

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядженням голови**  
**райдержадміністрації**  
01.06.11 №186

**ЗАХОДИ**  
**щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери**  
**до опалювального періоду 2011-2012 років**

№	Назва заходів	Об'єми, витрати	Джерела фінансування	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6
	<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Забезпечити погашення заборгованості за спожиті енергоносії, своєчасне проведення поточних платежів і підвищення рівня претензійно-правової роботи зі злісними неплатниками за спожиті житлово-комунальні послуги, продовжити роботу з реструктуризації заборгованості населення за житлово-комунальні послуги			Постійно	Районна комісія з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2011-2012 років, управління та відділи райдержадміністрації, районна комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії
2.	У межах видатків, передбачених у місцевих бюджетах, забезпечити оплату за енергоносії та житлово-комунальні послуги, спожиті бюджетними установами	Відповідно до потреби	Місцеві бюджети (загальний та спеціальні фонди )	Протягом 2011 року	Фінансове управління райдержадміністрації, виконкоми місцевих рад району

1	2	3	4	5	6
3.	Продовжити роботу серед населення щодо необхідності оформлення субсидій на відшкодування витрат на оплату за житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива громадянам, які мають на це право	Відповідно до потреби	Державний бюджет	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
4.	Взяти під постійний контроль щотижневі розрахунки за спожиті енергоносії			Постійно	Районна комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії, управління та відділи райдержадміністрації
5.	Забезпечити виконання завдань та установити контроль за оснащенням наявного житлового фонду засобами обліку споживання холодної води	Відповідно до потреби	Державний бюджет	Протягом року	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, виконком Богодухівської міської ради
6.	Забезпечити постійний моніторинг споживання енергоносіїв підприємствами всіх форм власності, сприяти економії енергоресурсів			Постійно	Районна комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії, управління та відділи райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
7.	Забезпечити своєчасну підготовку до осінньо-зимового періоду об'єктів житлового фонду та соціальної сфери				Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділи райдержадміністрації: містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, освіти, культури і туризму, центральна районна лікарня, виконкоми місцевих рад
8.	Забезпечити використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам				Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, виконком Богодухівської міської ради
<b>II. Теплове господарство</b>					
1.	Консервація котельні по вул. Чалого, 22			Згідно з планом	Богодухівська тепла дільниця ТОВ "Котельні лікарняного комплексу"
2.	Будівництво топкової по вул. Чалого, 22			Згідно з планом	Богодухівська тепла дільниця ТОВ "Котельні лікарняного комплексу"

1	2	3	4	5	6
3.	Виконати ремонт насосів на котельнях	5 шт.		Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
4.	Провести налагоджувальні роботи котлів, розробити режимні карти на котельнях	6 шт.		Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
5.	Виконати ремонт автоматики котлів на котельнях	4 шт.		Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
6.	Виконати заміну та ізоляцію теплових мереж	180 п.м.		Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
7.	Виконати заміну та ремонт котлів на котельнях	10 шт.		ІІІ квартал 2011 року	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
8.	Провести налагоджувальні роботи котлів	13 шт.		Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
9.	Виконати ремонт покрівлі на котельнях:			Згідно з планом	Богодухівська теплова дільниця ТОВ «Котельні лікарняного комплексу»
	- по пров. Лікарняному, 2;				
	- по вул. Леніна, 33				
	<b>ІІІ. Водопровідно-каналізаційне господарство</b>				
1.	<b>Заміна водопроводу:</b>	12,0 тис. грн.	Міський бюджет	До 01.10.11	КП «Богодухіввода»
	- по вул. Карла Лібкнехта (700 м);				
	- по пров. Садовому (500 м);	9,0 тис. грн.	Міський бюджет		

1	2	3	4	5	6
	- по вул. Робітничій (500 м)	9,0 тис. грн.	Міський бюджет		
2.	Заміна глибинних насосів на артсвердловинах	4,0 тис. грн.	Міський бюджет	До 15.10.11	КП «Богодухіввода»
3.	Заміна засувки на водопровідній мережі насосних станціях (3 шт.)	4,0 тис. грн.	Міський бюджет	До 01.10. 11	КП “ Богодухіввода”
4.	Установка пожежних гідрантів на водопровідній мережі міста (2 шт.)	6,0 тис. грн.	Міський бюджет	До 15.10.11	КП «Богодухіввода»
5.	Ремонт оглядових колодязів: - по вул. Млиновій; - по вул. Катукова	3,0 тис. грн.	Міський бюджет	До 01.10.11	КП «Богодухіввода»
6.	Чистка та хлорування водонапірних веж та резервуарів питної води	4,0 тис. грн.	Кошти підприємства	До 01.10.11	КП «Богодухіввода»
7.	Профілактичний ремонт електрообладнання на насосних станціях, свердловинах та очисних спорудах	3,0 тис. грн.	Кошти підприємства	До 15.10.11	КП «Богодухіввода»
8.	Ремонт приміщень насосних станцій, очисних споруд та ремонтної бази	4,0 тис. грн.	Кошти підприємства	До 01.10.11	КП «Богодухіввода»
9.	Ремонт приймальних камер очисних споруд	2,0 тис. грн.	Кошти підприємства	До 01.09.11	КП «Богодухіввода»
10.	Ремонт автотракторної техніки	2,0 тис. грн.	Кошти підприємства	До 01.08.11	КП «Богодухіввода»

1	2	3	4	5	6
	<b>ІУ. Житлове господарство</b>				
1.	Забезпечити комплексну підготовку житлових будинків із здачею їх по паспортах 100% готовності	118 житлових будинки / 92,3 тис. м <sup>2</sup>		Згідно з графіком	КП «Богодухівжитло»
2.	Провести ремонт димових та вентиляційних каналів в житлових будинках			ІІ-ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
3.	Виконати роботи з демонтажу супутникових антен на оголовках димових та вентиляційних каналів в житлових будинках			ІІ-ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
4.	Здійснювати контроль за проведенням перевірок стану димових та вентиляційних каналів			ІІ-ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
5.	Розробити та погодити графіки перевірки стану димових та вентиляційних каналів			ІІ-ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
6.	Здійснювати реєстрацію повторних перевірок технічного стану димових та вентиляційних каналів			ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»

1	2	3	4	5	6
7.	Забезпечити наявність договорів на технічне обслуговування внутрішньо-будинкових систем газопостачання будинків житлового фонду підприємства			ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
8.	Організувати інструктаж жителів багатоквартирних будинків з безпечного використання газу та безпечної експлуатації газовими приладами			ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
9.	Перевірити герметизацію інженерних введів в житлових будинках			ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
10.	Здійснювати реєстрацію актів державної пожежної охорони на опалювальний період 2011-2012 років			ІІ-ІІІ квартал 2011 року	КП «Богодухівжитло»
	<b>У. Газопостачання</b>				
1.	Провести обстеження приладним методом ізоляції газопроводів та виконати ізоляцію місць пошкоджень	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	ІІ-ІІІ квартал 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»
2.	Провести капітальний ремонт обладнання будівель газорозподільного пункту	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	ІІІ квартал 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»

1	2	3	4	5	6
3.	Виконати ремонтні роботи електрохімзахисту	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	ІІІ квартал 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»
4.	Обстежити димові та вентиляційні канали у будинках споживачів	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	ІІІ квартал 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»
5.	Установка лічильників газу	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	Протягом року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»
6.	Виконати фарбування газопроводів високого та низького тиску	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	ІІІ-ІУ квартал 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз»
7.	Активізувати роботу щодо залучення коштів населення на виконання робіт по газифікації населених пунктів		Кошти населення	Протягом 2011 року	Богодухівське управління газового господарства ВАТ «Харківгаз», виконками місцевих рад
	<b>УІ. Охорона здоров'я</b>				
1.	Виконати скління та ремонт 6 вікон у відділеннях центральної районної лікарні	640 грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
2.	Провести ремонт системи водопостачання центральної районної лікарні для ліквідації виробничих втрат води	1180 грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
3.	Виконати утеплення дверей та вікон у всіх відділеннях центральної районної лікарні	450 грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
5.	Провести ремонт, промивку та гідравлічне випробування систем теплопостачання споруд центральної районної лікарні	8,8 тис.грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня



1	2	3	4	5	6
6.	Провести ремонт та ревізію перекриваючої арматури з метою ліквідації виробничих втрат у всіх приміщеннях лікарні	720 грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
7.	Замінити 4 зовнішніх дверей приміщень лікарні	5,2 тис.грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
8.	Провести побілку овочесховища	150 грн.	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
9.	Перевірити роботу пожежних кранів, гідрантів, охоронно-пожежної сигналізації	Згідно з потребою	Районний бюджет	Згідно з графіком	Центральна районна лікарня
10.	Провести заготівлю картоплі та овочів	18,5 тонн	Районний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня
<b>ФАПи, АСМ</b>					
1.	Провести заготівлю вугілля та дров	78,9 тонн, 46 с/м	Місцевий бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Центральна районна лікарня, завідувачі ФАПів та АСМ
2.	Провести косметичні ремонти амбулаторій, ФАПів та ФП з метою поліпшення енергозбереження	Згідно з потребою	Місцевий бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Виконавчі комітети місцевих рад району, завідувачі ФАПів та АСМ
3.	Здійснити ремонт печей з приведенням їх у відповідність до вимог з пожежної безпеки	Згідно з потребою	Місцевий бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Виконавчі комітети місцевих рад району, завідувачі ФАПів та АСМ
4.	Провести заміну покрівлі даху Вінницько-Іванівського ФАПу	Згідно з потребою	Місцевий бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Виконавчі комітети місцевих рад району, завідувачі ФАПів та АСМ
5.	Провести ремонт водопровідної системи Кленівської АСМ	2,4 тис. грн.	Місцевий бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Виконавчі комітети місцевих рад району, завідувачі ФАПів та АСМ

1	2	3	4	5	6
6.	Провести переведення Хрущово-Микитівської АСМ у нове приміщення			ІІІ квартал 2011 року	Виконавчі комітети місцевих рад району, завідувачі ФАПів та АСМ
	<b>УП. Освіта</b>				
1.	Виконати поточні ремонти котелень та профілактичні ремонти котельного і пічного обладнання	26 котелень	Позабюджетні кошти	До 01.08.11	Відділ освіти райдержадміністрації, керівники закладів освіти району
2.	Провести навчання операторів газових котелень і котелень, які працюють на газовому та твердому пальному з питань охорони праці та безпечної експлуатації котельного обладнання	70 чол.	Позабюджетні кошти	До 10.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
3.	Завезти в усі заклади освіти вугілля згідно з потребою	652 тонни	Бюджетні кошти	До 01.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
4.	Виконати роботи по утепленню шкільних та класних приміщень в школах	28 шкіл	Позабюджетні кошти	До 01.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
5.	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів			До 01.09.11	Відділ освіти райдержадміністрації
6.	Провести заміри опору заземлення закладів освіти			До 01.08.11	Відділ освіти райдержадміністрації
7.	Провести поточні ремонти шкільних приміщень силами працівників шкіл і батьків			До 01.09.11	Відділ освіти райдержадміністрації
8.	Провести заміну старих твердопаливних котлів на нові в Максимівській ЗОШ І-ІІ ступенів	100,0 тис. грн.	Місцевий бюджет	До 15.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації

1	2	3	4	5	6
9.	Завершити роботи з газифікації Хрущовомикитівської ЗОШ І-ІІ ступенів	41,1 тис.грн.	Місцевий бюджет	До 01.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
10.	Провести перевірку газових лічильників та сигналізаторів в газифікованих закладах освіти			До 15.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
11.	Провести заміну електричних лічильників в закладах освіти	17 шт.	Бюджетні кошти	До 15.10.11	Відділ освіти райдержадміністрації
<b>УІІІ. Промисловість</b>					
1.	Забезпечити у межах затверджених норм своєчасне накопичення резервних видів палива	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	До початку опалювального сезону	Керівники підприємств району
2.	Забезпечити підготовку до роботи в осінньо-зимовий період виробничих, адміністративних корпусів, енергетичного господарства та інженерних мереж і покрівель	Відповідно до плану	Кошти підприємства	До 12.10.11	Керівники підприємств та організацій району
3.	Забезпечити розробку по кожному підприємству промисловості незалежно від форм власності конкретних організаційно-технічних заходів щодо раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, води тощо			До початку опалювального сезону	Управління економіки райдержадміністрації, керівники підприємств і організацій району

1	2	3	4	5	6
	<b>ІХ. Транспорт</b>				
1.	Організувати підготовку виробничих споруд підприємств автотранспорту та автостанції до роботи в зимових умовах. Провести сезонне обстеження рухомого складу. Забезпечити виконання заходів, спрямованих на економію паливно-енергетичних ресурсів	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	До 01.10.11	ВАТ “Богодухівське АТП”, Богодухівська автостанція
2.	Забезпечити підготовку до зими під’їзних залізничних колій, залізничних переїздів, інженерних споруд, що знаходяться на балансі залізничних станцій		Кошти підприємства	До 01.10.11	Начальники з/с “Богодухів”, з/с “Максимівка”, з/с “Губарівка”
	<b>Х. Електроенергетика</b>				
1.	Провести необхідну організаційну роботу щодо підвищення надійності роботи обладнання, інженерних мереж і споруд для сталого забезпечення споживачів району електроенергією	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	Згідно з графіком	Богодухівський РЕМ

1	2	3	4	5	6
2.	Забезпечити контроль за реструктуризацією заборгованості побутових споживачів за спожиті електроенергію та природний газ згідно із Законом України “Про реструктуризацію заборгованості з квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуги, спожиті газ та електроенергію”			Постійно	Комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії, Богодухівське районне відділення енергозбуту АК “Харківобленерго”, Богодухівське управління газового господарства ВАТ “Харківгаз”
3.	Подати заявку до АК “Харківобленерго” на необхідні аварійні запаси матеріалів	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	Червень 2011 року	Богодухівський РЕМ
4.	Забезпечити ремонт, підготовку автотранспорту до роботи в зимових умовах	Відповідно до потреби	Кошти підприємства	Згідно з планом	Богодухівський РЕМ
	<b>XI. Дорожнє господарство</b>				
1.	Забезпечити підготовку протиожедних матеріалів	2,5 тис.тонн	Обласний бюджет	До 01.11.11	Філія “Богодухівський райавтодор” ДП “Харківський облавтодор” ДАК “Автомобільні дороги України”, КП “Благоустрій”

1	2	3	4	5	6
2.	Створити запас пально-мастильних матеріалів	7 тонн	Обласний бюджет	До 15.10.11	Філія “Богодухівський райавтодор” ДП “Харківський облавтодор” ДАК “Автомобільні дороги України”
3.	Забезпечити підготовку снігоочисної техніки та механізмів	6 одиниць	Обласний бюджет	До 15.10.11	Філія “Богодухівський райавтодор” ДП “Харківський облавтодор” ДАК “Автомобільні дороги України”
4.	Забезпечити поточний ремонт вулично-шляхової мережі комунальної власності		Місцевий бюджет	До 01.09.11	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, КП «Благоустрій»
5	Укласти договори з організаціями та підприємствами району щодо залучення техніки на період снігових заметів, снігопадів			До 12.10.11	Філія “ Богодухівський райавтодор” ДП “Харківський облавтодор” ДАК “Автомобільні дороги України”, КП “ Благоустрій”

1	2	3	4	5	6
	<b>ХІІ. Електрозв'язок</b>				
1.	Організувати перевірку технічного стану стаціонарних і пересувних дизельних електростанцій, акумуляторних батарей та обладнання електроустановок з метою безперебійної експлуатації в зимових умовах	Відповідно до плану	Кошти підприємства	До 15.10.11	Богодухівський цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ВАТ “Укртелеком”
2.	Забезпечити безперебійну працездатність засобів зв'язку			До 15.10.11	Богодухівський цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ВАТ “Укртелеком”
	<b>ХІІІ. Агропромисловий комплекс</b>				
1.	Сприяти завершенню підготовки тваринницьких приміщень для розміщення в них наявного поголів'я	Згідно з потребою	Кошти сільгосп-підприємств	До 01.10.11	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, керівники сільгосппідприємств
2	Забезпечити проведення ремонту електродвигунів у тваринницьких приміщеннях, внутрішньогосподарських ліній електропередач, приведення у робочий стан резервних дизельних електростанцій	В міру необхідності	Кошти сільгосп-підприємств	До 01.10.11	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, керівники сільгосппідприємств

1	2	3	4	5	6
3.	Вжити необхідних заходів для забезпечення тваринництва кормами на стійловий період	Згідно з потребою	Кошти сільгосп-підприємств	ІІІ квартал 2011 року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, керівники сільгосппідприємств
	<b>ХІУ. Соціальна сфера</b>				
1.	Вжити дієвих заходів щодо підготовки закладів соціальної сфери до сталої роботи в осінньо-зимовий період 2010-2011 років	Відповідно до планів		Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, центральна районна лікарня, відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму
2.	Вишукати можливість фінансування в повному обсязі витрат, передбачених у бюджетах всіх рівнів, на обладнання приладами обліку холодної і гарячої води, тепла, газу та їх встановлення в закладах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту	В міру необхідності		До початку опалювального сезону	Управління райдержадміністрації: фінансове, праці та соціального захисту населення, відділи райдержадміністрації : освіти, культури і туризму, центральна районна лікарня, виконкоми місцевих рад району



1	2	3	4	5	6
3.	Забезпечити жорсткий контроль за споживанням енергоносіїв закладами соціальної сфери, сприяти економії енергоносіїв			Постійно	Управління, відділи райдержадміністрації
	<b>Обласний навчально-виховний комплекс для дітей з вадами розумового розвитку-сиріт та позбавлених батьківського піклування (м. Богодухів)</b>				
1.	Виконати ремонт:	Відповідно до плану	Обласний бюджет		Директор ОНВК
	- навчального корпусу		Обласний бюджет	Згідно з графіком	
	- спального корпусу		Обласний бюджет	Згідно з графіком	
	- харчоблоку		Обласний бюджет	Згідно з графіком	
	- пральні		Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
2.	Провести ревізію каналізаційної системи та ремонт каналізаційних колодязів	Відповідно до плану	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
3.	Перевірити роботу резервного джерела живлення – дизельного генератора	1 шт.	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
4.	Провести ревізію опору ізоляції силової освітлювальної електропроводки	Відповідно до плану	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК

1	2	3	4	5	6
5.	Перевірити наявність вогнегасного обладнання, комплектацію пожежних щитів, ящиків з піском	Відповідно до плану	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
6.	Доукомплектувати аварійні виходи аварійним освітленням	Відповідно до плану	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
7.	Заготовити овочі та фрукти	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
8.	Придбати зимовий одяг, взуття	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
9.	Підготувати автотранспорт	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
10.	Забезпечити комплекс інвентарем на осінньо-зимовий період	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
11.	Провести роботи по утепленню запасних виходів, вікон	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	Згідно з графіком	Директор ОНВК
	<b>Богодухівський геріатричний пансіонат</b>				
1.	Виконати косметичний ремонт житлових кімнат, кухні	300 грн.	Обласний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату
2.	Виконати поточний ремонт ідальні	10,0 тис. грн.	Кошти підприємства	ІІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату
3.	Заготовити: - вугілля – 47 тонн; - дрова – 30 с/м	77,5 тис. грн.	Обласний бюджет	ІІ-ІІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату
4.	Заготовити овочі та фрукти	40,0 тис. грн.	Обласний бюджет	ІІ-ІІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату
5.	Придбати одяг, взуття, білизну	5,0 тис. грн.	Спеціальні кошти	ІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату
6.	Провести перевірку водяного опалення, котла			ІІІ квартал 2011 року	Директор Богодухівського геріатричного пансіонату

1	2	3	4	5	6
	<b>Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації</b>				
1.	Забезпечити пенсіонерів, які знаходяться на обслуговуванні:				
	- вугіллям	Згідно з потребою	Державний бюджет, власні кошти пенсіонерів	До початку опалювального періоду	Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
	- дровами	Згідно з потребою	Власні кошти пенсіонерів	До початку опалювального періоду	Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
	- зимовим одягом	Згідно з потребою	Власні кошти пенсіонерів	До початку опалювального періоду	Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
2.	Провести підготовку газового котла установи до опалювального періоду	1 шт.	Бюджетні кошти	До початку опалювального періоду	Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
3.	Виконати роботи по утепленню вхідних дверей, віконних рам в будинках підопічних, які знаходяться на обслуговуванні у відділеннях соціальної допомоги	Згідно з потребою	Власні кошти пенсіонерів	До початку опалюваль - ного періоду	Директор територіаль - ного центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
4.	Оформити житлові субсидії на тверде паливо, скраплений газ та житлово-комунальні послуги			До 01.10.11	Директор територіаль - ного центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
5.	Здійснити перевірку обліку енергоносіїв	Згідно з потребою	Бюджетні кошти	До 15.08.11	Директор територіаль - ного центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
6.	Провести необхідний ремонт автотранспорту			До 15.08.11	Директор територіаль - ного центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації
7.	Підготувати до опалювального сезону плити пічного опалення та газові котли підопічних, які знаходяться на обслуговуванні у відділенні соціальної допомоги вдома			До 15.08.11	Директор територіаль - ного центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Богодухівської районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
	<b>Комунальна установа Богодухівський дитячий будинок-інтернат</b>				
1.	Виконати роботи по капітальному та поточному ремонтах : <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпусів та адміністративної будівлі;</li> <li>- мереж водо -, тепло забезпечення; вентиляції, каналізації, електрозабезпечення;</li> <li>- в тваринницьких приміщеннях;</li> <li>- пральні та харчоблоку;</li> <li>- технологічного обладнання;</li> <li>- очисних споруд</li> </ul>	Згідно з графіком	Обласний бюджет	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
2.	Забезпечити заготівлю:				
	- овочів	Згідно з потребою	Власні кошти	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
	- фруктів	Згідно з потребою	Власні кошти	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
	- продуктів харчування ( цукор, олія, борошно, молоко)	Згідно з потребою	Власні кошти	III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
	- кормів для тваринництва	Згідно з заявкою	Власні кошти	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат

1	2	3	4	5	6
	- сільгоспкультур	Відповідно до плану	Власні кошти	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
3.	Придбати зимовий одяг та взуття	Відповідно до норми	Обласний бюджет	II-III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
4.	Провести поточний ремонт та заміну приладів обліку та використання природного газу, технічне обслуговування та ремонт опалювальних котлів.	Згідно з графіком	Бюджетні кошти	До 01.10.11	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
5.	Виконати ремонтні профілактичні роботи обладнання харчоблоку та пральні	Згідно з графіком	Бюджетні кошти	До 01.09.11	Директор комунальної установи Богодухівський дитячий будинок-інтернат
	<b>Комунальна установа Богодухівський психоневрологічний інтернат</b>				
1.	Виконати ремонтні роботи : - корпусів № 1,2,3 - їдальні, пральні, лазні - мереж водо-,теплопостачання, каналізації - технологічного обладнання	Згідно з планом	Обласний бюджет	II квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
2.	Провести ремонт системи опалення та водопостачання	Згідно з планом	Обласний бюджет	II квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат

1	2	3	4	5	6
3.	Провести заміну вікон, дверей на пластикові	Згідно з планом	Обласний бюджет	II квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
4.	Провести ремонт даху корпусу № 3 та лазні	Згідно з планом	Обласний бюджет	III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
5.	Провести зовнішню побілку корпусів та адміністративних приміщень	Згідно з планом	Обласний бюджет	III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
6.	Заготовити :				
	- овочі	32 т	Обласний бюджет	II-III квартали 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
	- корми для утримання худоби підсобного господарства	148 тонн	Власні кошти	III квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
	- вугілля, дрова	Згідно з потребою	Обласний бюджет	До 01.10.11	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат

1	2	3	4	5	6
7.	Придбати зимовий одяг та взуття	Відповідно до норми	Обласний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат
8.	Підготувати автотранспорт та трактори	Відповідно до потреби	Обласний бюджет	ІІІ квартал 2011 року	Директор комунальної установи Богодухівський психоневрологічний інтернат

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Л. М. Іванова**

(Масалітіна Т.М.)