01.2009 №2902/1/1-09 щодо надання відомостей відділам ведення Державного реєстру виборців згідно зі ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - здійснення контролю за формою подання відомостей про виборців, що надаються суб'єктами надання таких відомостей, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:

1	<p>Від 22.01.2001 №24 "Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації":</p> <p>- підготувати аналіз критичних виступів і публікацій діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ з їх розглядом та вжитими заходами</p>	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	<p>Від 08.12.2005 №615 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»:</p> <p>- підготувати інформацію про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у I півріччі 2011 року</p>	До 10 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	<p>Від 03.02.2006 №615 “Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області”:</p> <p>- розглянути на засіданні земельної комісії питання стану виконання заходів та інформувати обласну державну адміністрацію</p>	До 5 липня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

4	Від 19.06.2007 №381 «Про регіональну координаційну раду з питань захисту прав споживачів»: - надати звіт за наслідками роботи координаційної ради з питань захисту прав споживачів у районі та розглянути його на черговому її засіданні	До 10 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 18.05.2007 №292 «Про додаткові заходи щодо захисту прав законних інтересів дітей»: - проаналізувати стан роботи щодо забезпечення права та законних інтересів дітей, особисто дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також створення сприятливих умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї та гармонійний розвиток	До 1 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
6	Від 27.03.2009 №165 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформації про діяльність органів державної влади»: - здійснювати контроль за своєчасною підготовкою інформації про діяльність органів державної влади	Щомісяця 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, усправах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

7	Від 06.04.2009 №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - інформувати про виконання розпорядження та розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	До 25 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 5 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
9	Від 12.11.2009 №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до п.6 Указу Президента України від 20.03.08 №244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»: - інформувати про стан матеріально-технічної бази навчальних закладів району	До 15 липня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
10	Від 13.11.2009 №659 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації концепції соціального захисту бездомних громадян в області до 2012 року»: - проінформувати про виконання плану заходів та розглянути питання на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики	До 1 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	Від 30.11.2009 №702 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - підготувати інформацію про хід виконання заходів у районі	До 10 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - інформувати про хід виконання заходів; - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 21.01.2010 №16 «Про хід виконання обласної цільової програми підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу»: - щомісяця звітувати про хід виконання обласної цільової програми	Щомісяця до 10 числа	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

14	Від 05.02.2010 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»: - підготувати інформацію та розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 22.02.2010 №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати Головне управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 20 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Від 21.04.2010 №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	До 20 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 25.05.2010 № 250 «Про утворення робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином»: - інформувати про діяльність робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином	Щомісяця до 24 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 07.05.2010 №266 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності підприємств області, порядок здійснення зовнішніх зносин, європейську інтеграцію та залучення іноземних інвестицій в економіку області»: - звітувати про підсумки зовнішньоекономічної діяльності підприємств району	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 21.07.2010 №394 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2010-2011 роки»: - інформувати про стан виконання основних показників Програми створення робочих місць, залучення населення до активних форм зайнятості	До 15 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Від 23.07.2010 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - інформувати про діяльність прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 5 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

21	Від 03.08.2010 №417 «Про створення обласної робочої групи з питань раціонального використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства»: - інформувати облдержадміністрацію про раціональне використання земель на території району та розглянути матеріали на засіданні районної робочої групи	До 10 липня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 13.09.2010 №508 «Про посилення контролю за використанням та охороною земель на території області»: - інформувати облдержадміністрацію про неухильне дотримання вимог Земельного кодексу України; - надавати до облдержадміністрації проекти розпоряджень про надання згоди на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 13.10.2010 №561 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»: - надавати до облдержадміністрації інформацію про стан міжнаціональних відносин у районі та забезпечення прав національних меншин	До 5 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

24	Від 19.11.2010 №639 «Про затвердження комплектування курсів держустанови «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами на 2011 рік»: - інформувати облдержадміністрацію про направлення слухачів на курси	До 15 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
25	Від 09.12.2010 №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»: - надати інформацію про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у районній державній адміністрації	До 25 липня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Від 19.01.2011 № 15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області»: - забезпечення щоденного моніторингу виконання доходної частини бюджету; - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету	До 10 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 22.03.2011 №111 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2011 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 5 числа	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

28	Від 25.03.2011 №116 «Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в місцевих органах виконавчої влади»: - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо покращення роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації	До 5 липня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	Від 28.03.2011 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - інформувати про хід виконання розпорядження облдержадміністрацію	До 15 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 01.04.2011 №148 «Про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Харківської області серед регіонів України за 2010 рік»: - інформувати облдержадміністрацію про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку району	Щомісяця до 5 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

31	Від 01.04.2011 №149 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - надати інформацію до облдержадміністрації про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення	Щомісяця до 1 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Від 26.04.2011 №199 «Про затвердження Асортименту хліба та хлібобулочних виробів, що користуються найвищим споживчим попитом у регіоні»: - інформувати облдержадміністрацію про наявність у торговельній мережі району затвердженого асортименту хліба та хлібобулочних виробів	Щомісяця до 25 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
33	Від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - аналіз стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати; - щоденний моніторинг надходження внесків до Пенсійного фонду України	Щомісяця до 5 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Від 05.05.2011 №215 «Про підсумки зовнішнь-економічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонне співробітництво Харківської області протягом 2010 року»: - підготовка аналітичної довідки щодо експортно-імпортних операцій	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

35	Від 10.05.2011 №236 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобіганню виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2011 року»: - про затвердження відповідного плану в районі інформувати облдержадміністрацію	До 15 серпня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
36	Від 20.05.2011 №277 «Про затвердження плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах області»: - інформувати про затвердження плану обласну державну адміністрацію	До 1 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
37	Від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 15 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
38	Від 07.06.2011 №298 «Про організацію виконання Регіональної Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про стан виконання програми та розглянути на засіданні комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	До 12 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

39	Від 07.06.2011 №302 «Про заходи щодо виконання Регіональної угоди між облдержадміністрацією, спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями в Харківській області на 2011-2012 роки»: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання розпорядження	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Від 07.06.2011 №306 «Про роботу райдержадміністрацій щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»: - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу районної державної адміністрації щодо стабілізації і розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»	27 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 06.07.2006 №01-24/3280: - інформувати облдержадміністрацію про зміни в керівному складі райдержадміністрації та надавати дані про наявність вакантних посад державних службовців	До 5 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

2	Від 24.04.2008 №01-25/2749: - інформувати про наявність судових справ із земельних питань, стороною або третьою особою в яких виступає райдержадміністрація	До 5 числа щомісяця	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 13.06.2008 №01-50/3838: - надати інформацію про стан справ щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07.07.2008 №01-75/4320 - інформувати голову Харківської обласної державної адміністрації з питань організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 09.03.2010 № 01-49/1162: - інформувати облдержадміністрацію про упорядкування видачі документів дозвільного характеру	Щомісяця до 15 числа	Державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 15.03.2010 №01-50/749: - інформувати облдержадміністрацію про стан нормування праці	До 1 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Від 25.05.2010 №01-25/3028: - підготувати інформацію про виконання доходної частини місцевих бюджетів району	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

8	Від 01.06.2010 №01-107/3366: - інформувати про залучення інвестицій та потенційних інвесторів	Щомісяця до 1 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 11.06.2010 №01-25/3656: - інформувати щодо вжиття заходів неухильного та своєчасного виконання актів і доручень Президента України; - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацію	До 15 липня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 27.09.2010 №01-56/6611: - інформувати про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 1 липня та до 15 липня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Від 25.2010.10 №01-50/7409: - надати інформацію облдержадміністрації про затвердження основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 16.11.2010 №01-108/8039 - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення щодо передачі енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго»	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

13	Від 23.12.2010 №01-108/9245: - інформувати про стан виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 10.01.2011 №01-47/66: - інформувати облдержадміністрацію про заходи щодо зменшення податкової заборгованості до місцевих бюджетів області та забезпечення виконання річних планових показників доходів	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 28.01.2011 №01-47/635: - інформувати облдержадміністрацію про забезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у 2011 році	До 1 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 23.02.2011 № 01-16/1291: - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання доручення про введення в експлуатацію індивідуального житла	До 10 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
17	Від 02.03.2011 № 01-16/1523: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у Харківській області	До 10 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

18	Від 02.03.2011 №01-16/1524: - надати інформацію обласній державній адміністрації про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів області	Щомісяця до 10 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 11.03.2011 №01-16/1691 - інформувати облдержадміністрацію про надходження до місцевих бюджетів району податку з доходів фізичних осіб	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 21.03.2011 № 01-16/1938 - інформувати обласну держадміністрацію про хід виконання робіт з газифікації населених пунктів району в 2011 році	До 5 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 21.03.2011 №01-102/1946: - інформувати обласну державну адміністрацію про заходи щодо фінансування галузі «Освіта» у 2011 році	До 1 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 21.03.2011 №01-102/1972 - інформувати облдержадміністрацію про вивчення стану виконання у 2011 році актів і доручень Президента України	Щомісяця до 25 числа	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Від 11.04.2011 №01-16/2611: - надати інформацію про стан виконання комплексної обласної програми «Здоров'я Слобожанщини»	До 1 липня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

24	Від 12.04.2011 №1-16/2687: - проінформувати про фінансову підтримку районних комунальних друкованих засобів масової інформації, засновниками та співзасновниками газет та про стан передплати на газету «Слобідський край»	До 5 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Від 20.04.2011 №01-102/2963: - інформувати обласну державну адміністрацію про виконання вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України	До 1 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 27.04.2011 № 01-16/3015: - надати інформацію за підсумками селекторної наради від 22.04.2011 про стан виконання Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»	До 1 липня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 26.04.2011 №01-102/3065: - інформувати облдержадміністрацію про виконання затверджених показників місцевих бюджетів	Щомісяця до 14 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 04.05.2011 №01-16/3274: - надати інформацію до облдержадміністрації про хід виконання доручення голови облдержадміністрації за підсумками селекторної наради від 21.01.11 про введення в експлуатацію індивідуального житла у районах області та містах обласного значення	До 5 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

29	Від 18.05.2011 №01-103/3613: - надати інформацію про план заходів щодо регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин	До 3 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 19.05.2011 №01-16/3663: - надати інформацію про стан розрахунків за електричну енергію та природний газ споживачів району; - активізувати роботу районної міжвідомчої комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	До 10 липня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 19.05.2011 №01-102/3700: - інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання доручення із забезпечення виплат із заробітної плати з нарахуваннями та відпускних працівникам бюджетної сфери, що фінансуються із місцевих бюджетів.	До 5 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 20.05.2011 №01-16/3706: - надати до облдержадміністрації інформацію за підсумками селекторної наради від 13.05.2011 про стан розрахунків платників з Пенсійним фондом України	Щомісяця до 15 числа	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
33	Від 25.05.2011 №01-16/3867: - надати до обласної державної адміністрації інформацію про підготовку до нового 2011-2012 навчального року	До 10 серпня, до 15 серпня, до 1 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

34	Від 07.06.2011 №01-16/4224: - надати інформацію за підсумками селекторної наради від 06.06.2011 про контроль за сплатою та дотриманням умов користування ставками, що знаходяться в басейнах річок загальнодержавного користування, при оренді земель водного фонду	До 5 липня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 31.01.2001 №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку щодо стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	До 10 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 12.03.2001 №60 «Про стан виконання у районі Указу Президента України від 28 січня 2000 року №113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності»: - аналіз стану виконання заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності	До 10 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 24.02.2003 №50 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2002 року №1877 «Про затвердження Порядку декларування зерна суб'єктами зберігання зерна»: - забезпечення подання щомісячних декларацій суб'єктами зберігання зерна	До 5 числа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

4	<p>Від 28.12.2005 №967 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 29 листопада 2005 року №598 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <p>- надати аналітичну довідку щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади</p>	Щомісяця до 15 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 10.03.2006 №185 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <p>- інформувати голову про хід виконання розпорядження</p>	До 5 липня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

6	Від 31.07.2006 №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови КМУ від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - підготувати інформацію про кількість створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 25.05.2007 №454 «Про стан охоплення дітей дошкільною освітою»: - здійснювати моніторинг стану забезпечення дошкільної освіти та розробити відповідні заходи; - сприяти розширенню мережі дошкільних навчальних закладів сільської місцевості	До 10 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В. В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Від 16.06.2007 №505 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 18.05.07 №292 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей»: - підготувати інформацію про стан виконання заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей	До 25 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

9	<p>Від 27.04.2009 №139 “Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 березня 2009 року №165 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності обласної та районних державних адміністрацій, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади”:</p> <p>- підготувати інформацію про стан реалізації додаткових заходів щодо забезпечення відкритості у діяльності районної державної адміністрації, забезпечення прав представників засобів масової інформації на безперешкодне та своєчасне отримання інформацій про діяльність органів державної влади</p>	До 15 числа щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 17.08.2009 №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- інформувати про стан справ у районі щодо забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 числа щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	Від 27.11.2009 №500 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації концепції соціального захисту бездомних громадян в області до 2012 року»: - проінформувати про затвердження плану заходів до 2012 року	До 1 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 14.12.2009 №525 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12.11.09 №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 липня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
13	Від 17.12.2009 №552 «Про заходи щодо розроблення, оновлення, коригування, експертизи та моніторингу містобудівної документації»: - розглянути на засіданні районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства хід виконання заходів	До 10 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

14	<p>Від 28.12.2009 №570 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.12.09 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення</p>	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	<p>Від 19.02.2010 №51 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.02.10 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	<p>Від 26.01.2010 № 53 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.01.10 №24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження</p>	До 15 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 22.03.2010 №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	До 20 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 05.05.2010 №137 «Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2010-2015 роках» - забезпечення оздоровлення дітей дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	До 1 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 24.06.2010 №210 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року №237»: - інформувати про стан справ у галузі тваринництва; - організація та проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу районної державної адміністрації щодо стабілізації і розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення	До 10 липня 27 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

20	<p>Від 10.08.2010 №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на комунальні послуги за спрощеним порядком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформування про забезпечення своєчасного прийняття від організацій, що надають житлово-комунальні послуги, відомостей про забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами для призначення житлових субсидій; - звітувати про функціонування «гарячої лінії» з метою інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій 	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	<p>Від 21.09.2010 №395 «Про організацію виконання програми зайнятості населення Богодухівського району 2010-2011 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за станом виконання основних показників програми зі створення робочих місць і залучення населення до активних форм зайнятості 	До 15 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	<p>Від 27.08.2010 №407 «Про затвердження районного комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД в районі на 2010-2011 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання плану заходів 	До 20 липня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

23	<p>Від 01.10.2010 №415 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 06.09.2010 №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка та направлення до ХОДА звіту за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року - підготовка та направлення до ХОДА інформації щодо дотримання графіків проведення особистого та виїзного прийомів керівництвом райдержадміністрації 	<p>До 5 липня</p> <p>Щопонеділка</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
24	<p>Від 12.11.2010 №476 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13.10.10 «Про стан міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин в області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення організації заходів щодо рівних політичних, соціальних, культурних прав та свобод національних меншин 	<p>До 5 липня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

25	Від 15.11.2010 №477 «Про заходи щодо оптимізації видатків та мережі бюджетних установ району на 2011 рік»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання заходів	До 15 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 01.12.2010 №500 «Про стан роботи щодо оновлення містобудівної документації відповідно до Закону України «Про планування і забудову територій»: - інформувати про хід виконання розпорядження голову райдержадміністрації	До 1 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
27	Від 24.12.2010 №550 «Про порядок розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом та бюджетами міста, сіл, селищ району на 2011 рік»: - надати інформацію голові райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 1 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

28	<p>Від 13.01.2011 №9 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за надходженням копій рішень виконкомів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення комплексних перевірок місцевих рад району щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади та складання за їх результатами актів; - аналіз виконання виконавчими комітетами місцевих рад заходів щодо усунення недоліків, виявлених робочою групою райдержадміністрації у ході проведення перевірок з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади 	<p>Протягом кварталу</p> <p>Щомісяця</p> <p>Щомісяця</p>	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	<p>Від 24.01.2011 №22 «Про заходи щодо вдосконалення діяльності апарату районної державної адміністрації у 2011 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання та підготовка інформації щодо вдосконалення діяльності апарату райдержадміністрації 	До 15 липня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	<p>Від 02.02.2011 №39 «Про заходи щодо створення підрозділу місцевої пожежної охорони в селищі Горького Богодухівського району»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 1 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяжний О.М. – заступник голови райдержадміністрації

31	Від 21.02.2011 №63 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.01.11 №15 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області в 2011 році»: - забезпечення щоденного моніторингу по виконанню доходної частини бюджету; - проведення аналізу видатків по розпорядниках коштів районного бюджету	До 10 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 01.03.2011 № 75 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2010 році»: - інформувати про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району	До 20 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Від 28.03.2011 №111 «Про організацію правової роботи в районній державній адміністрації, спрямованої на неухильне дотримання вимог чинного законодавства»: - інформувати про дотримання у районній державній адміністрації вимог чинного законодавства при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	До 1 вересня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

34	Від 05.04.2011 №124 «Про відзначення в районі 20-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 20 вересня	Відділ з питань з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В .- заступник голови райдержадміністрації
35	Від 20.04.2011 №134 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 28.03.11 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - підготовка матеріалів щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району та надання інформації голові райдержадміністрації	До 15 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Від 20.04.2011 №135 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 01.04.11 №149 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - надати матеріали про стан виконання розпорядження	До 1 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

37	Від 29.04.2011 №150 «Про результати комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Богодухівського району серед районів Харківської області за 2010 рік»: - підготовка інформації щодо комплексної оцінки соціально-економічного розвитку Богодухівського району	Щомісяця до 2 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Від 29.04.2011 №155 «Про підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2011 року»: - підготовка матеріалів щодо ситуації в усіх галузях господарського комплексу району	До 1 серпня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Від 29.04.2011 №157 «Про роботу райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування району щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах, забезпечення вимог безпеки профілактики травматизму, та охорони життя людей на воді»: - підготувати інформацію про вжиті заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах	До 30 вересня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Присяник О.М.- заступник голови райдержадміністрації
40	Від 04.05.2011 №160 «Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2011 року»: - забезпечити сприятливі умови для оздоровлення та відпочинку дітей; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 10 вересня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В .- заступник голови райдержадміністрації

41	Від 24.05.2011 №178 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 26.04.2011 №19 «Про затвердження Асортименту хліба та хлібобулочних виробів, що користуються найвищим споживчим попитом у регіоні»: - підготовка аналітичної інформації щодо використання борошна із зерна державного інтервенційного фонду та державного матеріального резерву, надання її до Головного управління економіки облдержадміністрації	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Від 24.05.2011 №179 «Про підсумки роботи по підвищенню рівня газифікації населених пунктів району у 2010 році та завдання на 2011 рік»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
43	Від 01.06.2011 №186 «Про заходи щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до опалювального періоду 2011-2012 років»: - забезпечити виконання заходів щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до опалювального періоду 2011-2012 років	Щомісяця до 5 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

44	Від 01.06.2011 №192 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05.05.2011 №214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення»: - забезпечити виконання планових показників з надходження коштів до бюджету, своєчасно фінансувати виплату пенсій відповідно до норм чинного законодавства, реально зменшувати існуючі заборгованості	Щомісяця до 5 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Від 14.06.2011 №222 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 №278 «Про організацію проведення оплачуваних громадських робіт у філіях Дочірнього підприємства «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»: - інформування голови райдержадміністрації про забезпечення організації проведення оплачуваних громадських робіт	До 15 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 22.03.2006.№01-03/456: - інформувати про транспортне обслуговування населення району	До 20 липня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

2	Від 08.06.2007 №01-03/760: - інформувати про стан виконання заходів щодо передачі об'єктів соціальної сфери у комунальну власність територіальних громад району	До 15 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 23.08.2007 №01-03/1191: - надати інформацію про організацію виконання Плану заходів щодо взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів області	До 5 липня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 04.09.2007 № 01-03/1270: - надати інформацію про заходи щодо забезпечення на території району розвитку сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, забезпечення права дитини на сімейне виховання, поширення мережі дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, створення сприятливих умов утримання дітей у зазначених формах виховання	До 10 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
5	Від 30.11.2007 №01-03/1767: - інформувати про стан виконання програм прийнятих рішенням районної ради	До 1 серпня	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

6	Від 24.01.2009 №01-03/143: - підготувати інформацію голові райдержадміністрації про стан використання майна, що належить до комунальної та спільної власності територіальних громад району	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 05.01.2010 №01-03/10: - підготувати інформацію про забезпечення у районі здійснення аналізу цінової ситуації на споживчому ринку	Щомісяця до 25 числа	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 21.05.2010 № 01-03/741: - інформувати про стан розвитку малого підприємництва в районі	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 09.06.2010 №01-03/852: - інформувати про виконання завдань, встановлених за наслідками проведення виїзного засідання обласного штабу з підготовки до осінньо-зимового періоду	Щомісяця до 10 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О. М. - заступник голови райдержадміністрації
10	Від 14.06.2010 №01-03/896: - інформувати про стан справ щодо залучення інвестицій в реальний сектор економіки району	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
11	Від 09.07.2010 № 01-03/1065: - здійснити аналіз рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 5 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

12	Від 26.07.2010 № 01-03/1287: - здійснити перевірку роботи автоперевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території району	До 5 липня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Від 18.08.2010 № 01-03/1503: - надати інформацію про забезпечення надійного енергопостачання району, впровадження інвестиційних проектів з використанням нетрадиційних джерел енергії та енергоефективних технологій в усіх галузях економіки; - забезпечити контроль за виконанням затвердженої Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів на 2010-2014 роки	До 10 липня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 17.11.2010 №01-03/2203: - надати інформацію про використання спільного майна, територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 10 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 17.11.2010 №01-03/2204: - надати інформацію про результативність роботи щодо створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї	До 1 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 17.11.2010 № 01-03/2209: - інформувати про стан виконання доручень голови райдержадміністрації та посилення персональної відповідальності начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації за їх реалізацією	Щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

17	Від 08.12.2010 №01-03/2335 - інформувати про створення сприятливих умов для підтримки обдарованої молоді у районі	До 1 липня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
18	Від 12.12.2010 №01-03/2359: - надати інформацію про стан розрахунків за оренду земельних ділянок сільськогосподарських ділянок та земельних часток (паїв)	До 1 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 20.12.2010 №01-03/2421: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Кленівської територіальної громади	До 15 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 13.01.2011 №01-03/83: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Зарябинської територіальної громади	До 5 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Від 27.01.2011 № 01-03/174: - інформувати про заходи щодо забезпечення виконання доходної частини районного бюджету в 2011 році	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 10.02.2011 №01-03/300: - інформувати про рейтингову оцінку соціально-економічного розвитку району	До 10 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 11.02.2011 №01-03/304: - надати звіт про стан погашення заборгованості підприємств комунальної форми власності по платежах до Пенсійного фонду України	До 8 липня	Управління Пенсійного фонду України у Богодухівському районі	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації

24	Від 16.02.2011 №01-03/335: - надати інформацію про визначення основних проблем життєдіяльності Куп'єваської, Сазнобаланівської, Петропавлівської територіальних громад	До 1 серпня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 16.02.2011 № 01-03/339: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Степнянської та Сінянської територіальних громад	До 10 серпня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 04.03.2011 №01-03/482: - надати інформацію про стан виконання заходів з енергозбереження; - забезпечити ведення аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів у розрізі груп споживачів	До 25 липня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 12.03.2011 №01-03/529: - інформувати голову райдержадміністрації про стан виконання доручення про визначення основних проблем життєдіяльності Павлівської та Сухининської територіальних громад	До 29 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 18.03.2011 № 01-03/607: - інформувати про ефективність роботи комунальних підприємств району, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 20 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

29	Від 18.03.2011 № 01-03/667: - інформувати про стан роботи щодо надання послуг з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Щомісяця до 5 числа	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 06.04.2011 №01-03/765: - інформувати про стан проведення заходів з благоустрою територій району	До 15 серпня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
31	Від 11.04.2011 №01-03/802: - надати інформацію про вивчення стану виконання актів і доручень Президента України	Щомісяця до 25 числа	Сектор контролю райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Від 20.04.2011 №01-03/894: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Вінницької та Зарядинської територіальних громад	До 27 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
33	Від 20.04.2011 № 01-03/895: - здійснити аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів і міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку	До 25 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Від 21.04.2011 №01-03/899: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Петропавлівської та Олександрівської територіальних громад	До 20 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Від 16.05.2011 №01-03/1069: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Степнянської та Ульянівської територіальних громад	До 10 вересня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

36	Від 16.05.2011 №01-03/1070: - інформувати про визначення основних проблем життєдіяльності Крисинської, Куп'єваської, Забродівської територіальних громад	До 1 вересня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Від 16.05.2011 № 01-03/1071: - інформувати про одержання дозвільної документації на природокористування підприємствами району	До 1 вересня	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
38	Від 18.05.2011 №01-03/1094: - надати інформацію про роботу закладів освіти району з профілактики дитячого травматизму	До 1 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В.- заступник голови райдержадміністрації
39	Від 14.06.2011 № 01-03/1303: - здійснити організацію роботи щодо покращення рейтингових показників за рівнем соціально-економічного розвитку по району в частині рейтингової оцінки соціально-економічного розвитку району	До 5 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Від 20.06.2011 №01-03/1350: - надати інформацію про визначення основних проблем життєдіяльності Кленівської, Сазнобаланівської та Хрущовомикитівської територіальних громад	До 18 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Від 20.06.2011 №01-03/1351: - забезпечити проведення зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств установ та організацій району	До 15 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

42	Від 11.03.2011 № 01-16/1691: - здійснити аналіз надходжень до місцевих бюджетів області податку з доходів фізичних осіб	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.9. Інших документів:				
1	Районна програма «Здорова мати – здорова дитина» на 2006-2010 роки, затверджена рішенням районної ради від 30.06.2006 (III сесія У скликання): - підготувати звіт про виконання програми для розгляду на сесії районної ради та зняття з контролю як виконаної	Липень	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Програма «Дошкільна освіта» на 2007-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 26.12.2007 (XVII позачергова сесія V скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Комплексна програма профілактики правопорушень у Богодухівському районі у 2011-2015 роках, затверджена рішенням районної ради від 29.04.2011 (VI сесія VI скликання): - підготовка інформації щодо стану роботи з профілактики правопорушень у районі для розгляду на сесії районної ради	Серпень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

4	Районний бюджет на 2011 рік, затверджений рішенням районної ради від 30.12.2010 (ІУ позачергова сесія VI скликання) - підготувати інформацію про виконання районного бюджету за I півріччя 2011 року для розгляду на сесії районної ради	Серпень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Програма розвитку інформаційного простору Богодухівського району на 2008-2011 роки, затверджена рішенням районної ради від 28.10.2008 (XXIV сесія V скликання): - підготувати звіт про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Вересень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року	До 15 липня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація участі промислових, торговельних підприємств району у проведенні ярмарок у м. Богодухові	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення збиральних робіт	Липень – вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
10	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
13	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
14	Надання методичної та практичної допомоги господарствам району щодо розробки і впровадження в життя системи управління охорони праці	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Організація і проведення санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій	Квітень-травень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
29	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
30	Розроблення проекту районної програми поводження з твердими побутовими відходами на 2011-2015 роки	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
31	Розроблення проекту районної програми «Питна вода Богодухівського району на 2011-2020 роки»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
32	Розроблення проекту районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки	Липень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
34	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
35	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
36	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
37	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
40	Надання допомоги сім'ям, які потерпіли від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
41	Експертиза початку 2011-2012 навчального року (за окремим графіком)	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей – вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Вивчення стану організації виховної роботи в Семеновській загальноосвітній школі I-II ступенів	Вересень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
47	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
48	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
49	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
50	Розроблення цільової програми розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) району на 2011-2013 роки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
51	Проведення комплексних перевірок, надання практичної і методичної допомоги : - архівному відділу райдержадміністрації ; - відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації ; - управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації	Липень Серпень Вересень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний, юридичний, сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
53	Організація роботи щодо участі у Всеукраїнському конкурсі «Приязна адміністрація»	До 1 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
54	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
55	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
56	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
57	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
59	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
60	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
61	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
63	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. – державний адміністратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
66	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- директора територіального центру соціального	5 липня	Відділ з питань	Зирянова В.В. –

1	2	3	4	5
	<p>обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації»;</p>		<p>внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>заступник голови райдержадміністрації</p>
	<p>- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Військова служба за контрактом»;</p>	<p>12 липня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
	<p>- начальника загального відділу апарату райдержадміністрації Ольховської О.О. Тема: «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та виконкомів місцевих рад району в I півріччі 2011 року»;</p>	<p>29 липня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
	<p>- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Виконання військового обов'язку в запасі»»</p>	<p>19 серпня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Про підготовку та відзначення у районі 20-ї річниці незалежності України»;	23 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Про підготовку закладів освіти району до нового навчального року»;	30 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Результати завершення збору урожаю-2011»;	9 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Розвиток волонтерського руху в районі»;	23 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «День усиновлення в Україні»	27 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Готовність сільськогосподарських підприємств району до збирання врожаю»;	7 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- державного реєстратора апарату райдержадміністрації Хромєєва В.В. Тема: «Про порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»;	21 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Підготовка сільськогосподарських підприємств району до збиральної кампанії у частині протипожежної безпеки»;	26 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника управління економіки райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Підсумки соціально-економічного розвитку району за 1 півріччя 2011 року та завдання до кінця року»;</p>	29 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника фінансового управління райдержадміністрації Ковальова О.Ф. Тема: «Про виконання бюджету за 6 місяців 2011 року»;</p>	4 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Про підготовку закладів освіти району до нового 2011-2012 навчального року»»;</p>	9 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника загального відділу апарату райдержадміністрації Ольховської О.О. Тема: «Порядок організації та проведення особистого прийому громадян в райдержадміністрації»;</p>	19 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступника голови райдержадміністрації Зирянової В.В. Тема: «Проблеми та перспективи гуманітарної сфери району»;	26 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Робота з правоохоронними органами»;	6 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Коновалова Л.С.;	16 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- страхового експерту Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Павленка О.М. Тема: «Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві»;	20 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступника голови райдержадміністрації Присяника О.М. Тема: «Подальша газифікація населених пунктів району»	27 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Збирання ранніх зернових культур»;	22 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації Яковлева Б.М. Тема: «Підготовка закладів освіти до нового навчального року»;	22 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника управління економіки райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Робота щодо розвитку малого та середнього бізнесу в районі. Проблемні питання»;	6 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Жижирій Н.В. Тема: «Надання жителям району субсидій на житлово-комунальні послуги»;	23 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Дидики В.О. Тема: «Підготовка району до зими»	30 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
7	Організація висвітлення в районній газеті “Маяк” діяльності: - Куп'єваської сільської ради ; - виконавчого комітету Павлівської сільської ради ; - виконавчого комітету Сіннянської сільської ради	Липень Серпень Вересень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю,	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації, Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			у справах преси та інформації	
8	<p>Організація та проведення Днів інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року; - 20-річниця незалежності України; - Про хід виконання Програми соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2011 року 	<p>28 липня</p> <p>18 серпня</p> <p>22 вересня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
9	<p>Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
10	<p>Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
11	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Підготувати для районної газети “Маяк” привітання голови райдержадміністрації з нагоди : <ul style="list-style-type: none"> - Дня працівників державної податкової служби ; - Міжнародного дня кооперації ; - Дня бухгалтера ; - Дня працівників торгівлі ; - 68-ої річниці з дня визволення м. Богодухова від фашистських загарбників ; - Дня будівельника ; - Дня працівників ветеринарної медицини ; - Дня Державного Прапора України ; - Дня незалежності України ; - Дня знань ; - Дня підприємця ; - Дня фізкультури і спорту ; - Дня працівників нафтової, газодобувної та нафтопереробної промисловості ; - Дня фармацевтичного працівника ; - Дня працівників лісу ; - Дня партизанської слави ; - Всеукраїнського дня бібліотек 	До 2 липня 3 липня 16 липня 24 липня 7 серпня 7 серпня 14 серпня 23 серпня 24 серпня 1 вересня 4 вересня 10 вересня 11 вересня 17 вересня 18 вересня 22 вересня 30 вересня	Сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2011 року;	Липень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану підготовки техніки до збирання врожаю, охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху в господарствах району;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підготовки до збирання урожаю зернових культур в господарствах району;	До 15 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за 6 місяців 2011 року;	Липень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану транспортного обслуговування населення району;	Липень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- змін у чинному законодавстві з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- «Гендер – соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- «Оздоровлення дітей під час літніх канікул»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- діяльності служби у справах дітей райдержадміністрації;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати «Образа, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба»; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - «Маєте право більше знати»; - «Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту»; - буклети «Я проти насильства», «Що робити в критичних ситуаціях»; - «Пам'ятай: ти не одна» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
3	<p>Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчання державних службовців апарату райдержадміністрації; 	26 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	30 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	25 серпня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар для працівників клубних закладів району «Підготовка клубних закладів району до роботи в осінньо-зимовий період 2011-2012 років»;	Вересень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районний семінар для завідуючих бібліотеками-філіями «Сільська бібліотека і проблеми екологічного інформування громадян»;	Серпень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	16 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	16 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- нарада директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	28 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації «Про підсумки літнього відпочинку дітей пільгових категорій та схильних до правопорушень»	29 серпня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зооветспеціалістами сільськогосподарських підприємств району;	1 липня 1 серпня 1 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району	8 липня 15 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії ;	У разі необхідності	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	29 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ;	В разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення ;	22 вересня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	8 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації ;	28 липня 25 серпня 29 вересня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушень земельного законодавства ;	14 липня 11 серпня 8 вересня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвиток виноградарства і садівництва ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	28 липня 25 серпня 29 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	22 вересня	Головний спеціаліст з охорони навколишнього природного середовища Північного регіону	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	29 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Дидика В.О.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	14 липня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	21 липня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	29 вересня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з вибору земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району ;	14 липня 11 серпня 8 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	21 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просьяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	4 серпня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	7 липня 21 липня 4 серпня 25 серпня 8 вересня 29 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	21 липня 18 серпня 15 вересня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	21 липня 18 серпня 15 вересня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	22 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	В разі необ-хідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	29 вересня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	15 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	28 липня 25 серпня 29 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосппідприємств ;	В разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	7 липня 18 серпня 15 вересня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	В разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	11 серпня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	21 липня 18 серпня 15 вересня	Районний центр зайнятості населення	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	21 липня 18 серпня 22 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	29 вересня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації ;	8 вересня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Просяник О.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	11 серпня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	7 липня 21 липня 4 серпня 25 серпня 1 вересня 15 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	21 липня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	7 липня 21 липня 4 серпня 25 серпня 8 вересня 29 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	В міру необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	14 липня 11 серпня 8 вересня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	29 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань запровадження та функціонування системи управління якістю в районній державній адміністрації;	В разі необхідності	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	29 вересня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з впровадження проектів по переведенню об'єктів соціальної сфери і житлово-комунального господарства на автономне електричне опалення;	В разі необхідності	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	18 серпня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	28 липня 25 серпня 29 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	14 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	15 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	11 серпня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	В міру необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	25 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	В разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з прийому-передачі закладів охорони здоров'я первинної медико-санітарної ланки (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти) до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району;	21 липня 18 серпня 15 вересня	Центральна районна лікарня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	22 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади	14 липня 11 серпня 8 вересня	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
5	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Святкові заходи з нагоди Дня працівників державної податкової служби України	1 липня	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Святкові заходи з нагоди Дня архітектури України	1 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Присяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації
3	Книжкова виставка «У липні сонце йде на зиму, а літо на спеку»	1 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Заходи з нагоди Міжнародного дня кооперації	4 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Традиційне народне свято Івана Купала	6 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Святкові заходи з нагоди Дня бухгалтера	15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Книжкова виставка-вікторина «Літературний вернісаж Богодухівщини»	15 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Книжкова виставка-хобі «Секрети сучасної господині»	20 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Заходи до Дня працівників торгівлі	25 липня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Книжкова виставка-прогностик «Серпового дня зимовим тижнем не заміниш»	2 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Книжкова виставка-розповідь до Дня визволення м. Богодухова від фашистських загарбників «Герої Богодухівщини»	4 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Проведення урочистостей з нагоди 68-ої річниці визволення м. Богодухова від фашистських загарбників	7 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Святкові заходи з нагоди Дня будівельника	12 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Просяник О.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Святкові заходи з нагоди Дня працівників ветеринарної медицини	12 серпня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Тематична полиця до 20-ої річниці незалежності України «Моя Україна, як красна калина, хлібами й піснями багата»	13 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Книжкова виставка до Дня Державного прапора України «Символ незалежної України»	20 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Проведення урочистостей з нагоди Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України	23-24 серпня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх школах району	1 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Святкові заходи з нагоди Дня підприємця	2 вересня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Книжкова виставка-прогностик «Вересень – рум'янець року»	3 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Святкові заходи з нагоди Дня працівників нафтової, газодобувної та нафтопереробної промисловості	9 вересня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

22	Спортивне свято з нагоди Дня фізичної культури і спорту	11 вересня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
23	Святкові заходи з нагоди Дня фармацевтичного працівника	16 вересня	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Святкові заходи з нагоди Дня працівників лісу	17 вересня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Заходи до Дня партизанської Слави	22 вересня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Книжкова виставка-бесіда до дня народження М.С.Грушевського «Літописець і поборник України»	23 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Книжкова виставка до Всеукраїнського дня бібліотек «Бібліотека – минуле, теперішнє, майбутнє»	26 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Вшанування бібліотечних працівників з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

9. Інші заходи

1	Спортивно-розважальна програма до свята Івана Купала	6 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Відеолекторій «Як не стати жертвою» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування обласного навчально-виховного комплексу, які знаходяться в дитячому оздоровчому таборі «Ластівка»	13 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Конкурсно-розважальна програма «Літо, літечко чудове» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування обласного навчально-виховного комплексу, які знаходяться в дитячому оздоровчому таборі «Ластівка»	22 липня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Інформхвилинка, перегляд літератури «Лікує природа»	27 липня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Акція «Стоп насильству»	Липень – серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Липень-серпень	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
7	Футбольні та волейбольні турніри, легкоатлетичні змагання, присвячені 68-ій річниці визволення м. Богодухова від фашистських загарбників	7 серпня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

8	Вахта пам'яті, присвячена 68-ій річниці визволення м. Богодухова від фашистських загарбників	7 серпня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Тематичні екскурсії, присвячені 68-ій річниці визволення м. Богодухова і району від фашистських загарбників	Серпень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	«Круглий стіл» з представниками громадських організацій району «20-а річниця незалежності України»	19 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Спортивно-розважальна програма до Дня незалежності України	24 серпня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Вручення паспортів юнакам та дівчатам, яким виповнилося 16 років	24 серпня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Фізкультурно-оздоровче багатоборство	Серпень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Районний огляд-конкурс готовності закладів освіти до нового 2011-2012 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Районна конференція педагогічних працівників	29 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Свято „З новим навчальним роком, друзі!”	1 вересня	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Районний фестиваль аматорських театральних колективів «Театральний калейдоскоп»	11 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Лекція-бесіда до Дня партизанської слави «Партизанський рух на Богодухівщині»	22 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Бібліотечна година «Тобі хвала, хранителько людських надбань»	26 вересня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Першість району з легкоатлетичного кросу	Вересень	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
21	Участь району у етнофестивалі «Печенізьке поле» та Великому Слобожанському ярмарку	Вересень	Управління економіки райдержадміністрації, відділ культури і туризму райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Перевірка підготовки бурякозбиральної техніки в господарствах району	Вересень	Іванов О.М. – головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації, інспектор державного технічного нагляду	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

23	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	«Гаряча лінія» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Зирянова В.В. – заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Явтушенко Н.О.)