



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 січня 2022 року

Богодухів

№ 5

**Про стан військового обліку в районі
за 2021 рік та завдання на 2022 рік**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), урахувавши інформацію про стан військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території району за 2021 рік та пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку в 2022 році, викладену в листі Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 23 грудня 2021 року № 1493, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і на воєнний час, методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за його ведення:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Богодухівського району (додаток 1).
2. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку та функціонування системи військового обліку в районі у 2022 році (додаток 2).
3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та

ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2022 рік (додаток 3).

4. Затвердити план звіряння облікових даних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік (додаток 4).

5. Затвердити склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району у 2022 році (додаток 5).

6. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації (Олена СУБОТА) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті районної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

7. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації організувати роботу з військового обліку призовників і військовозобов'язаних у підпорядкованих структурних підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

8. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ і організацій району незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити повноту, якість обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання спеціалістів за галузями національної економіки України у відповідності до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

9. Рекомендувати директорам КНП «Богодухівська центральна районна лікарня» (Микола ГРИЩЕНКО), КНП «Валківська центральна районна лікарня» (Артем КОВАЛЬОВ), КНП «Краснокутська центральна районна лікарня» (Тамара ТКАЧУК), КНП «Золочівська лікарня» (Ілона БУТОВА), КНП «Коломацька районна лікарня» (Людмила ТИМЧЕНКО) проводити медичний огляд військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я.

10. Рекомендувати Богодухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (Сергій ПАШАЛА) спільно з головним спеціалістом з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Вячеславом МАСЮКОМ:

10.1. Надавати всебічну організаційну та методичну допомогу структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності з питань організації та ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

10.2. Забезпечити протягом року проведення звірок даних первинного обліку з обліковими даними Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

10.3. Забезпечити здійснення дієвого контролю за станом ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності.

10.4. До 25 грудня 2022 року надати до районної державної адміністрації інформацію про підсумки перевірки стану військового обліку і бронювання на підприємствах, в установах і організаціях району та пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку.

11. Головному спеціалісту з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Вячеславу МАСЮКУ:

11.1. Забезпечити розміщення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті районної державної адміністрації інформаційних матеріалів з питань військового обліку.

11.2. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 10 січня 2023 року.

12. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 16 січня 2021 року № 5 «Про стан військового обліку в районі за 2020 рік та завдання на 2021-рік»;

від 05 травня 2021 року № 104 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 січня 2021 року № 5»;

від 18 жовтня 2021 року № 204 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 січня 2021 року № 5»;

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



Юрій КУЗУБ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 12 січня 2022 року № 5

ПЕРЕЛІК
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році
на території Богодухівського району

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.1.	Здійснення звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних з інформацією, зазначеною у картках первинного обліку	протягом року	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	
1.2.	Розробка планів звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках, що зберігаються на підприємствах, в установах, організаціях, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідних сільських, селищних та міської рад	перше півріччя	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	
1.3.	Розробка планів контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, установлених правил військового обліку. Здійснення заходів звіряння і контролю відповідно до цих планів	перше півріччя	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
2.	Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних			
2.1.	Здійснення аналізу кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним Переліком спеціальностей, по одержані яких придатні до військової служби жінки перебувають на військовому обліку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скерувати їх до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	перше півріччя року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.2.	Встановлення взаємодії із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації) та уточнення строків та способів звірювання даних особових карток, їх облікових даних та внесення відповідних змін до них. Визначення порядку оповіщення таких призовників і військовозобов'язаних	перше півріччя року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.3.	Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП	протягом року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.4.	Відпрацювання особових карток на усіх призовників і військовозобов'язаних, що працюють та навчаються в закладах освіти	перше півріччя року	заклади освіти на території району	

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
3.	Розшук призовників і військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку			
3.1.	<p>Відпрацювання дієвої системи роботи щодо розшуку, затримання і доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку до районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки за місцем реєстрації.</p> <p>Направлення списків таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції для затримання і доставки таких громадян до районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки за місцем реєстрації</p>	<p>перше півріччя року</p> <p>протягом року</p>	<p>Богодухівський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області</p>	

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 12 січня 2022 року № 5

**План
проведення перевірок стану військового обліку
та функціонування системи військового обліку в районі у 2022 році**

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
Богодухівська міська рада														
1	Виконавчий комітет міської ради												16	
2	Губарівський старостинський округ									2				
3	Гутянський старостинський округ									9				
4	Дмитрівський старостинський округ									16				
5	Забродівський старостинський округ									23				
6	Зарябинський старостинський округ									30				
7	Кленівський старостинський округ										6			
8	Крисинський старостинський округ										13			
9	Олександрівський старостинський округ										20			
10	Павлівський старостинський округ										27			
11	Полково-Микитівський старостинський округ											4		
12	Сазоно-Баланівський старостинський округ											11		
13	Сінянський старостинський округ											18		
14	Улянівський старостинський округ											25		

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
15	Шарівський старостинський округ												2	
16	Заклад професійної освіти «Богодухівський регіональний центр професійної освіти Харківської області»									5				
17	Управління державної казначейської служби України у Богодухівському районі Харківської області									21				
18	ТзОВ «Навчально-виробничо-дослідний центр «Агротех»										26			
19	Філія «Гутянський елеватор» ТОВ «Агрофірма «Семереньки»										7			
20	Богодухівський районний суд Харківської області											23		
21	Богодухівський районний відділ поліції ГУ НП в Харківській області											28		
22	КП «Богодухівжитло»									7				
23	ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»									19				
24	ТОВ «Богодухівський молзавод»										24			
25	ТОВ «МК м'ясний»									14				
26	СФГ «Промінь»										7			
27	СВК ім. В.Н.Каразіна											16		
28	СТОВ ім. Ватутіна										10			
29	КНП «Богодухівська центральна районна лікарня»										3			
30	ТзОВ СП «Родіна»											14		

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
31	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»										5			
32	ТОВ «Богодухівський завод «Продтовари»									12				
33	Відділ освіти Богодухівської міської ради												5	
34	ТОВ «Торговий дім «Мега-пак»										17			
35	ТДВ «Науково-технічний центр пасічництва «Чарунка»											7		
36	КНП «Обласний туберкульозний санаторій «Ріпки»											21		
37	ТОВ «Шубське»											9		
38	КП «Господар»										19			
39	ТОВ «АК «Промінь-2012»											7		
40	СТОВ «Колос АС»										10			
41	ТОВ «Нікос Агро Харків»										12			
Валківська міська рада														
1.	Валківська міська рада		21-25											
2.	Ков`язький старостинський округ				11-15									
3.	Старомерчицький старостинський округ				18-22									
4.	Минківський старостинський округ					3-6								
5.	Заміський старостинський округ					3-6								
6.	Високопільський старостинський округ					10-13								
7.	Гонтовоярський старостинський округ					30-	-3							

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
31.	Відділ освіти Валківської міської ради											1-4		
32.	КНП «Валківська центральна районна лікарня»			14-18										
33.	КНП «Валківський Центр первинної медико-санітарної допомоги»			14-18										
34.	КП «Благоустрій»			28-	01									
35.	СВК «Дружба»									15-19				
36.	ТзОВ «Приватні сади»									15-19				
37.	СТОВ «Агроном»					30-	03							
38.	ФГ «СТВ-Агро»					30-	03							
39.	ТзОВ «Інтерфакт-Плюс»			28-	01									
40.	ПСП «Маяк»						20-24							
41.	ТзОВ «Огульчанське-Плюс»							11-15						
42.	ТзОВ «Омбілік-Агро»									12-16				
43.	ТзОВ «Агротоп»									26-30				
44.	СТзОВ «Лан»										10-13			
45.	ПСП «Шарівка»										24-28			
Золочівська селищна рада														
1	Золочівська селищна рада		7											
2	Довжицький старостинський округ			21										
3	Олександрівський старостинський округ				18									
4	Великорогозянський старостинський округ					16								
5	Одноробівський перший старостинський округ						28							

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
6	Писарівський старостинський округ							18						
7	Світличненський старостинський округ								15					
8	Феськівський старостинський округ									12				
9	Удянський старостинський округ										3			
10	Малорогозянський старостинський округ											21		
11	Одноробівський старостинський округ												5	
12	Калиновецький старостинський округ												16	
13	СФГ «Олімп»		14											
14	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»		15											
15	ТзОВ «Золочівське хлібоприймальне підприємство»			02										
16	ТзОВ «Агрофірма Басово»			03										
17	ТзОВ «Козачанське»			04										
18	СТзОВ «Довжик»				04									
19	ТзОВ «СТ «Івашківський інкубатор»				05									
20	ТзОВ «СТ «Івашківський інкубатор»				06									
21	СГ «Кордюка А.Л.»					12								
22	КУ «Малиженський психоневрологічний інтернат»					13								
23	ФГ «Альфа»					18								
24	ТзОВ «Золочівська аграрна компанія»						13							
25	СВК ім. Фрунзе						14							
26	ПСП «Патріот»						15							
27	СТзОВ «Перше травня»							11						

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
28	ПАТ «Агрофірма ім. Г.С.Сковороди»							20						
29	ПСП «Вікторія»							27						
30	ОКЗ «Національний літературно-меморіальний музей ім. Г.С.Сковороди»								16					
31	ТзОВ «Відродження+ 1881»								18					
32	ТзОВ Агрофірма «Агрокомплект»								22					
33	ТзОВ «Карат-Агро»									12				
34	ТзОВ «Компанія «Харчові технології»									14				
35	АТ «Восток»									16				
36	КП «Житлово-комунальне господарство»										06			
37	КНП «Золочівська лікарня»										10			
38	Відділ культури та туризму Золочівської селищної ради										21			
39	Відділ освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради											15		
40	СТзОВ «Сівелір Агро»											16		
41	ТзОВ «Науково виробниче підприємство Пластар»											22		
42	ДНЗ «Слобожанський регіональний центр професійної освіти»											29		
Коломацька селищна рада														
1	Коломацька селищна рада											28-30		
2	ТзОВ «Коломацьке хлібоприймальне підприємство»										11-13			
3	ТЗДВ «Новоіванівський цукровий							07-08						

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
11	Китченківський старостинський округ						22							
12	Мурафський старостинський округ							14						
13	Козіївський старостинський округ							20						
14	СФГ «Кравцових»			30										
15	ФГ «Агрослобода»								18					
16	ПСП «Фацелія»				06									
17	ТзОВ «Агроводобуд»									09				
18	ПСП «Світанок»				22									
19	ДП «Дублянський спиртовий завод»							19						
20	СТОВ «Качалівське»				27									
21	СТОВ «Діна»					5								
22	ТзОВ «Вікінг Авто»										06			
23	КНП «Краснокутська центральна районна лікарня»					12								
24	СТОВ «Нива»					19								
25	ФГ «Ковальчуківське»					19								
26	ПСП «Дніпро»					20								
27	ПСП «Явір»					25								
28	ПСП «Оазис»					25								
29	ПАФ «Ватал»					30								
30	«Дослідна станція садівництва» інституту садівництва НАА України								19					
31	ДП «ДГ Пархомівське» інституту овочівництва НАН України							15						
32	ПП «Цукровик- АГРО»							22						

Продовження додатка 2

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
33	Територіальний центр соціального обслуговування Краснокутської с/ради			23											
34	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»						27	14							
35	СТОВ «Славутич»							05							
36	ТзОВ «Чутівський елеватор»							27							
37	ТОВ «Водянське ХПП»							22							
38	ТзОВ «Ковалівське»					19									
39	ТОВ «Партнер Люкс»								16						
40	ПП «Карат-АПК»									07					
41	Краснокутське виробниче управління житлово-комунального господарства									14					
42	ТОВ «Агрофірма Колонтаїв»									22					
43	Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради										26				
44	Відділ освіти Краснокутської селищної ради											09			
45	КП «Джерело»												22		

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 12 січня 2022 року № 5

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, старости	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	Богодухівська районна державна адміністрація, начальники відділень Богодухівського РТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, старости	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	згідно з планом проведення занять	Богодухівська районна державна адміністрація, начальники відділень Богодухівського РТЦК та СП	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуговування посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	щоквартально	Голова, заступник голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, старости	
6.	Інформування Богодухівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, старости	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
2.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	Відповідальні особи старостинських округів	
3.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення змін до них.	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	
4.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану,	у 5- денний строк	Відповідальні особи старостинських округів	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	місця проживання, освіти, місця роботи і посади			
5.	Надсилання до Богодухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи старостинських округів	
6.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності старостинських округів, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	
7.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	
8.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	до 01 грудня 2022 року	Відповідальні особи старостинських округів	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
9.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Богодучівського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на военний час	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
10.	Постійний контроль за виконанням громадянами, підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
11.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
12.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи старостинських округів	
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даними РТЦК та СП			
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів. Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій району	
15.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
16.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням начальника РТЦК та СП	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
18.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
19.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	згідно графіка	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
20.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами військового комісаріату, в якому вони перебувають на військовому обліку	за планом	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
21.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи	у 5-денний строк	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
22.	Надсилання до РТЦК та СП або відділів повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 05 числа	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
23.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 01 грудня 2022 року	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ, організацій	
24.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
26.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
27.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
29.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 05 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до РТЦК та СП або органів, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	надсилаються до РТЦК та СП			
33.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням РТЦК та СП	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
34.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням ОМС, РТЦК та СП	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
35.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Богодухівського РТЦК та СП, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	у 7-денний строк	Богодухівський РВ ДРАЦС СМУ юстиції у Харківській області	
36.	Повідомлення Богодухівського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
37.	Повідомлення Богодухівського ОМТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Богодухівський районний суд	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
38.	Вилучення та надсилання до Богодухівського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Богодухівський районний суд	
39.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
40.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Богодухівського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області, Богодухівський РУ ГУ ДСНС України у Харківській області, Богодухівський РВ з питань пробації Північно-Східного МРУ з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства Юстиції України	
41.	Повідомлення Богодухівського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області, Богодухівський РУ ГУ ДСНС України у Харківській області	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП)	до 01 березня 2022 року	Богодухівська районна державна адміністрація	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	згідно плану	Відповідальні за ведення військового обліку	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в старостинських округах	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45	до 25 грудня 2022 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до районної державної адміністрації і Богодухівського РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом, на 01 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 10 січня 2023 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Інформування районної державної адміністрації та внесення на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	до 10 січня 2023 року	Богодухівський РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	Богодухівська районна державна адміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними, призовниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	Богодухівська райдержадміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	до 01 березня 2022 року	Богодухівська райдержадміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	до 01 квітня 2022 року	Богодухівська районна державна адміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
11	Сазоно-Баланівський старостинський округ					13								
12	Сінянський старостинський округ					20								
13	Улянівський старостинський округ					27								
14	Шарівський старостинський округ						3							
15	Виконавчий комітет міської рада				25									
16	Богодухівська міжрайонна державна лабораторія Держпродспоживслужби			30										
17	КП «Богодухіввода»		2											
18	КП «Богодухівжитло»		21											
19	ТзОВ «Навчальний виробничо-дослідний цента «Агротех»					23								
20	Богодухівський районний суд		16											
21	ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»			14										
22	ТзОВ «Богодухівський молзавод»					18								
23	Богодухівський районний відділ поліції ГУ НП в Харківській області		16			31								
24	КСП «Балабанівське»							27						
25	ТОВ «Богодухівське ХПП»			16										
26	ТОВ «МК м'ясний»			9										
27	ДП «Гутянське лісове господарство»							25						
28	ТОВ «Агрофірма «Петропавлівка»							6						
29	СФГ «Промінь»						6							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
47	ТОВ «Добросмак»						17	15						
48	Відділ освіти міської ради			28										
49	ТОВ «Беркана+»			21										
50	КЗОЗ «Богодухівський медичний фаховий коледж»				4									
51	КЗ «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради						29							
52	ТзОВ « Альмарко»				20									
53	ТОВ «Торговий дім «Мега-пак»				27									
54	Приватна фірма «Лекта»					4								
55	ТОВ «меблива фабрика «Константа»						27							
56	ТДВ «Науково-технічний центр пасічництва «Чарунка»							4						
57	КНП Харківської облради «Обласний туберкульозний санаторій «Ріпки»								13					
58	ТЗОВ ФГ «Шубське»								20					
59	КУ Богодухівський дитячий будинок-інтернат		14											
60	КП «Господар»					11								
61	ТзОВ «Регіон техсервіс»					16								
62	КУ Богодухівський психоневрологічний інтернат		7											
63	ТОВ «АК «Промінь-2012»								8					

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
64	СФГ «Муравський шлях»						13							
65	СТОВ «Колос АС»				13									
66	ТОВ «Нікос Агро Харків»				18									
67	ТЗОВ «Тепло-збут»		28											
68	ЗПО «Богодухівський регіональний центр професійної освіти»		9											
69	Управління державної казначейської служби у Богодухівському районі			23										
Валківська міська рада														
1	Валківська міська рада		11											
2	Ков`язький старостинський округ			21										
3	Старомерчицький старостинський округ				4									
4	Минківський старостинський округ				13									
5	Заміський старостинський округ				20									
6	Високопільський старостинський округ				27									
7	Гонтовоярський старостинський округ					4								
8	Костівський старостинський округ					25								
9	Мельниківський старостинський округ							1						
10	Огульцівський старостинський округ							15						
11	Новомерчицький старостинський округ							29						
12	Олександрівський старостинський округ								6					
13	Благодатненський старостинський округ								20					
14	Сидоренківський старостинський округ									10				

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
15	Сніжківський старостинський округ										7			
16	Черемущнянський старостинський округ										21			
17	Шарівський старостинський округ											5		
18	Баранівський старостинський округ											19		
1.	ТзОВ «Ков'ягівське»				30									
2.	ТзОВ «Ков'ягівське зерно»				15									
3.	ТзОВ «Валки-хліб»		21											
4.	ПАТ «Валківське АТП-16341»										10			
5.	ФГ «Агрофортуна»										16			
6.	ТзОВ «ОВ Технолоджи»										16			
7.	ТзОВ «Валківська виробничо-заготівельна компанія»				15									
8.	ПСП «Нове життя»							13						
9.	ТзОВ «Слобожанська технологічна компанія»									16				
10.	ДО «Комбінат «Планета»			28										
11.	ТзОВ «Біолекс 100»			25										
12.	КП «Вода»		14											
13.	Відділ освіти Валківської міської ради										25			
14.	КНП «Валківська центральна районна лікарня»		28											
15.	КНП «Валківський Центр первинної медико-санітарної допомоги»			2										
16.	КП «Благоустрій»			9										
17.	СВК «Дружба»							27						

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
18.	ТзОВ «Приватні сади»								3					
19.	СТОВ «Агроном»					11								
20.	ФГ «СТВ-Агро»					18								
21.	ТзОВ «Інтерфакт-Плюс»			16										
22.	ПСП «Маяк»						8							
23.	ТзОВ «Огульчанське-Плюс»						22							
24.	ТзОВ «Омбілік-Агро»								17					
25.	ТзОВ «Агротоп»									14				
26.	СТзОВ «Лан»									28				
27.	ПСП «Шарівка»										12			
Золочівська селищна рада														
1	Золочівська селищна рада	19-29												
2	Довжицький старостинський округ		16-26											
3	Олександрівський старостинський округ			21-31										
4	Великорогозянський старостинський округ				11-21									
5	Одноробівський Перший старостинський округ					12-22								
6	Писарівський старостинський округ						13-23							
7	Світличненський старостинський округ							04-14						
8	Феськівський старостинський округ								08-18					
9	Удянський старостинський округ									19-29				
10	Малорогозянський старотський округ										01-10			
11	Одноробівський старостинський округ											20-30		

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
12	Калиновецький округ											20-30		
1.	СФГ «Олімп»		14											
2.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»		15											
3.	ТзОВ «Золочівське хлібоприймальне підприємство»		01-10											
4.	ТзОВ «Агрофірма Басово»		01-10											
5.	ТзОВ «Козачанське»		01-10											
6.	СТзОВ «Довжик»			01-10										
7.	ТзОВ «СТ «Івашківський інкубатор»			01-10										
8.	ТзОВ «СТ «Івашківський інкубатор»			01-10										
9.	СГ «Кордюка А.Л.»				02-12									
10.	КУ «Малиженський психоневрологічний інтернат»				02-12									
11.	ФГ «Альфа»				02-12									
12.	ТзОВ «Золочівська аграрна компанія»					01-08								
13.	СВК ім. Фрунзе					01-08								
14.	ПСП «Патріот»					01-08								
15.	СТзОВ «Перше травня»						06-16							
16.	ПАТ «Агрофірма ім. Г.С.Сковороди»						06-16							
17.	ПСП «Вікторія»						06-16							
18.	ОКЗ «Національний літературно-меморіальний музей ім. Г.С.Сковороди»							11-22						

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
22	КНП «Краснокутська центральна районна лікарня»				11									
23	СТОВ «Нива»				15									
24	ФГ «Ковальчуківське»				19									
25	ПСП «Дніпро»				20									
26	ПСП «Явір»				26									
27	ПСП «Оазис»				28									
28	ПАФ «Ватал»		23											
29	«Дослідна станція садівництва» інституту садівництва НАА України			14										
30	ДП «ДГ Пархомівське» інституту овочівництва НАН України					17								
32	ПП «Цукровик- АГРО»					16								
33	Територіальний центр соціального обслуговування		11											
34	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»					24								
35	СТОВ «Славутич»		16											
36	ТзОВ «Чутівський елеватор»		28											
37	ТОВ «Водянське ХПБ»						06							
38	ТзОВ «Ковалівське»		13											
39	ТОВ «Партнер Люкс»			28										
40	ПП «Карат-АПК»						29							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
7.	Відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради				06-08									
8.	Коломацький районний суд				21-22									
9.	СТОВ «Відродження»					18-20								
10	ТзДВ «Новоіванівський цукровий завод»					05-06								
11	Приватне сільськогосподарське підприємство «Кисівське»						29-30							
12	ТЗОВ агропромислове об'єднання «Мрія»								03-05					
13	СТЗОВ «Жовтневе»								08-10					
14	ТЗОВ «Коломацьке хлібоприймальне підприємство»									21-23				

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 12 січня 2022 року № 5

СКЛАД

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях району у 2022 році

1. Заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії (у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації).

Підкомісії по зонах компетентності Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

Богодухівська міська рада:

1. Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів солдатів запасу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова підкомісії районної комісії (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається заступник начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки - начальник відділення рекрутингу та комплектування Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

2. Головний спеціаліст мобілізаційного відділення Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст відділення офіцерів запасу і кадрів Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

3. Головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Богодухівської міської ради

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради).

4. Заступник Богодухівського міського голови (за згодою).

5. Начальник сектору кадрового забезпечення Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор сектору кадрового забезпечення Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою).

Валківська міська рада:

1. Старший офіцер обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова підкомісії районної комісії (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається офіцер обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

3. Завідувач сектору з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій Валківської міської ради

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій Валківської міської ради).

4. Заступник Валківського міського голови (за згодою).

5. Заступник начальника відділення поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор відділення поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою).

Золочівська селищна рада:

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова підкомісії районної комісії (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається оператор відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

2. Головний спеціаліст відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

3. Головний спеціаліст загального відділу Золочівської селищної ради (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається спеціаліст загального відділу Золочівської селищної ради (за згодою).

4. Заступник голови Золочівської селищної ради (за згодою).

5. Інспектор сектору превенції відділення поліції № 2 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор відділення поліції № 2 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

Коломацька селищна рада:

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова підкомісії районної комісії (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається оператор відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

3. Старший інспектор по основній діяльності відділу юридичного та кадрового забезпечення Коломацької селищної ради (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається завідувач сектору з питань праці та цивільного захисту Коломацької селищної ради (за згодою).

4. Заступник голови Коломацької селищної ради (за згодою).

5. Заступник начальника сектору поліцейської діяльності № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор сектору поліцейської діяльності № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою).

Краснокутська селищна рада:

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова підкомісії районної комісії (за згодою),

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)).

2. Адміністратор четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)).

3. Заступник голови Краснокутської селищної ради (за згодою).

4. Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради, заступник голови (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради (за згодою)).

5. Заступник начальника сектору поліцейської діяльності № 2 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор сектору поліцейської діяльності № 2 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)).

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК