



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 квітня 2013 року

Богодухів

№102

**Про затвердження Положення
про відділ містобудування, архітектури
та житлово-комунального господарства
Богодухівської районної державної
адміністрації**

На виконання статей 5, 6, 20, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами), з метою визначення основних завдань і функцій відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 03 лютого 2012 року № 43 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації»;

від 12 грудня 2012 року № 780 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2012 року № 43».

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
17 квітня 2013 року №102

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального
господарства Богодухівської районної державної
адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Богодухівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

Повна назва українською мовою:

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва:

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА БОГОДУХІВСЬКОЇ РДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Юридична адреса: 62103, Харківська область, м. Богодухів, пл. Червона, 2.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаментам Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами директорів департаментів обласної державної адміністрації: містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, у галузі житлово-комунального господарства, житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, а також у сфері будівництва, інженерного захисту територій, будіндустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, департаментів містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 11) готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
- 12) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 13) готує пропозиції до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;
- 14) здійснює моніторинг:
реалізації схеми планування території району;
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
забудови та іншого використання територій;
- 15) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- 16) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 17) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- 18) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міської рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

- 19) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 20) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 21) координує діяльність:
 - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
 - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- 22) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- 23) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;
- 24) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 25) оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 26) надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- 27) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- 28) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;
- 29) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 30) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 31) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 32) організує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 33) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- 34) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;
- 35) забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;
- 36) розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні районних програм у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;
- 37) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання

житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

38) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

39) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

40) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

41) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

42) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

43) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

44) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

45) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

46) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

47) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

48) розробляє і реалізує районні програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання;

49) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

50) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

51) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

52) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

53) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міста тепловою енергією;

54) вживає заходів щодо оснащення об'єктів житлово-комунального

господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

55) розробляє і реалізує районні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

56) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;

57) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

58) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

59) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

60) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

61) розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

62) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

63) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

64) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу "Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку";

65) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

66) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

67) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

68) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

69) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

70) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

72) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

72) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

73) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

74) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

75) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

76) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

77) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

78) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

79) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

80) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

81) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

82) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів районної державної адміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва в районі, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

83) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

84) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

85) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними

розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

86) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

87) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

88) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

89) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

90) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

91) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

92) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

93) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

94) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

95) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

96) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

97) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

98) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

99) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

100) забезпечує захист персональних даних;

101) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, то належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію (документи та інші матеріали), необхідну для виконання покладених на нього завдань;

скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах

повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням з директорами департаментів Харківської обласної державної адміністрації: житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури в установленому порядку.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районному управлінні юстиції;

10) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

- 12) здійснює добір кадрів;
- 13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
- 14) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

У структурі відділу передбачені посади двох головних спеціалістів, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації та директорами департаментів Харківської обласної державної адміністрації: містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М.Іванова

Масалітіна Т.М.