

Р І Ш Е Н Н Я

спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району

Про стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій

22 червня 2011 року

Заслухавши та обговоривши питання «Про стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій», спільне засідання колегії та зборів адміністративно-господарського активу районної державної адміністрації відзначає, що в районній державній адміністрації приділяється значна увага питанням покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами та здійснення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій.

Вимоги законодавчих і розпорядчих документів органів влади вищого рівня реалізуються шляхом прийняття програм, видання розпоряджень, доручень голови обласної та районної державних адміністрацій.

Упродовж січня-червня 2011 року в райдержадміністрації взято на контроль виконання 38 доручень голови обласної державної адміністрації, 54 доручення голови райдержадміністрації.

З них за звітний період повністю виконані відповідно: 6 доручень голови облдержадміністрації та 8 доручень голови райдержадміністрації. Решта завдань мають тривалий термін виконання, на які періодично забезпечується надання необхідних матеріалів, що висвітлюють хід їх реалізації.

Найбільша кількість контрольних документів з органів влади вищого рівня надходить на виконання до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, управління економіки райдержадміністрації, фінансового управління райдержадміністрації.

З січня по червень 2011 року сектором контролю апарату райдержадміністрації було взято на контроль 54 доручення голови райдержадміністрації. Найбільш важливими питаннями, що ставились в дорученнях голови райдержадміністрації були питання соціально - економічного розвитку району, стану справ на підприємствах району з погашення заборгованості із виплати заробітної плати, аналіз стану підготовки сільськогосподарських підприємств району до весняно-польових робіт в 2011 році, стан благоустрою та очищення території району.

Основними заходами щодо недопущення порушення визначених термінів є підготовка сектором контролю щомісячних нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

Водночас із позитивними тенденціями, що намітилися в організації контролю за виконанням документів, ще мають місце певні недоліки та невикористані резерви.

На даний час залишаються не виконаними доручення голови райдержадміністрації: від 09.03.11 № 01-03/502 щодо створення структури на базі ДСТО «Колос» (виконавець Ключко Л.В.), щодо оренди ставка в селі Братениця (виконавець Адаменко М.Г.); від 16.02.11 № 01-03/339 «Про визначення основних проблем життєдіяльності Степнянської та Сінянської територіальних громад» щодо капітального ремонту під'їздних доріг з твердим покриттям до села Сінне (Просяник О.М., Корзаченко В.Г.); від 13.01.11 №01-03/83 «Про визначення основних проблем життєдіяльності Зарябинської територіальної громади» питання щодо проведення капітального ремонту водонапірної башти Рожновського (виконавці Просяник О.М., Дидика В.О.), від 16.02.11 № 01-03/335 «Про визначення основних проблем життєдіяльності Петропавлівської територіальної громади» щодо проведення капітального ремонту дороги з твердим покриттям Максимівка-Петропавлівка (Просяник О.М., Корзаченко В.Г.), щодо реконструкції частини приміщення Петропавлівської ЗОШ І-ІІ ступенів у навчально-виховний комплекс (Зирянова В.В., Яковлев Б.М.).

Проаналізувавши та обговоривши стан виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району відзначає, що існуючі проблеми по виконанню поставлених завдань у дорученнях голови райдержадміністрації потребують додаткового вивчення та виконання.

Не виконуються на належному рівні вимоги Регламенту райдержадміністрації в частині своєчасного надання інформації головному виконавцю для узагальнення та підготовки відповідей. Мають місце випадки коли відповіді надаються не за підписами заступників голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), а начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (управління Держкомзему у Богодухівському районі, управління праці та соціального захисту населення, Пенсійним Фондом України у Богодухівському районі, центральна районна лікарня). Все це призводить до неузгодженості інформацій на рівні керівництва райдержадміністрації, що, в свою чергу, стримує вирішення на належному рівні поставлених завдань.

Також слід зазначити, що відповіді на контрольні доручення голови облдержадміністрації та райдержадміністрації надаються виконавцями з порушенням терміну контролю але дата на вихідному штампі відмічена така, що відповідає встановленому терміну контролю (управління Держкомзему у Богодухівському районі, відділ освіти райдержадміністрації).

Зазначені вище факти свідчать про те, що керівники структурних підрозділів райдержадміністрації не у повній мірі використовують надані їм повноваження у ході реалізації управлінських рішень щодо забезпечення комплексного розв'язання економічних та соціальних проблем району, не завжди вживають належних заходів до зміцнення виконавської дисципліни,

обмежуються неповними заходами впливу на порушників виконавської дисципліни.

Ураховуючи викладене, з метою безумовного виконання вимог чинного законодавства, Регламенту районної державної адміністрації і підвищення рівня виконання доручень голови районної та обласної державної адміністрації колегія районної державної адміністрації та адміністративно-господарський актив району **вважають за необхідне:**

1. Інформацію керівника апарату районної державної адміністрації Іванової Л.М. взяти до відома

2. Заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Взяти під особистий контроль своєчасне та якісне виконання доручень голови обласної та районної державних адміністрацій.

2.2. При підготовці відповідей неухильно дотримуватися вимог Регламенту райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 13.01.11 №13, в частині своєчасного надання інформації головному виконавцю для узагальнення та підготовки відповідей.

2.3. При підготовці проекту доручення голови райдержадміністрації обов'язково визначати конкретні терміни та конкретних виконавців, структурний підрозділ або посадову особу, яка повинна інформувати голову райдержадміністрації про його виконання.

2.4. Посилити вимоги до начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо здійснення постійного контролю за дотриманням вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації при підготовці проектів доручень голови районної державної адміністрації.

3. Начальникам управлінь відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації вжити заходів щодо підвищення рівня виконання доручень голови райдержадміністрації:

3.1. При підготовці інформації на виконання доручень голови райдержадміністрації неухильно дотримуватись контрольних термінів.

3.2. Інформацію на виконання доручення голови райдержадміністрації надавати через сектор контролю апарату райдержадміністрації за 3 дні до контрольного терміну.

4. Керівнику апарату райдержадміністрації Івановій Л.М. забезпечити проведення необхідних заходів: з впровадження автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації.

5. Завідувачу сектора контролю апарату райдержадміністрації Пивоваровій О.В забезпечити:

5.1. Щоквартальну розробку планів перевірок стану виконання доручень голови райдержадміністрації.

5.2. Проведення інструктивних нарад з відповідальними за контроль в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації.

5.3. Підготовку у тижневий термін проекту розпорядження голови райдержадміністрації з означеного питання.

Іванова Л.М.

Матвеева Ю.М.

Ольховська О.О.

Пивоварова О.В.