



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 березня 2013 року

Богодухів

№71

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на II квартал 2013 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2013 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи;

2) інформувати про виконання плану роботи голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 липня 2013 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 липня 2013 року.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та у газеті «Маяк» звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у II кварталі 2013 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
22 березня 2013 року №71

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на II квартал 2013 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району				
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2013 року	24 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району	24 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

3	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2013 року	24 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	24 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
5	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)	24 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	24 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

Виїзне засідання колегії районної державної адміністрації на базі Шарівської селищної ради

7	Про діяльність виконавчих комітетів Шарівської та Гутянської селищних рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	22 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації, Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період				
8	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2012/2013 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2013/2014 років	29 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
9	Про роботу комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний будинок культури» та його роль в методичному забезпеченні діяльності сільських клубних закладів району	29 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Про хід виконання районної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія УІ скликання)	29 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району	29 травня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
Засідання колегії районної державної адміністрації				
12	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2013 році	26 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
13	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2013/2014 навчальний рік	26 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	26 червня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз стану виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	26 червня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2013 року	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

2	Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району	Квітень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
3	Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2013 року	Квітень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Квітень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
5	Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

7	Про закінчення опалювального сезону	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
8	Про організаційні заходи щодо проведення на території району Всеукраїнської щорічної акції з благоустрою територій «За чисте довкілля»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
9	Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року	Квітень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
10	Про стан розрахунків споживачів району за природний газ та електричну енергію за I квартал 2013 року	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Про стан розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
12	Про діяльність виконавчих комітетів Шарівської та Гутянської селищних рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	Травень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

13	Про підсумки проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Травень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
14	Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2012-2013 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2013/2014 років	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
15	Про роботу комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний будинок культури» та його роль в методичному забезпеченні діяльності сільських клубних закладів району	Червень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	Про хід виконання районної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія УІ скликання)	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району	Червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2013 році	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2013/2014 навчальний рік	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

20	Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Червень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Аналіз стану виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдерж-адміністрації	Червень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2013 року	Червень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Про затвердження переліку адміністративних послуг	Червень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

28	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів		Загальний відділ апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	місцевого самоврядування: - за I квартал 2013 року ; - за 4 місяці 2013 року; - за 5 місяців 2013 року	До 10 квітня До 5 числа щомісяця	райдержадміністрації	райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступ- ного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за I квартал 2013 року ; - за 4 місяці 2013 року; - за 5 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільних засідань колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	Протягом 5 днів після проведен- ня засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень	Не пізніше	Загальний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	ніж у 3 термін після проведення наради	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 07 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації за I квартал 2013 року	До 05 квітня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за I квартал 2013 року	До 25 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ят-	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
		ниці		
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2013 року	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 05 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз проведення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, засідань колегії районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка щоденних планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2013 року	До 10 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на III квартал 2013 року; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами та населенням у III кварталі 2013 року; - проведення сесій місцевих рад району в III кварталі 2013 року; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2013 року; - проведення сходів громадян за місцем їх проживання в III кварталі 2013 року; - засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на III квартал 2013 року	До 15 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Формування плану роботи районної державної	До	Організаційний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	адміністрації на III квартал 2013 року	20 червня	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
23	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у квітні, травні, червні 2013 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Опрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної та обласної державних адміністрацій	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Доопрацювання та уточнення документів мобілізаційного плану у відповідності до вимог розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень його заступників і керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	Квітень-червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними	Кириченко О.І. – перший заступник

1	2	3	4	5
			органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	голови райдержадміністрації
28	Результати весняного призову громадян на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань	Травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Аналіз, підготовка та подання інформації про хід виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Квітень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь,	До 15 квітня	Юридичний відділ апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у I кварталі 2013 року		райдержадміністрації	райдержадміністрації
31	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики,	Сизоненко О.В. - заступник голови

1	2	3	4	5
	виконавчої влади		зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	райдержадміністрації
35	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Підготовка довідок про масові політичні заходи в	Протягом	Відділ з питань	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	районі	кварталу	внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
38	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
39	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
40	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
43	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісяче поновлення персональних даних	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - здійснення заходів, направлених на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна			
44	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за I квартал 2013 року за кодами програмної класифікації	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, що вводяться в дію з 01 квітня 2013 року	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
46	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2013 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
47	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Квітень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
48	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
49	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Аналіз реалізації Цілей, які встановлені перед відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 15 січня 2013 року № 1	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
53	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор відділу економічного	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
			розвитку і торгівлі райдержадміністрації	райдержадміністрації
54	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	20 квітня 20 травня 20 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
55	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки за I квартал 2013 року	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
56	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	25 квітня 25 травня 25 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 06,16,26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	У тижневий термін після оприлюд- нення на офіційном у веб-сайті	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
		обласної державної адміністрації		
59	Підготовка матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	05 квітня 05 травня 05 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
60	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
61	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
63	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
64	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз ходу зимівлі в галузі тваринництва, використання кормів та заходи щодо успішного завершення утримання худоби в зимовий період	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз ходу весняно-польових робіт, виконання заходів щодо їх проведення	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
67	Аналіз початку літньо-табірного утримання худоби та заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Травень-червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
68	Моніторинг стану розрахунків сільсько-господарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
69	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин,	Червень	Управління агропромислового розвитку	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами		райдержадміністрації	
70	Здійснення постійного контролю за ходом ремонту кормозбиральних та зернозбиральних комбайнів та проведення технічного огляду	Травень-червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
73	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
74	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Січень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
75	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови

1	2	3	4	5
	перевезення пасажирів і вантажів у межах району			райдержадміністрації
76	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК “Харківобленерго” та Богодухівської ділянки Дергачівської філії ПАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2013 року; - за 4 місяці 2013 року; - за 5 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп’ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
80	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов’язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
81	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2013 року для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
83	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
84	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
85	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
86	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
87	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

88	Нарахування та виплата соціальних допоміг малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
89	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
90	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів - в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів - в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
91	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
92	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
93	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
94	Організація виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

95	Аналіз здійснення заходів з благоустрою територій населених пунктів району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
96	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
98	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
99	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

100	Оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
101	Підготовка інформації про хід будівництва в районі	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
102	Здійснення моніторингу реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій)	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
103	Здійснення контролю за технічним оглядом доріг та їх ремонтом	Щотижня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
104	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
105	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

106	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
107	Аналіз роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх дітей навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
108	Здійснення обліку дітей і підлітків шкільного віку всіма видами загальної середньої освіти	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
109	Про організацію харчування в загальноосвітніх навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
110	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
111	Аналіз мережі навчальних закладів району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
112	Підсумки державної атестації навчальних закладів району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
113	Підсумки атестації педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
114	Аналіз умов навчання, виховання та перебування дітей у закладах освіти району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

115	Аналіз навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
116	Підсумки підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
117	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
118	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
119	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
120	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
122	Аналіз ведення обліку дітей, які опинилися у	Протягом	Служба у справах дітей	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	кварталу	райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
123	Аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
124	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
125	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
126	Аналіз виконання програм, та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей, і молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Червень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
127	Аналіз матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
128	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сімей, дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
129	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям	Щомісяця	Сектор у справах сім'ї,	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	з дітьми		молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
130	Аналіз підготовки документів для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
131	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
132	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать сфери управління райдержадміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
133	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
134	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо	Протягом	Сектор культури	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	поповнення книжкового фонду	кварталу	райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
135	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
136	Аналіз стану підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років	До 05 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
137	Аналіз роботи Богодухівської централізованої бібліотечної системи щодо поповнення книжкового фонду бібліотек-філій	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
138	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
139	Аналіз проведення ремонтних робіт пам'ятників історії	До 01 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
140	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
141	Інформування про стан роботи щодо сприяння	До	Сектор культури	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	забезпеченню освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи в рамках Року дитячої творчості	01 червня	райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
142	Аналіз потреби у кадровому забезпеченні сфери культури та подання пропозицій до Департаменту культури і туризму обласної державної адміністрації	До 05 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
143	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
144	Аналіз виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
145	Прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
146	Розподіл коштів резервного фонду районного	У разі	Сектор цивільного	Гурін П.М. -

1	2	3	4	5
	бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій	необхідності	захисту райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
147	Проведення підготовки органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони)	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
148	Аналіз стану військово-патріотичного виховання молоді в районі	Травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації; Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

149	Аналіз виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія УІ скликання)	Квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
150	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду, переданих органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють (діяли) на території району	Червень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах: - Губарівської сільської ради; - Дмитрівської сільської ради; - Забродівської сільської ради	Квітень Травень Червень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Продовжити практику проведення «Днів влади у громаді» щодо визначення основних проблем життєзабезпечення територіальних громад:			

1	2	3	4	5
	- Шарівська селищна рада;	02 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Губарівська сільська рада;	08 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Богодухівська міська рада, вул. 8-го Межкорпусу;	11 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Вінницько-Іванівська сільська рада;	16 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Забродівська сільська рада;	22 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Кленівська сільська рада;	30 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Сіннянська сільська рада;	07 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Крисинська сільська рада ;	13 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Петропавлівська сільська рада;	21 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Олександрівська сільська рада;	27 травня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Куп'єваська сільська рада;	04 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Полково-Микитівська сільська рада;	10 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Сухининська сільська рада;	18 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Червононивська сільська рада	25 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення Днів села:			
	- с.Зарябинка;	06 травня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Павлівка;	06 червня	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Червона Нива;	22 червня	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Куп'єваха;	22 червня	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- с. Вінницькі Івани;	30 червня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Крисине	30 червня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Продовжити практику проведення зустрічей заступників голови районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- ПСП ім. Шевченка;	03 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- КП «Богодухіввода»;	04 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- СТОВ «Вперед»;	10 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня;	12 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський електромеханічний завод ДНВП «Об'єднання Комунар»;	16 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ДРП-2 філії Пісочинського ДЕП;	18 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський колегіум № 2;	26 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- СФГ «Полісся»;	08 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- відділ освіти райдержадміністрації;	10 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська гімназія № 1;	14 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ТОВ «Богодухівсількомсервіс»;	16 травня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- СВК ім. Каразіна;	21 травня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський ліцей № 3;	24 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- ДП «Гутянське лісове господарство»;	05 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський райавтодор ДП «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;	06 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Степне;	11 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- СТОВ ім. Ватутіна;	12 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- ЦОС № 20 м. Богодухова поштамт ЦПЗ № 1 Харківської дирекції УДПЗ «Укрпошта»;	14 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»;	18 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районний відділ енергозбуту	20 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району: - Губарівська сільська рада; - Дмитрівська сільська рада; - Забродівська сільська рада	05 квітня 15 травня 06 червня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремими графіками)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
19	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
20	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
21	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання забудовникам будівельних паспортів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах на території району	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
23	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо оформлення паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
24	Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, внесення пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за наданням інформації органами місцевого самоврядування підприємствами, організаціями, установами до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
26	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині проведення безстрокової акції з благоустрою «За чисте довкілля»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
28	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо отримання населенням бюджетної дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
33	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
34	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
35	Надання допомоги в забезпеченні сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин, паливно-мастильними матеріалами, технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
36	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Проведення аналізу виконання Інструкції щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку	Травень - червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	Проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
44	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	<p>Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів</p>	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей; - соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
47	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні Днів села	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
51	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
52	Вивчення стану справ у закладах культури: - Губарівському СК; - Гутянському СБК; - Петропавлівському СК	Квітень Травень Червень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
53	Сприяння клубним закладам в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
54	Проведення роз'яснювальної роботи щодо надання платних послуг закладами культури району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
55	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 05 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
56	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
57	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку, надання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
60	Перевірка діяльності виконавчих комітетів Шарівської та Гутянської селищних рад щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади з окремих статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Травень	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I квартал 2013 року; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I квартал 2013 року» 	<p>До 05 квітня</p> <p>До 05 квітня</p> <p>24 квітня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Гутянського селищного голови Дьоміна В.І. та Шарівського селищного голови Носової М.О. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення виїзного засідання колегії райдержадміністрації на базі Шарівської селищної ради з питання «Про діяльність виконавчих комітетів Шарівської та Гутянської селищних рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій» 	<p>Щомісяця</p> <p>10 квітня</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>22 травня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи в I кварталі 2013 року; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	<p>До 10 квітня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управління, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов’язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011/2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (УІ сесія У скликання)»; - організація та проведення засідання ради протидії злочинності і корупції 	<p>Протягом кварталу</p> <p>24 квітня</p> <p>27 червня</p>	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації» 	Протягом кварталу 24 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації 	Щомісяця 24 квітня Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	«Про захист персональних даних»: - отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	«Про державну таємницю»: - складання акту квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	«Про військовий обов’язок та військову службу»: - підготовка доповіді про результати весняної призовної кампанії	Червень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про взаємодію районної державної адміністрації із засобами масової інформації та громадськістю»	Щомісяця 05 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	<p>«Про відпустки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників районної державної адміністрації; - своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	<p>«Про Державний реєстр виборців»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців» 	<p>До 05 числа щомісяця</p> <p>26 червня</p>	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	<p>«Про Національну програму інформатизації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин); - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан справ з інформатизації та інформаційно-комп'ютерного забезпечення районної державної адміністрації» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>12 червня</p>	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - впровадження системи електронного документообігу в діяльність районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
22	«Про електронний цифровий підпис»: - вжиття відповідних заходів щодо запровадження електронного цифрового підпису	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
24	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	<p>«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення реєстру документів дозвільного характеру; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації «Про стан роботи у районі щодо видачі суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру» 	Протягом кварталу 12 червня	Державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	<p>«Про племінне тваринництво»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про розвиток галузі тваринництва та виконання заходів, передбачених Програмою розвитку тваринництва в господарствах Харківської області на 2011-2015 роки» 	Протягом кварталу 10 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	<p>«Про зерно та ринок зерна в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юнктури; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2013 році» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>26 червня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
29	<p>«Про насіння»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі 	<p>Постійно</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
30	<p>«Про охорону праці»:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу; 	<p>Щотижня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті 	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	<p>- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про підсумки проведення Тижня охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях району»</p>	<p>Протягом кварталу</p> <p>15 травня</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
31	<p>«Про здійснення державних закупівель» :</p> <p>- збір та узагальнення інформації за формою №1-торги від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування</p>	<p>До</p> <p>05 квітня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
32	<p>«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:</p> <p>- збір матеріалів від управлінь, відділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження результативності ними регуляторних актів та надання інформації до Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації</p>	<p>До</p> <p>30 червня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
33	<p>«Про державну підтримку малого підприємництва»:</p> <p>- аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2013-2014 роки за I квартал 2013 року</p>	<p>Квітень</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
34	<p>«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан роботи щодо соціального захисту учасників аварії на Чорнобильській АЕС, організація та проведення у районі заходів до 27-ої річниці Чорнобильської катастрофи» 	<p>Щомісяця</p> <p>17 квітня</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
35	<p>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок 	<p>Щомісяця</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
36	<p>«Про реабілітацію інвалідів в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
37	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць	Постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
38	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей цих категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	«Про Державний бюджет України на 2013 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	«Про енергозбереження»: - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)	До 25 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - здійснення моніторингу за розробленням та оновленням містобудівної документації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про проведення санітарно-екологічного двомісячника з благоустрою територій району»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про виконання організаційних заходів щодо санітарного очищення та благоустрою населених пунктів району та поліпшення гігієни довкілля»	03 квітня 05 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
51	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 07 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка інформації щодо дотримання пожежної безпеки у районі	До 25 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
54	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
55	«Про фізичну культуру і спорт»: - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
56	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
57	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2013 року»	Протягом кварталу 24 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	«Про освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять, повернення до навчання учнів, які не навчались; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2013/2014 навчальний рік»	До 16 квітня 26 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
60	«Про загальну середню освіту»: - моніторинг стану управлінської діяльності та навчально-виховного роботи у загальноосвітніх навчальних закладах району	До 22 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях	До 25 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
62	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	До 15 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
63	«Про затвердження Загальнодержавної Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід виконання Закону України «Про затвердження Загальнодержавної Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року»	10 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
64	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісією з питань захисту прав дитини;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про результативність роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу на території району»	29 травня		
67	«Про охорону дитинства»: - забезпечення прав дітей на життя, охорону здоров'я, достатній життєвий рівень, захист від усіх форм насильства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
68	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
69	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	До 20 червня Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
70	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
71	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею; - аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею	Щомісяця До 28 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний будинок культури» та його роль в методичному забезпеченні діяльності сільських клубних закладів району»	Протягом кварталу 24 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
73	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
74	<p>«Про Національний архівний фонд та архівні установи»:</p> <p>- проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства щодо складання та удосконалення номенклатур справ на 2013 рік органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють на території району</p>	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
<p>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:</p>				
1	<p>Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»:</p> <p>- проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника</p>	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	<p>Від 29 червня 2000 року № 832 “Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна”:</p> <p>- проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель</p>	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	2 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	Щомісяця до 02 числа Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями» - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»: - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідок за результатами перевірки	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Від 28 грудня 2012 року №756 «Про проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості»: - провести аналіз діяльності дитячої музичної школи щодо охоплення дітей району музичною освітою; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан роботи щодо сприяння забезпеченню освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи в рамках Року дитячої творчості»	До 15 травня 05 червня	Сектор культури райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації, сектори райдержадміністрації: культури, у справах сім'ї, молоді та спорту	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 26 лютого 2013 року №93 «Про відзначення 17-ї річниці Конституції України»: - організація культурно-мистецьких заходів у районі	До 28 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
Розпоряджень Президента України:				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4.3. Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: <ul style="list-style-type: none"> - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації ; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців ; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	<p>Від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	21 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»:</p> <p>- здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 07 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в райдержадміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації (розподілу обов'язків)
20	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	<p>Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <p>- здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей:</p> <p>- здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	<p>Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	<p>Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації в I кварталі 2013 року і заходи щодо поліпшення їх роботи» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>03 квітня</p>	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики	20 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
35	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 року № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - контроль за ходом проведення акції в населених пунктах району та інформування керівництва райдержадміністрації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 04 липня 2005 року №382-к «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.05 №402 «Про направлення на навчання»: - здійснити контроль за наданням відомостей про осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в магістратурах державного управління	До 15 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 лютого 2006 року №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»: - інформувати обласну державну адміністрацію про проведену роботу в 2012 році; - розглянути на засіданні земельної комісії стан виконання організаційних заходів у I кварталі 2013 року	До 05 квітня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 03 серпня 2006 року №411 «Про закріплення зон відповідальності між водолазними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»: - забезпечити контроль за укладенням договорів із водолазними аварійно-рятувальними службами з відповідним виконанням робіт та інформуванням облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

4	Від 06 квітня 2009 року №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при секторі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації стан виконання заходів	До 25 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у I кварталі 2013 року	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

7	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про виконання заходів з реалізації програми у I кварталі 2013 року	До 20 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у 2010-2015 роках»: - забезпечити контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей та інформування облдержадміністрації у встановлені терміни	До 01 квітня До 05 червня До 20 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми у I кварталі 2013 року	До 10 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

10	Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»: - активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян; - забезпечити інформування обласної державної адміністрації у встановлені терміни	Травень Щопонеділка	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 07 липня 2011 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами»: - забезпечити контроль за проведенням інвентаризації водних об'єктів та інформувати обласне управління меліорації та водного господарства про хід виконання розпорядження	До 05 квітня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання регіональних заходів у I кварталі 2013 року	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

13	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу розглянути питання виконання плану заходів у I кварталі 2013 року	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Від 02 квітня 2012 року №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»: - розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні заходів Програми та показників зі створення робочих місць	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 30 травня 2012 року №319 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області протягом 2011 року»: - забезпечити здійснення аналізу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності підприємств району у I кварталі 2013 року	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

16	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію	До 15 травня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 05 листопада 2012 року №632 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»: - забезпечити контроль за виконанням плану заходів та інформувати обласну державну адміністрацію	Щомісяця до 01 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

19	<p>Від 23 листопада 2012 року №677 «Про затвердження плану комплектування курсів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2013 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за повним і своєчасним направлення на навчання керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту згідно зі строками, встановленими планом комплектування курсів 	До 15 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
20	<p>Від 18 грудня 2012 року №730 «Про забезпечення державного контролю в галузі земельних відносин на території області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за неухильним дотриманням вимог Земельного кодексу України; - контролювати надання реєстру виданих розпоряджень у галузі земельних відносин до юридичного департаменту обласної державної адміністрації 	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

21	Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 31 січня 2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області у 2013 році»: - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 08 лютого 2013 року №30 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Харкові, районах і містах області»: - забезпечити контроль за інформуванням обласної державної адміністрації щодо участі виробників сільськогосподарської продукції у продовольчих ярмарках району	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:

1	Від 06 липня 2006 року №01-24/3280: - інформувати про наявність в районній державній адміністрації вакантних посад державних службовців	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - надати інформацію про виконання заходів щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07 липня 2008 року №01-75/4320: - активізувати роботу земельної комісії райдержадміністрації щодо організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

6	Від 15 листопада 2012 року №01-15/9076: - надати до обласної державної адміністрації інформацію про хід опалювального сезону 2012/2013 років та забезпечення житлового фонду та об'єктів соціальної сфери Харківської області послугами з централізованого теплопостачання	До 22 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Від 21 листопада 2012 року №01-15/9318: - забезпечити контроль за організацією проведення зимівлі та утримання худоби; - інформувати обласну державну адміністрацію про виконання заходів	Щомісяця до 05 числа До 15 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 20 грудня 2012 року №01-15/10193: - забезпечити контроль за станом розрахунків споживачів за електричну енергію та природний	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 04 січня 2013 року №01-28/18: - інформувати обласну державну адміністрацію про заходи у сфері зовнішніх відносин	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 11 лютого 2013 року №01-16/913: - інформувати обласну державну адміністрацію про хід створення в районі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:

1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 15 серпня 2005 року №517 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.07.2005 №382-к «Про організацію виконання постанови КМУ від 26.05.05 №402 «Про направлення на навчання»»: - здійснити контроль за наданням відомостей про осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в магістратурах державного управління	До 15 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

3	Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.2006 №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2006 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених нових робочих місць у районі, згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 11 серпня 2006 року №667 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.08.2006 №411 «Про закріплення зон відповідальності між водозазними аварійно-рятувальними службами (станціями) області»: - забезпечити контроль за укладенням договорів із водозазними аварійно-рятувальними службами з відповідним виконанням робіт	До 15 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 05 травня 2009 року № 149 «Про затвердження районних заходів щодо протидії торгівлі людьми на 2009-2013 роки»: - забезпечити контроль за виконанням заходів у I кварталі 2013 року	До 25 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

6	<p>Від 05 травня 2009 року №150 «Про затвердження районних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізувати роботу координаційної ради у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації та розглянути на її засіданні стан виконання заходів 	До 25 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

8	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12 2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; - забезпечити інформування про хід виконання заходів 	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми 	До 20 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	<p>Від 05 травня 2010 року №137 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2010-2015 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за підготовкою до оздоровлення та відпочинку дітей; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 01 квітня До 03 червня До 17 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

11	<p>Від 10 серпня 2010 року №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком питання взаємодії з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг, щодо своєчасного проведення перерахунків за фактично спожиті послуги, при зміні цін та тарифів на енергоносії та житлово-комунальні послуги з метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	<p>До 10 квітня</p> <p>Щомісяця до 10 числа</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації</p>
12	<p>Від 27 квітня 2011 року №144 «Про робочу групу для проведення перевірок виконання вимог з утримання у належному стані територій населених пунктів району»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за здійсненням перевірок виконання вимог з утримання у належному стані територій населених пунктів району 	<p>До 14 травня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації</p>

13	<p>Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 №459:</p> <p>- забезпечити інформування голови райдержадміністрації щодо якості надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам юридичним відділом апарату райдержадміністрації</p>	До 20 квітня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації
14	<p>Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів у I кварталі 2013 року</p>	До 15 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

15	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 № 212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення питання виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі у 2012 році</p>	До 12 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
16	<p>Від 19 квітня 2012 року №218 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 02.04.2012 №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»:</p> <p>- розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні у I кварталі 2013 року заходів Програми та показників із створення робочих місць і залучення офіційно незайнятих громадян до економічно доцільної діяльності</p>	До 15 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

17	Від 28 квітня 2012 року №229 «Про стан соціально-медичного забезпечення ветеранів війни в районі»: <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 25 квітня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 24 травня 2012 року №270 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за зберіганням документів у електронному вигляді в мережевих папках згідно із затвердженою номенклатурою 	Щомісяця до 10 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Від 05 червня 2012 року №304 «Про результати участі загальноосвітніх навчальних закладів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсі захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 25 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Від 01 жовтня 2012 року №549 «Про стан дотримання в Богодухівському районі вимог Закону України «Про заборону грального бізнесу в Україні»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за виконанням заходів щодо попередження та виявлення фактів порушення законодавства у сфері грального бізнесу 	До 20 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 20 листопада 2012 року №703 «Про організацію і проведення приписки громадян України 1996 року народження до призовної дільниці Богодухівського району у 2013 році»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 10 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 22 листопада 2012 року №709 «Про організацію виконання розпорядження голови облдерж-адміністрації від 31.10.2012 №621 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2012-2013 роках»: - активізувати роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та розглянути на її засіданні питання проведених заходів у районі; - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 01 квітня До 15 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

23	<p>Від 03 грудня 2012 року №757 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.11.2012 №632 «Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в зимовий період»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за виконанням плану заходів; - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження 	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
24	<p>Від 12 грудня 2012 року №778 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації на 2013 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації розглянути питання виконання плану заходів у I кварталі 2013 року; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 10 квітня Щомісяця до 05 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 28 грудня 2012 року №821 «Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2012 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження 	До 05 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

26	Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 18 лютого 2013 року №27 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.01.2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області в 2013 році»: - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів	До 15 квітня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 18 лютого 2013 року №28 «Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-травні 2013 року»: - здійснити контроль за організацією проведення весняної призовної кампанії	До 10 червня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				

1	Від 21 травня 2010 року №01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 16 травня 2012 року №01-03/817: - забезпечити здійснення контролю за системою оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 19 квітня 2012 року №01-03/1187: - аналіз рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2012 році	До 03 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 11 липня 2012 року №01-03/1933: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Улянівської територіальної громади 06.07.2012 року	До 20 червня	Виконавчий комітет Улянівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
5	Від 19 липня 2012 року №01-03/2005: - забезпечити контроль за організацією проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району	До 15 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

6	Від 13 серпня 2012 року №01-03/2230: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Дмитрівської територіальної громади 09.08.2012 року	До 01 квітня	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 12 вересня 2012 року №01-03/2534: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Павлівської територіальної громади 10.09.2012 року	До 15 квітня	Виконавчий комітет Павлівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
8	Від 21 вересня 2012 року №01-03/2632: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Сіннянської територіальної громади 18.09.2012 року	До 04 квітня	Виконавчий комітет Сіннянської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
9	Від 24 вересня 2012 року №01-03/2665: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зустрічі з жителями с. Таверівка Кленівської сільської ради 22.09.2012 року	До 01 квітня До 30 квітня	Виконавчий комітет Кленівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)

10	Від 26 вересня 2012 року №01-03/2674: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Сазоно-Баланівської територіальної громади 24.09.2012 року	До 04 квітня	Виконавчий комітет Сазоно-Баланівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Від 15 жовтня 2012 року №01-03/2941: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Крисинської територіальної громади 08.10.2012 року	До 15 квітня	Виконавчий комітет Крисинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
12	Від 18 грудня 2012 року №01-03/3647: - забезпечити контроль за використанням коштів різних джерел фінансування на проведення у районі в 2012 році будівельних та ремонтних робіт	До 25 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 07 лютого 2013 року №01-03/397: - активізувати роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки надзвичайних ситуацій і координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при райдержадміністрації щодо забезпечення реалізації державної політики у галузі цивільного захисту населення	До 05 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

14	Від 22 лютого 2013 року №01-03/533: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 19.02.2013 року в Зарябинській територіальній громаді	До 01 числа щомісяця	Виконавчий комітет Зарябинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
15	Від 28 лютого 2013 року №01-03/570: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 26.02.2013 року в Івано-Шийчинській територіальній громаді	До 30 числа щомісяця	Виконавчий комітет Івано-Шийчинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Від 07 березня 2013 року №01-03/665: - забезпечити контроль за проведенням у райдержадміністрації Днів планування	До 20 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Від 07 березня 2013 року №01-03/666: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 04.03.2013 року в Гутянській територіальній громаді	До 01 квітня До 15 квітня	Виконавчий комітет Гутянської селищної ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
4.9. Інших документів:				

1	Районна програма стабілізації та розвитку тваринництва в господарствах Богодухівського району на період 2010-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки фактичного стану виконання програми	Квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Районна Комплексна програма соціального захисту населення Богодухівського району на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Програма «Ліси Богодухівщини» на 2007-2015 роки», затверджена рішенням районної ради від 12 січня 2007 року (IX сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Квітень	ДП «Гутянське лісове господарство»	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Районна програма «Оздоровлення та відпочинок дітей на 2011-2015 роки», затверджена рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Травень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

5	Програма «Репродуктивне здоров'я нації на 2007-2015 роки», затверджена рішенням районної ради від 14 січня 2008 року (XX сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки фактичного стану виконання програми	Травень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Районна цільова програма розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) Богодухівського району на 2011-2013, затверджена рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Програма «Поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року», затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання): - проведення тематичної перевірки фактичного стану виконання програми	Червень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

8	Районна цільова соціальна програма розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I квартал 2013 року	До 15 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 03 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району і торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління майном	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
9	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
10	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
11	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
12	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
13	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа, щомісячно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Розробка плану проведення збирання ранніх зернових культур урожаю 2013 року	Червень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Надання методичної допомоги господарствам по виконанню вимог Закону України «Про охорону праці»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
21	Надання методичної допомоги сільсько-господарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
33	Здійснення контролю за утриманням в належному	Травень	Відділ містобудування,	Гурін П.М. -

1	2	3	4	5
	стані пам'ятників, братських могил та місць почесних поховань до Дня Перемоги		архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
34	Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування	постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
30	Удосконалення системи обліку газо- та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 квітня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
31	Інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Сприяти роз'ясненню законодавства про відходи серед населення.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
33	Участь у загальнодержавній Всеукраїнській операції «Первоцвіт-2013»	Протягом квітня-травня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
34	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
35	Організація роботи з виконання програми економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
36	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
37	Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
38	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Травень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	Здійснити контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, за діяльністю об'єктів поводження з відходами	Протягом травня-червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
40	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Розробка заходів відповідно до Указу Президента України від 28 грудня 2012 року №756 «Про проведення в Україні Року дитячої творчості»	До 15 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
43	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
44	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Забезпечення проведення державної атестації закладів освіти	Квітень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
46	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
47	Вивчення стану організації та проведення державної підсумкової атестації у навчальних закладах району	Травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
48	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів загальноосвітніх навчальних закладів області з української мови, математики та історії України	Квітень-травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
49	Вивчення стану організації оздоровлення в дошкільних навчальних	Червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
50	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
51	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
52	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
53	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
54	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
55	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
56	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
57	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	Вивчення стану організації виховної роботи в: - Губарівському навчально-виховному комплексі; - Матвіївській загальноосвітній школі I-III ступенів	Квітень Травень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
60	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
62	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
63	Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
64	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
66	<p>Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сектору культури райдержадміністрації; - управління соціального захисту населення райдержадміністрації; - сектору інфраструктури райдержадміністрації 	<p>Квітень Травень Червень</p>	<p>Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
67	<p>Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
68	<p>Організація проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»</p>	<p>Квітень</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
69	<p>Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
70	<p>Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
71	<p>Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
72	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” Єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
73	Перевірити роботу:			
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	Квітень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації;	Травень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла	Червень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
74	Узагальнити досвід роботи районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді на тему «Про практику роботи щодо залучення соціальних партнерів у сфері надання соціальних послуг сім’ям, дітям та молоді»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
75	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
76	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
77	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
78	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
79	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
80	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
81	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
82	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
83	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
84	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
85	Забезпечення здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту апарату райдержадміністрації та інших інформаційних ресурсів	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
86	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
87	Забезпечення технічної готовності електронного зв'язку, необхідного для забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
88	Запровадження програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць державних службовців апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
89	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
90	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
91	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. - державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
92	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакулєнко Д.М. - державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення "прямих" телефонних ліній, роботи "гарячої лінії", оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу освіти райдержадміністрації	05 квітня	Відділ з питань	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	Безмінової І.Г. Тема: «Зовнішнє незалежне оцінювання учнів у 2013 році»;		внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Реалізація територіальним центром Закону України «Про соціальні послуги»;	12 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Закінчення опалювального сезону в районі»;	26 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Губарівського сільського голови Тризни С.Г. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	30 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М Тема: «Військова служба за контрактом»;	11 травня	райдержадміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- державного адміністратора відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Вакуленка Д.М. Тема: «Надання інформаційної, консультативної та практичної допомоги дозвільним центром райдержадміністрації»;	14 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Дмитрівського сільського голови Волчкова В.В. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	21 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
	- начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Галілей З.М. Тема: «Кожній дитині потрібна родина»;	24 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Забезпечення реалізації державної цінової політики в районі»;	04 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Юрченка О.В. Тема: «Підсумки посівної кампанії в районі»;	18 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
	- завідувача сектора цивільного захисту райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Механізми реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення»;	21 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»	25 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Забезпечення державної підтримки розвитку селянських (фермерських) господарств та особистих селянських господарств»;	04 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- заступника начальника управління соціального захисту населення Назаренко І.М. Тема: «Професійна реабілітація інвалідів»;	10 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора цивільного захисту населення райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Попередження виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пожежами на об'єктах району та лісовими пожежами у весняно-літній період 2013 року»;	18 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника районної служби захисту прав споживачів Білозор А.В. Тема: «Захист прав споживачів у Богодухівському районі»;	13 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Відродження та розвиток традицій та культури українського народу на території району»;	21 травня	райдержадміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Юрченка О.В. Тема: «Актуальні питання розвитку аграрного сектору економіки району»;	27 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника районного управління юстиції Бородавки А.І. Тема: «Діяльність районного управління юстиції в Харківській області»;	31 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			інформації апарату райдержадміністрації	
	- начальника управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі Змієвського І.С. Тема: «Епізоотичний стан у районі та виконання законодавчих директив щодо ідентифікації всіх видів тварин»;	05 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Протидія поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді»;	12 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- директора Богодухівської міжрайонної виконавчої дирекції Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Кідіної В.Ф. Тема: «Виплати при вагітності та пологах»	20 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			

1	2	3	4	5
	<p>- завідувача сектора взаємодії з правоохоронними органами. оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Робота райдержадміністрації з правоохоронними органами»;</p>	Квітень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<p>- завідувача сектора цивільного захисту населення райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Запобігання аварійно-небезпечних ситуацій у побуті»;</p>	Травень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<p>- державного адміністратора відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Вакуленка Д.М. Тема: «Отримання документів дозвільного характеру для започаткування підприємницької діяльності»</p>	Червень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату	Іванова Л.М. - керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М.;	1, 3 понеділок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І.;	1, 4 вівторок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В.;	3, 4 середа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М.;	2, 4 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.	1, 3 п'ятниця щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Організація та проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:			
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ПСП ім. Шевченка;	03 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної	04 квітня	Загальний відділ	Гурін П.М. -

1	2	3	4	5
	адміністрації Гуріним П.М. у КП «Богодухіввода»;		апарату райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Губарівській сільській раді;	08 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Сіннянській сільській раді;	10 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизненко О.В. в КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня;	12 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І. у Богодухівському електромеханічному заводі ДНВП «Об'єднання Комунар»	16 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у ДРП-2 філії Пісочинського ДЕП;	18 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Забродівській сільській раді;	22 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизненко О.В. у Богодухівському колегіумі № 2;	26 квітня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Павлівській	08 травня	Загальний відділ апарату	Юрченко О.В. - заступник голови

1	2	3	4	5
	сільській раді;		райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у центрі дитячої та юнацької творчості;	10 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Крисинській сільській раді;	13 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І. у Богодухівській гімназії № 1;	14 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у ТОВ «Богодухівсілкомерсис»;	16 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І. у СВК ім. Каразіна;	21 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у районному центрі зайнятості;	24 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Олександрівській сільській раді;	27 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ДП «Гутянське	05 червня	Загальний відділ апарату	Юрченко О.В. - заступник голови

1	2	3	4	5
	лісове господарство»;		райдержадміністрації	райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у філії «Богодухівський райавтодор» ДП «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;	06 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Полково-Микитівській сільській раді;	10 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І. у Степнянській сільській раді;	11 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у СТОВ ім. Ватутіна;	12 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. в управлінні Пенсійного фонду України в Богодухівському районі;	14 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Кириченком О.І. у цехі телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»	18 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками:			
	- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;	2 вівторок та 4 четвер щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Телешенко І.П. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;	2 та 4 середа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Адаменко М.Г. - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	1, 2, 3 понеділок щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- фінансового управління райдержадміністрації;	1 понеділок і 3 вівторок щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;	1 понеділок та 2 п'ятниця щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-

1	2	3	4	5
				комунального господарства райдержадміністрації
	- відділу освіти райдержадміністрації;	Щовівторка	Відділ освіти райдержадміністрації	Безмінова І.Г. - начальник відділу освіти райдержадміністрації
	- архівного відділу райдержадміністрації;	1 вівторок та 3 четвер щомісяця	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
	- сектора у справах сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації;	Щопонеділка	Сектор у справах сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації	Клочко Л.В. - завідувач сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- сектора інфраструктури райдержадміністрації;	1 середа та 3 п'ятниця щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.В. - завідувач сектора інфраструктури райдержадміністрації
	- сектора культури райдержадміністрації;	2 вівторок, 3 п'ятниця щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Волошко А.М. - завідувач сектора культури райдержадміністрації
	- сектора цивільного захисту райдержадміністрації;	1 понеділок та 3 четвер	Сектор цивільного захисту	Церковний С.М. - завідувач сектора

1	2	3	4	5
		щомісяця	райдержадміністрації	цивільного захисту райдержадміністрації
	- служби у справах дітей райдержадміністрації	1, 2, 4 понеділок щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Галілей З.М. - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
8	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації
9	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності виконавчих комітетів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Губарівської сільської ради; - Дмитрівської сільської ради; - Забродівської сільської ради 	Квітень Травень Червень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	<p>Організація та проведення Днів інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки соціально-економічного розвитку району в I кварталі 2013 року; - Соціальний захист та стан зайнятості населення району; - Державна політика у сфері захисту конституційного права власності на землю 	<p>25 квітня</p> <p>23 травня</p> <p>27 червня</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
11	<p>Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
12	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	<p>Підготовка та висвітлення в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з професійними та державними святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Днем працівників ракетно-космічної галузі України; - Днем Чорнобильської трагедії; - Великоднем; - Днем Перемоги; - Днем працівників культури та аматорів народного мистецтва; - Днем журналіста; - Днем медичного працівника; - Днем Скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; - Днем державної служби; - Днем Конституції України; - Днем молоді 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I квартал 2013 року;	Квітень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- своєчасної сплати коштів за спожити природний газ та електроенергію;	Квітень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- завершення опалювального сезону в районі;	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- щодо проведення та матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств для проведення весняно-польових робіт та догляду за сільськогосподарськими культурами	Квітень-травень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- порядку отримання коштів державного бюджету для розвитку тваринництва;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- про підсумки виконання бюджету району за I квартал 2013 року;	Квітень-травень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Гендер - соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- порядку встановлення статусу людини, яка постраждала від торгівлі людьм;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Квітень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати “Образа, погроза, приниження, ревнощі, побиття. Мовчати не треба.”; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - “Маєте право більше знати”; - “Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту”; - «Плануйте їхати за кордон і хочете бути в безпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ» 	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	<p>Висвітлення на сторінках газети «Маяк», офіційному веб-сайті райдержадміністрації та сайті відділу освіти райдержадміністрації матеріалів щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заходів з нагоди 27-ї річниці Чорнобильської трагедії у навчальних закладах району; - нарад з керівниками навчальних закладів району; - засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації; - засідань методичних об'єднань вчителів-предметників 	<p>Квітень</p> <p>Щомісяця</p> <p>Червень</p> <p>Щотижня</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	1, 2, 3 середа щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації в I кварталі 2013 року та розгляд довідок про роботу апаратів районних державних адміністрацій	16 квітня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	27 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	26 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів районної державної адміністрації;	25 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	21 червня	Організаційний відділ роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- засідання школи бібліотекаря-початківця «Планування та звітність сільської бібліотеки»;	19 квітня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- семінар для клубних працівників району «Вплив гендерних стереотипів на формування шкідливих звичок у молоді»;	14 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- методичний день «Організація роботи Богодухівської ЦБС з підготовки та відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Дня Перемоги»;	22 травня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- година взаємних порад для бібліотечних працівників;	14 червня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	20 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	20 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних житлових будинків;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради щодо газифікації населених пунктів району;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради з питання реалізації діючих програм щодо будівництва (придбання) доступного житла;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради з питань проведення акції «За чисте довкілля»;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;	14 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	19 квітня 24 травня 21 червня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - семінари вчителів-предметників: - історії та правознавства; - економіки; - Православної культури Слобожанщини; - математики; - німецької мови; - Захисту Вітчизни; - російської мови та світової літератури; - фізичної культури; - фізики; - шкільних бібліотекарів; - англійської мови; - української мови та літератури 	03 квітня 04 квітня 10 квітня 12 квітня 15 квітня 16 квітня 16 квітня 17 квітня 19 квітня 20 квітня 29 квітня 15 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації з питання «Про хід виконання заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах» та «Про забезпечення працевлаштування дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, які закінчують навчальні заклади у 2013 році»	28 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	05 квітня 06 травня 05 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними агрономами сільськогосподарських підприємств району;	24 травня 7 червня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району;	26 квітня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради за підсумками роботи підпорядкованих галузей виробництва (рослинництво, тваринництво)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	16 травня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	20 червня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	13 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;	25 квітня 30 травня 27 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – завідувач сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	18 квітня 30 травня 20 червня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвитку виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	25 квітня 23 травня 27 червня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	Протягом кварталу	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	06 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	23 травня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	18 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	18 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	16 травня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	13 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	11 квітня 30 травня 13 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	04 квітня 16 травня 06 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	04 квітня 16 травня 06 червня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	20 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	18 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	18 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	27 червня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств ;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	25 квітня 23 травня 27 червня	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	16 травня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії ;	18 квітня 23 травня 20 червня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	18 квітня 16 травня 20 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	27 червня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	06 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	18 квітня 16 травня 20 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	20 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирий Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	11,25 квітня 16,23 травня 13,27 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	11 квітня 16 травня 13 червня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	13 червня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	27 червня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	16 травня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	20 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	20 червня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	20 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	11 квітня 16 травня 13 червня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	18 квітня 20 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	11 квітня 23 травня 13 червня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації;	18 квітня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- постійно діючої комісії з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів у Богодухівському районі;	25 квітня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- організаційного комітету з підготовки та проведення заходів щодо відзначення 90-ї річниці з дня заснування Богодухівського району;	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- організаційного комітету з проведення в райдержадміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;	25 квітня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної призовної комісії;	11 квітня 16 травня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як дарунка райдержадміністрації;	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області;	Протягом кварталу	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Святковий концерт до Дня сміху	01 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Народознавча полиця «Сон на зиму відклади, а діло в квітні зроби»	02 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Концертна програма, присвячена присвоєнню звання «зразковий» хореографічному колективу «Надія» комунального закладу районної ради «Районний будинок культури»	03 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Районна дитячий фестиваль підводних зображень «Жива вода - Дельта»	03-12 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Заходи з нагоди Благовіщення	07 квітня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Година спілкування до Дня сміху «Смішинки-веселинки на користь вашому здоров'ю»	08 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Районна виставка-акція «SOS-вернісаж»	08-12 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою»	09, 10, 11 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Відбіркові прослуховування учнів класу сольного співу дитячої музичної школи ім. В.Борисова для участі у Дельфійських іграх Слобожанщини	10 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Лекція «Гендерні стереотипи від минулого до сьогодення»	11, 18 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Заходи з нагоди Дня працівників ракетно-космічної галузі України	12 квітня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Заходи до Дня працівників ДАІ МВС України	14 квітня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	15-30 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Лекція до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць «Черняхівська культура на Богодухівщині»	18 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Книжкова виставка-роздум до Дня Чорнобильської трагедії «Ми - атомні заручники прогресу»	18 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Акція «Ми разом»	18 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Вечір пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії «І все перекреслив урановий атом»	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Інформаційний стенд до Дня Чорнобильської трагедії «День Чорнобильської трагедії»	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	Участь у Всеукраїнському конкурсі-фестивалі мистецтв «Родник талантов» (м. Харків)	19 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Участь у ІХ обласному конкурсі обдарованої молоді «Музична Слобожанщина» (м. Харків)	20 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
21	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	23 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Науково-практична конференція «Людина, її права та свобода в контексті євроінтеграції»	24 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної спортивної гри «Сокіл» («Джура»)	24 квітня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
24	Конкурс «Весняні дзвіночки»	25 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії «Дзвони Чорнобиля»	26 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	Тематична бесіда до Дня Чорнобильської трагедії	26 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Година спілкування, книжкова виставка «З Чорнобилем пов'язані навіки»	26 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Районна спартакіада державних службовців	26 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Кубок відкриття футбольного сезону 2013 року	28 квітня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Районний конкурс-фестиваль виконавців естрадної пісні «Весняна рапсодія»	28 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Пізнавально-розважальна програма до Великодніх свят	30 квітня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Акція «Серце до серця»	Квітень, травень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Районний місячник «Спорт для всіх спільна турбота»	Квітень травень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Першість району по футболу (перше коло)	Квітень-червень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	Демонстрація художніх фільмів про Велику Вітчизняну війну до Дня Перемоги	Травень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Святкові заходи з нагоди Міжнародного дня солідарності трудящих	01-02 травня	Сектор культури райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Дитячо-юнацький футбольний турнір	01 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
38	Заходи з нагоди Великодня	04-05 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Година пам'яті до Дня Перемоги «Пам'ять полеглим, шана живим»	07 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
40	Фестиваль військово-патріотичної пісні	07 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Книжкова виставка-спомин до Дня Перемоги «Імена, які стали легендою»	07 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	Тематична екскурсія до Дня Перемоги	08 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Святкові заходи до Дня Перемоги	08-09 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	Спортивно-розважальна програма до Дня Перемоги	08-09 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	Вахта пам'яті	8-9 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	Футбольний та волейбольний турніри «Кубок героя Терезова»	09 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту Райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	Бесіда до Дня Матері «Лиш мати вміє жити, аби світитися немов зоря»	10 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
48	Свято матері	10 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
49	Книжкова виставка до Дня матері «Без мами немає життя»	13 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	Книжкова виставка-диспут «Майбутнє України з Європою»	14 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
51	Урочистості до Дня Матері	15 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
52	День відкритих дверей у районному краєзнавчому музеї до Міжнародного дня музеїв	17 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
53	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	17 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
54	Круглий стіл «Профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі»	23 травня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	Бібліотечна година та книжкова виставка до Дня слов'янської писемності і культури «Історія писемності на книжковій справі»	24 травня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Свято Останнього дзвоника в навчальних закладах району	24 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
57	Урочистості з нагоди закінчення школи випускниками загальноосвітніх навчальних закладів району	Травень-червень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	Свято радості, присвячене Міжнародному дню захисту дітей	01 червня	Сектори райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, культури, відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	Заходи з нагоди Дня працівників легкої промисловості	02 червня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Книжкова виставка «День Святої Трійці»	03 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	Бесіда, книжкова виставка «Правила поведінки – попереджають»	06 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Заходи з нагоди Дня журналіста	06 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
63	Краєзнавча година «Історія нашого міста»	10 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
64	Вечір вшанування медичних працівників району «Від серця до серця»	14 червня	Сектор культури райдержадміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	Футбольний турнір «Кубок Дем'яненка»	17 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	Книжкова виставка-розповідь до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «1941 рік. Вогонь народної помсти»	18 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
67	Диспут «Рівні на папері та в житті»	20 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
68	Тематична екскурсія краєзнавчим музеєм до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	21 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
69	Урочистості з нагоди Дня державної служби	21 червня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
70	Реквієм до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни «Нам не забути дні війни, на віки в пам'яті вони»	22 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Всеукраїнський олімпійський день бігу	23 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	Книжкова виставка-полеміка до Дня Конституції «Конституція – головний закон держави»	25 червня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
73	Святкові заходи з нагоди Дня Конституції України	27-28 червня	Сектор культури райдержадміністрації, відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
74	Святкові заходи з нагоди Дня молоді	30 червня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
75	Заходи з нагоди 90-річчя Богодухівського району	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9. Інші заходи				
1	Тиждень охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях району	22-28 квітня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Заходи щодо призову громадян України на строкову військову службу	Квітень - травень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Щорічний Всеукраїнський конкурс «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4	Конкурс «Краща вулиця Богодухівського району»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

5	Конкурс «Краще подвір'я»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
6	Конкурс «Краща територія дошкільного навчального закладу району»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
7	Конкурс «Краща мала архітектурна форма»	Квітень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
8	«Круглий стіл» з представниками районної ветеранської організації на тему: «70 років визволення Богодухівщини»	07 травня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Узагальнення та аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів	15 травня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

10	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
14	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Оздоровлення дітей пільгових категорій та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах	Червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

18	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Продовольчі ярмарки	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації, Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.М.Іванова

Явтушенко Н.О.