



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 грудня 2021 року

Богодухів

№ 253

**Про влаштування дитини, позбавленої
батьківського піклування на
виховання та спільне проживання до
дитячого будинку сімейного типу**

Відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (із змінами), розпорядження голови Краснокутської районної державної адміністрації від 12 липня 2012 року № 228 «Про створення дитячого будинку сімейного типу _____ та _____, та влаштування до дитячого будинку сімейного типу _____, _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження, _____ року народження», розглянувши заяву батьків-вихователів _____ року народження, та _____ року народження, які виявили бажання взяти на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу за адресою: _____, смт. Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, дитину, позбавлену батьківського піклування, _____ року народження, враховуючи висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації про доцільність поповнення дитячого будинку сімейного типу батьків-вихователів _____ та _____ від 15 листопада 2021 року № 01-38/226, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання та виховання в сімейному оточенні малолітньої дитини:

1. Влаштувати з 24 грудня 2021 року до дитячого будинку сімейного типу батьків-вихователів _____ та _____ на виховання та спільне проживання малолітню дитину _____ року народження.

2. Покласти на батьків-вихователів _____ та _____ персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток малолітньої дитини _____ року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати договір про влаштування _____, _____ року народження, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу _____ та _____

3.2. Передати батькам-вихователям _____ та _____ дитину, позбавлену батьківського піклування, _____ року народження.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням вимог договору, умовами проживання та виховання _____ у дитячому будинку сімейного типу.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, _____ року народження.

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання малолітньої дитини з часу її влаштування у дитячий будинок сімейного типу.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Краснокутському селищному голові Ірині КАРАБУТ:

5.1. Забезпечити супровід малолітньої дитини _____, який передбачає надання комплексу правових, психологічних,

соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Закріпити медичного працівника за дитячим будинком сімейного типу та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію.

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я та дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні шкільної, позашкільної та професійної освіти.

5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань, про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування гуртків, секцій, участь батьків-вихователів у вихованні дитини.

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛОЧКО) щороку сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дитини позбавленої батьківського піклування

7. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дитини, позбавленої батьківського піклування,

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Юрій КУЗУБ