



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 грудня 2021 року

Богодухів

№ 258

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на I квартал 2022 року**

Відповідно до пункту 2.1. Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 485 (із змінами), керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2022 року (далі – план роботи), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) та керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Юрій КУЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

від А.І. Фредрік № 258

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на I квартал 2022 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району в 2021 році	23 лютого	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2021 році	23 лютого	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2021 рік та завдання на 2022 рік	23 лютого	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
2. Питання для розгляду в робочому порядку: а) підготовка проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2021 рік та завдання на 2022 рік	23 лютого	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
2.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2022 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району в 2021 році	23 лютого	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2021 році	23 лютого	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
7.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Про створення дитячих будинків сімейного типу	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
10.	Про влаштування дітей у сім'ї патронатних вихователів	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
11.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
12.	Про створення прийомних сімей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				

1	2	3	4	5
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в вересні, IV кварталі 2021 року, грудні 2021 року та січні – лютому 2022 року	До 05 числа щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
9.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
10.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за IV квартал 2021 року	До 25 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
11.	Підготовки плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2022 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
12.	Підготовки плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
13.	Підготовки: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на II квартал 2022 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на II квартал 2022 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
14.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
15.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
16.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
17.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
18.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
19.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців, а саме: виправлення помилок, уточнення персональних даних виборців згідно з відомостями, що надаються органами подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО

1	2	3	4	5
20.	Підготовка та формування запитів до відповідних структур щодо уточнення ідентифікаційних даних виборців	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
21.	Забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
22.	Надання на письмову вимогу виборця інформації про персональні дані, внесення до реєстру; проведення у разі потреби зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
23.	Здійснення аналізу розбіжностей в даних при співставленні виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
24.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
25.	Надання методичної допомоги щодо організації і створення громадських формувань	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
26.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігань корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
27.	Складання місячних форм звітності	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
28.	Складання змін до мережі установ та організацій районної державної адміністрації, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2022 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
29.	Проведення звіряння взаєморозрахунків на 01 січня з установами та організаціями, які надають послуги районній державній адміністрації	Січень - лютий	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
30.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
31.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
32.	Подання оперативних даних до обласної державної адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
33.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, та структурних підрозділах районної державної адміністрації, у зв'язку із змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
34.	Складання місячних форм звітності до обласної державної адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
35.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
36.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації та структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
37.	Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних державним службовцям апарату районної державної адміністрації та підпорядкованим структурним підрозділам районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
38.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
39.	Аналіз виконання Програми розвитку цивільного захисту Богодухівського району на 2021-2022 роки	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
40.	Аналіз виконання Плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на видних об'єктах району у 2022 році	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
41.	Проведення річної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
42.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
43.	Закриття таємного діловодства за 2021 рік та відкриття його на 2022 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
44.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
45.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
46.	Подання доповіді про стан охорони державної таємниці в районній державній адміністрації	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
47.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2021 рік; - за січень 2022 року; - за січень-лютий 2022 року	До 10 січня 10 лютого 10 березня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
48.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
49.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також інших заходів передбачених законодавством	Щоденно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
50.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
51.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
53.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
54.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам – вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх не відоме;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	компенсацію по догляду за особою яка досягла 80-ти річного віку та за особою з інвалідністю I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду; щомісячної адресної допомоги ВПО для покриття витрат на проживання, в тому числі на житлово-комунальні послуги; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату; відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»			
56.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
57.	Призначення та виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Видача посвідчень одержувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
59.	Видача посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей; видача посвідчень «ветеран праці», «особи з інвалідністю внаслідок війни», «сімей загиблих (померлих) ветеранів війни»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
60.	Аналіз стану платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
61.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
62.	Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
63.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
64.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
65.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щоденно	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
66.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва	Щомісяця	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
67.	Узагальнення інформації щодо розміру середньомісячної заробітної плати в галузі сільгосппідприємств які здійснюють діяльність на території району	Щомісяця до 10 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
68.	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти	Щокварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
69.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади з органами місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
70.	Підготовка: - плану проведення засідань сесій місцевих рад району в II кварталі 2022 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в II кварталі 2022 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на II квартал 2022 року	До 20 березня	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
71.	Підготовка плану основних заходів, що проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
72.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти та охорони здоров'я за IV квартал 2021 року	До 05 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
73.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2022 року	До 10 березня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
74.	Аналіз стану освіти та охорони здоров'я в районі	Щомісяця	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
75.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
76.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
77.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
78.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
79.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
80.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури протягом IV кварталу 2021 року	До 10 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
81.	Аналіз технічного стану клубних закладів району	До 10 числа щомісячно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
82.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації	Січень	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
2.	Надання методичної допомоги місцевим радам району з питань: - роботи із зверненнями громадян; - організації ведення діловодства	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Організація комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Золочівської селищної ради	Січень	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.	Організація комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Валківської міської ради	Лютий	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
5.	Організація комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Богодухівської міської ради	Березень	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
6.	Надання методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
7.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
8.	Проведення комплексних перевірок органів місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
9.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
10.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
11.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
12.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
13.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
14.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
15.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
16.	Надання органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
17.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
18.	Надання методичної та практичної допомоги клубним закладам в організації та проведенні культурно-мистецьких заходів	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
19.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
20.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
21.	Співпраця зі структурними підрозділами органів місцевого самоврядування району з питань агропромислового розвитку	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:				
4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ, керівники структурних підрозділів
7.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
8.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
9.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації, відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ, Аліні МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
10.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
11.	«Про здійснення державних закупівель»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
12.	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
13.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
14.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА, Вадим ПРИХОДЬКО
15.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
16.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
17.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
18.	«Про державну таємницю»	Жовтень, грудень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
19.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Листопад	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
20.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Березень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
21.	Кодекс Цивільного захисту України	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
22.	«Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
23.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНО
24.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО Наталія ЖИЖИРІЙ
25.	«Про державний бюджет України на 2022 рік»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
26.	Податковий кодекс України	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
27.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
31.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Вікторія ЛУКАШОВА Ольга МАЛЬОВАНА
33.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
34.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
39.	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
40.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
41.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
42.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
43.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
44.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
45.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
46.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
47.	«Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
48.	«Про повну загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
49.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
50.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
51.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
52.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
53.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
54.	«Про охорону навколишнього природного середовища»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
55.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
56.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
57.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 06 червня 2000 року №767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
2.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
3.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
4.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 « Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Тетяна СОРОКОЛАТ
5.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
11.	Від 24 лютого 2021 року № 17/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
12.	Від 04 червня 2021 року № 228/2021 « Про деякі заходи щодо збереження та відтворення лісів»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
1.	Від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Від 23 квітня 2010 року № 11/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та гармонійний розвиток»	Протягом кварталу	Відділ освіти та хорони здоров'я районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА Ольга МАЛЬОВАНА
3.	Від 08 квітня 2011 року № 11/367 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення прав і законних інтересів дитини в Україні відповідно до вимог Конвенції про права дитини та факультативних протоколів до них»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи внаслідок психічного розладу	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
5.	Від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
6.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
7.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
9.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ

1	2	3	4	5
10.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
11.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
13.	Від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО

1	2	3	4	5
14.	Від 25 липня 2007 року № 563-р «Про затвердження систем класифікації, необхідних для функціонування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
15.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
16.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
17.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
18.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
19.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
20.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання діям у надзвичайних ситуаціях»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
23.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування та ПУО»	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
24.	Від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
25.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
27.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
29.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
33.	Від 03 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
34.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
36.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
37.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
38.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
39.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
40.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
41.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
42.	Від 23 серпня 2016 року № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
43.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
44.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
45.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
47.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
48.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
50.	Від 27 грудня 2017 № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Від 03 липня 2018 року № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
54.	Від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
55.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
56.	Від 04 грудня 2019 року № 1039 «Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного впровадження»	Протягом кварталу (за потребою)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
57.	Від 26 лютого 2020 року № 144 «Про затвердження Порядку виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Від 25 березня 2020 № 247 «Про особливості надання житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
59.	Від 09 грудня 2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
60.	Від 28 квітня 2021 року № 446 «Деякі питання здобуття освіти та професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»:	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
61.	Від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА,
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 31 грудня 2003 року №487 « Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм»	До 01 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
2	Від 23 липня 2009 року № 409 «Про затвердження якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
3.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щокварталу до 01 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
5.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації, на споживчому ринку області»	Щомісяця до 10 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
6.	Від 06 вересня 2016 року № 387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна Малецька
7.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 05 січня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
8.	Від 11 травня 2018 року № 327 «Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України на Національній гвардії України»	До 20 січня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
9.	Від 25 січня 2019 року № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довкілля населення на період до 2022 року»	До 30 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
10.	Від 25 лютого 2020 року № 95 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель»	До 05 числа щокварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації; відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
11.	Від 22 липня 2020 року № 443 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
12.	Від 27 січня 2021 року № 23 «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в Харківській області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненню заходів цивільного захисту на 2021 рік»	Щокварталу до 10 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
13.	Від 04 березня 2021 року № 91 «Про затвердження плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного житлового середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2021-2025 роки»	Щокварталу до 10 числа	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
14.	Від 23 березня 2021 року № 138 №Про порядок організації призову громадян України на строкову службу у 2021 році»	До 05 січня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
15.	Від 30 березня 2021 року «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Харківської області на 2021 рік»	До 10 січня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
16.	Від 15 квітня 2021 року № 211 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
17.	Від 19 квітня 2021 року № 260 «Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо наповнення місцевих бюджетів в області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 січня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
18.	Від 31 травня 2021 року № 346 «Про заходи щодо виконання Національного плану дії з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
19.	Від 05 серпня 2021 року № 432 «Про заходи щодо виконання Територіальної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Харківською обласною радою, Спільними представницькими органами сторін роботодавців та профспілок Харківської області на 2021-2023 роки»	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Від 12 жовтня 2021 року № 513 № «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Харківській області у 2021- 2022 роках»	До 25 лютого, до 18 березня	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
21.	Від 09 грудня 2021 року № 634 «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2022 рік»»	Щокварталу до 10 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 05 травня 2020 року № 01-30/3632 «За результатами наради голови обласної державної адміністрації із головами районних державних адміністрацій, керуючись ст. 33, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»»	Щомісяця до 01 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
2.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Сектор оборонної роботи та цивільного району державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
3.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення у надзвичайних ситуаціях»	До 01 січня	Сектор оборонної роботи та цивільного району державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
4.	Від 10 січня 2018 року № 4 «Про заходи щодо забезпечення безперебійного руху під час снігопадів, снігових заметів та ожеледиці»	До 20 березня	Сектор оборонної роботи та цивільного району державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
5.	Від 30 січня 2018 року «Про створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Богодухівському районі»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
6.	Від 16 грудня 2020 року № 326 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2021 рік»	До 05 січня	Сектор з питань правової роботи районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
7.	Від 16 січня 2021 року № 5 «Про стан військового обліку в районі за 2020 рік та завдання на 2021 рік»	До 10 січня	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
8.	Від 23 лютого 2021 року № 50 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району в 2020 році»	До 20 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
9.	Від 19 травня 2021 року № 110 «Про затвердження плану заходів на 2021 рік щодо виконання районного бюджету Богодухівського району, економного і раціонального використання бюджетних коштів»	До 15 січня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
10.	Від 10 вересня 2021 року № 174 «Про затвердження Плану контролю за здійсненнями органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2021 році»	До 10 числа щомісяця	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
4.9. Інших документів:				
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
2.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ

1	2	3	4	5
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби наказів про оголошення конкурсів та умов її проведення	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
10.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
12.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів	До 01 березня	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
14.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
19.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
20.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Надання методичної і практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
22.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
23.	Впровадження в практику роботи галузі охорони здоров'я рекомендованих Міністерством охорони здоров'я програм	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
24.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
25.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
26.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
27.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
28.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
29.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
30.	Надання матеріалів для подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень сектору економіки та агропромислового розвитку	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
2.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної адміністрації та його заступників	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації, через засоби масової інформації району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
6.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстрів публічної інформації віднесених до повноважень з управління	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
7.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
8.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
10.	Висвітлення у районних засобах масової інформації матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- про зміни та доповнення до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- з питань освіти та охорони здоров'я в районі	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
	- з питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Народи у голови районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
2.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за IV квартал 2021 року	20 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	13 січня 10 лютого 10 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- районної комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ;	Січень - лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- оперативного штабу Богодухівського району;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	31 березня	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
	- робочої групи з перевірки роботи виконавчих комітетів міських та селищних рад органами місцевих рад Богодухівського району щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Управління Богодухівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Світлана ШАТОХІНА
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії для розгляду питань пов'язаних із встановлення статусу учасника війни	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з питань пов'язаних призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри січня»	06 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
2.	Фестиваль «Зимовий сонцеворот»	07 січня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
3.	Заходи до Дня Соборності України	22 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
4.	Розважальна програма «Тетянин день»	25 січня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
5.	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	29 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
6.	Організація поїздки дітей пільгових категорій на Новорічну виставу до м. Харкова	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
7.	Підведення підсумків виставки зимових композицій «Замість ялинки-зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
8.	Привітання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з різдвяними святами	Січень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
9.	Обласний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Січень - лютий	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
10.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри лютого»	03 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
11.	Розважальна програма до Дня Святого Валентина	14 лютого	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	
12.	Вечір-пам'ять «Афганська свічка»	15 лютого	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО, Валентина ЗИРЯНОВА
13.	Вшанування Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	
14.	Виховні години з нагоди Дня народження Т.Г. ШЕВЧЕНКА	Березень	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
15.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри березня»	04 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
			адміністрації	
16.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня	8 березня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
17.	Зустріч молоді району з учасниками бойових дій	15 березня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
18.	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення	18 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та захисту довкілля районної державної адміністрації, , сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ, Людмила КЛОЧКО
9. Інші заходи				
1.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО
2.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Вадим ПРИХОДЬКО

1	2	3	4	5
3.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
4.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
5.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
6.	Проведення санітарних днів в архівосховищі	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Ірина РОЗТЯГАЙ

Аліна Малецька 3 22 45

