



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 квітня 2013 року

Богодухів

№ 114

**Про підсумки роботи з кадрами,
забезпечення дотримання
законодавства про державну службу
в апараті та структурних підрозділах
районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання рішення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району від 24 квітня 2013 року «Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації», з метою вжиття дієвих заходів щодо удосконалення роботи з добору і розстановки кадрів, поліпшення якісного складу державних службовців районної державної адміністрації, забезпечення організації їх навчання та підвищення кваліфікації, покращення дієвості кадрового резерву:

1. Керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) проаналізувати стан роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу, організацію роботи з кадровим резервом та за результатами проведеного аналізу вжити необхідних заходів щодо підвищення ефективності кадрової роботи, дієвості кадрового резерву, покращення кадрового діловодства;

2) забезпечити виконання вимог Положення про формування кадрового резерву для державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2001 року №199, здійснити відповідні заходи щодо проведення навчання осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців, приділяти особливу увагу використанню кадрового резерву при призначенні осіб на посади державних службовців та їх просуванні по службі;

3) залучити до державної служби обдаровану молодь та створити умови для її професійного зростання;

4) забезпечити підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації відповідно до потреби.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) розглянути питання про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу на апаратних нарадах;

2) інформацію про вжиті заходи надати сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 01 вересня 2013 року.

3. Сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

1) узагальнити інформації про вжиті заходи щодо покращення роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в структурних підрозділах районної державної адміністрації;

2) забезпечити розгляд зазначеного питання на засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації у III кварталі 2013 року;

3) підготувати інформацію про підсумки проведеної роботи голові районної державної адміністрації до 10 жовтня 2013 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ