

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**спільного засідання колегії Богодухівської районної державної**  
**адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району**

**Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання**  
**законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах**  
**районної державної адміністрації**

**від 24 квітня 2013 року**

Проаналізувавши та обговоривши підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району відмічають, що в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації проводиться постійна робота щодо вдосконалення кадрової роботи, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими фахівцями, здатними вирішувати важливі питання економічного і соціального розвитку району, постійно вживаються заходи щодо надання роботі з кадрами системного планового характеру.

Забезпечено виконання Комплексного плану роботи з кадрами на 2012 рік. Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 грудня 2012 року №165-к затверджено Комплексний план роботи з кадрами Богодухівської районної державної адміністрації на 2013 рік, забезпечується його виконання.

Питання кадрової роботи у 2012 році розглядались на 3 спільних засіданнях колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району 25 січня, 28 березня і 28 листопада та на 4 засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації (розглянуто 18 питань), у поточному році – на спільному засіданні колегії та зборів адміністративно-господарського активу району 25 січня та на засіданні ради по роботі з кадрами 28 лютого (розглянуто 6 питань).

Загальна чисельність державних службовців районної державної адміністрації за штатними розписами становить 114 осіб. Станом на 01 квітня 2013 року на посадах працює 104 особи, укомплектованість кадрами складає 91%. Серед працюючих – 5 магістрів державного управління, 14 магістрів державної служби. 2 державні службовці районної державної адміністрації навчаються в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, 3 державні службовці - в магістратурі Харківського національного економічного університету. Молодь віком до 30 років складає 23 особи (22%).

Вакантні посади заміщуються молодими перспективними працівниками. Чітко дотримується порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців.

У 2012 році проведено 18 засідань конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

державних службовців, за підсумками конкурсу призначено на відповідні посади 15 осіб, та 2 засідання конкурсної комісії управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, призначено 1 особу. У 2013 році проведено 2 засідання конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців.

Всього у 2012 році призначено, переведено на більш високі і рівнозначні посади 87 державних службовців. Звільнено 16 працівників. У поточному році призначено 2 державних службовців, звільнено 3 працівників.

Використовується така форма добору фахівців для державної служби, як попереднє стажування претендентів на посади державних службовців. У 2012 році стажування пройшло 25 осіб.

Здійснюється постійний контроль за проходженням працівниками райдержадміністрації державної служби. Присвоєно ранги державних службовців 2 працівникам районної державної адміністрації.

У січні-лютому 2013 року проводилась щорічна оцінка виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань. Щорічній оцінці в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації підлягали 73 державні службовці, не підлягав - 31 державний службовець. За результатами щорічної оцінки, проведеної безпосередніми керівниками та керівниками вищого рівня, високу оцінку одержали 18 осіб, добру - 52 особи, задовільну - 3 особи, низької оцінки не одержав жоден державний службовець районної державної адміністрації.

Важлива роль відводиться формуванню кадрового резерву для державної служби. Кадровий резерв сформовано на всі посади державних службовців районної державної адміністрації з дотриманням вимог до формування кадрового резерву щодо кількості осіб (на кожен посаду керівника не менше як дві особи, на посаду спеціаліста - з урахуванням фактичної потреби).

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 грудня 2012 року №160-к затверджені списки осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, їх заступників та спеціалістів районної державної адміністрації. Затверджені наказами списки кадрового резерву на посади керівників та спеціалістів в управліннях районної державної адміністрації: фінансовому, соціального захисту населення, агропромислового розвитку, на посади спеціалістів - у відділі освіти районної державної адміністрації.

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 січня 2013 року №6-к затверджено список осіб, зарахованих до кадрового резерву на 2013 рік для державної служби на посади першого заступника, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

До складу кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації на 2013 рік включено 183 особи, з них на посади голови, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації - 21 чол., працівників апарату - 40 чол., керівників самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації - 66 чол., інших працівників - 56 чол., із них жінки

складають 74,8 % (137 осіб), молодь віком до 30 років – 38,8 % (71 особа), працівники віком від 31 до 40 років – 35,5,8 % (65 осіб), від 41 до 50 років – 21,3 % (39 осіб), старше 50 років – 4,4% (8 осіб). До резерву зараховано 4 магістри державного управління, 12 магістрів державної служби. Економічну освіту має 81 особа (44,3%), гуманітарну – 45 осіб (24,6%), технічну – 36 осіб (19,7%). З сільськогосподарською освітою до кадрового резерву зараховано 12 осіб (6,5%), з юридичною – 9 осіб (4,9%).

В апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації проводиться певна робота щодо забезпечення дієвості кадрового резерву. З цією метою розроблено та затверджено головою районної державної адміністрації 27 грудня План навчання осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників і спеціалістів районної державної адміністрації на 2013 рік, 28 грудня 2012 року - План роботи з особами, зарахованими до кадрового резерву в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації на 2013 рік.

З працівниками, зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота щодо підвищення кваліфікації, вивчення законодавства України про державну службу та боротьбу з корупцією, розглядаються пріоритетні питання діяльності апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

За останній рік значно підвищилася дієвість кадрового резерву. У 2012 році призначено на посади державних службовців районної державної адміністрації та переведено на більш високі посади 9 осіб, які перебували в кадровому резерві, тоді як у 2011 році таких призначень було всього 3.

Проводиться відповідна робота щодо підготовки магістрів державного управління та державної служби і їх ефективного використання. За рекомендаціями районної державної адміністрації підготовлено 11 магістрів державного управління та 22 магістри державної служби. У магістратурі Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України навчаються 2 особи за денною формою та 3 особи - за заочною формою. Для участі у конкурсному відборі на навчання в Академії у 2013 році рекомендовано 2 державних службовців районної державної адміністрації. У магістратурі Харківського національного економічного університету навчаються 3 державні службовці районної державної адміністрації.

Значна увага приділяється підвищенню кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району. У 2012 році підвищили кваліфікацію 26 державних службовців районної державної адміністрації та 26 посадових осіб місцевого самоврядування. 12 листопада 2012 року 20 державних службовців районної державної адміністрації та 24 посадові особи місцевого самоврядування району взяли участь в одноденному навчанні з питання запобігання і протидії проявам корупції. 11 державних службовців підвищили кваліфікацію шляхом самоосвіти в рамках проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2012 році.

У поточному році підвищили кваліфікацію 5 державних службовців. На даний час проходять навчання за професійною програмою 3 державні службовці апарату районної державної адміністрації.

Завершується проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець». Участь у Конкурсі беруть 12 державних службовців: в номінації «Кращий керівник» - 5 осіб, в номінації «Кращий спеціаліст» - 7 осіб.

Проводиться певна робота щодо підготовки та залучення молоді до державної служби, створення умов для її професійного зростання. У районній державній адміністрації працюють 23 особи віком до 30 років, або 22% від загальної кількості державних службовців.

Організовано і проведено роботу з державними службовцями районної державної адміністрації та посадовими особами місцевого самоврядування щодо заповнення ними декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2012 рік. Подали декларацію 111 державних службовців районної державної адміністрації.

Сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації тримає під постійним контролем стан дотримання законодавства про державну службу в структурних підрозділах районної державної адміністрації. У 2012 році проведено 12 перевірок стану роботи з кадрами в структурних підрозділах районної державної адміністрації, у ході яких надавалась методично-консультаційна допомога. Постійно надається практична допомога з різноманітних питань ведення кадрового діловодства, вживаються заходи щодо підвищення виконавської дисципліни, відповідальності за своєчасність підготовки кадрових документів та їх якості.

Особові справи державних службовців сформовані відповідно до Порядку ведення особових справ державних службовців. Дані з особових справ своєчасно заносяться до бази даних локальної системи «Картка» ЄДКС «Кадри», база даних регулярно переглядається, поновлюється відомостями про присвоєння чергових рангів, просування по службі, одержання освіти, підвищення кваліфікації, зарахування до резерву, нагородження і заохочення тощо.

Записи до трудових книжок вносяться регулярно, при цьому дотримуються вимоги щодо заповнення даних про призначення на посади державних службовців (з резерву, через стажування, за конкурсом тощо), прийняття присяги і присвоєння чергових рангів.

Переглянуті і затверджені розпорядженнями голови районної державної адміністрації положення про управління, відділи, сектори районної державної адміністрації з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та методичних рекомендацій, розроблених галузевими міністерствами.

Посадові інструкції державних службовців районної державної адміністрації приведені у відповідність до вимог нового Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців,

затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 13 вересня 2011 року №11.

Разом з тим, мають місце окремі недоліки і недоопрацювання в роботі з кадрами в структурних підрозділах районної державної адміністрації, ще не повною мірою використовуються усі можливості для підвищення її ефективності.

За результатами проведеного аналізу слід зазначити, що є певні недоліки у формуванні кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації та роботі з ним.

Залишається формальним підхід до формування кадрового резерву, зокрема, в фінансовому управлінні райдержадміністрації, де до списку резерву, як і раніше, зараховуються в основному працівники управління (один фахівець перебуває в кадровому резерві на дві посади).

Недостатньо уваги приділяється використанню кадрового резерву при призначенні осіб на посади державних службовців та їх просуванні по службі.

Не використовуються усі можливості для забезпечення належної підготовки державних службовців та підвищення їх кваліфікації. Керівниками управлінь районної державної адміністрації: фінансового, агропромислового розвитку не вживається заходів для направлення державних службовців на навчання в магістратуру Харківського національного економічного університету. На 20 державних службовців, як працюють у названих підрозділах, магістратуру закінчило лише 3 особи.

Значна частина працівників районної державної адміністрації (27 осіб) не підвищували кваліфікацію протягом останніх 5 років. У 2012 році із 82 керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації у 2012 році підвищили кваліфікацію лише 16 осіб.

Мають місце окремі недоліки у формуванні особових справ державних службовців, кадрового резерву, підготовці розпоряджень з кадрових питань, які усуваються в процесі здійснення перевірок кадрової роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації.

Не використовуються можливості інформаційної системи «Картка» в практичній діяльності кадрових служб управління агропромислового розвитку і відділу освіти районної державної адміністрації.

У структурних підрозділах районної державної адміністрації не проводяться змістовні навчання щодо ознайомлення з новими законодавчими актами та нормативними документами з питань кадрової роботи та проходження державної служби.

З метою удосконалення роботи з добору і розстановки кадрів, поліпшення якісного складу державних службовців районної державної адміністрації, забезпечення їх навчання та підвищення кваліфікації, якісного формування кадрового резерву та організації роботи з ним, колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району **вважають за необхідне:**

1. Інформацію керівника апарату районної державної адміністрації Іванової Л.М. про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання

законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації взяти до відома.

2. Направити структурним підрозділам районної державної адміністрації довідку про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації.

3. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) проаналізувати стан роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу, організацію роботи з кадровим резервом та за результатами проведеного аналізу вжити необхідних заходів щодо підвищення ефективності кадрової роботи, дієвості кадрового резерву, покращення кадрового діловодства;

2) забезпечити виконання вимог Положення про формування кадрового резерву для державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2001 року №199, здійснити відповідні заходи щодо проведення навчання осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців, приділяти особливу увагу використанню кадрового резерву при призначенні осіб на посади державних службовців та їх просуванні по службі;

3) залучити до державної служби обдаровану молодь та створити умови для її професійного зростання;

5) забезпечити підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації відповідно до потреби.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації розглянути питання про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу на апаратних нарадах.

Інформацію про вжиті заходи надати сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 01 вересня 2013 року.

5. Сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

1) узагальнити інформацію про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації та розглянути зазначене питання на засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації у III кварталі 2013 року.

2) підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з означеного питання.

Іванова Л.М.

Чабань О.Л.

Субота О.І.

Фень Д.Д.