

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 4-с**  
**спільного засідання колегії Богодухівської районної державної**  
**адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району**  
**від 24 квітня 2013 року**

**8. Планове питання: Про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан забезпечення в районній державній адміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району відмічають, що для реалізації права громадян на доступ до інформації шляхом надання інформації за запитами районною державною адміністрацією здійснюються певні заходи.

Богодухівською районною державною адміністрацією, як розпорядником інформації, розроблено та затверджено у відповідному порядку ряд нормативних актів в частині надання інформації за запитами, що пройшли реєстрацію в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області. Ці нормативно-правові акти оприлюднені на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

Упродовж 2012 року та I кварталу 2013 року до районної державної адміністрації надійшло 20 запитів на публічну інформацію. Із них: 19 отримано поштою та електронною поштою, 1 – по факсу. Три запити надійшло від юридичних осіб, 14 – від фізичних, 3 – від об'єднань громадян без статусу юридичної особи. Усі запити було опрацьовано у встановлені законодавством терміни, запитувачам надано ґрунтовні відповіді.

Для запитувачів створено всі необхідні умови для роботи з документами, що містять публічну інформацію (обладнано місце, надаються канцтовари, при необхідності використовується оргтехніка районної державної адміністрації). Створено умови для подання запитів і для громадян з обмеженими фізичними можливостями.

На офіційному веб-сайті районної державної адміністрації на банері «Запитувачам публічної інформації» розміщується вичерпна інформація щодо діяльності районної державної адміністрації відповідно до вимог ст.15 Закону України Про доступ до публічної інформації» (інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності та фінансові ресурси, нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, перелік і умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад тощо).

Крім того, для запитувачів на веб-сайті є детальна інструкція щодо

подання та розгляду запиту на інформацію, порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації, дані про місце, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи.

Для запитувачів, які не мають доступу до мережі Інтернет, у приміщенні районної державної адміністрації в доступному місці оформлено інформаційний стенд, для користування надаються буклети відповідної тематики. Довідкову інформацію можна отримати телефоном і на особистому прийомі.

З метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації та враховуючи вищезазначене, колегія районної державної адміністрації та збори адміністративно-господарського активу району вважають за необхідне:

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

1) продовжувати вживати заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»;

2) посилити контроль за перебігом розгляду запитів на інформацію у підвідомчих структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) безумовно дотримуватися вимог Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2011 року №415 та зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 04 жовтня 2011 року за № 1/54, та Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року № 77 та зареєстрованого 07 березня 2012 року за № 1/57;

2) вживати невідкладних заходів щодо надання своєчасної, достовірної, точної та повної інформації під час задоволення запиту на інформацію, розпорядником якої є структурний підрозділ районної державної адміністрації;

3) підтримувати в належному стані систему обліку та реєстрації запитів на інформацію, що надходять до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати виконкомам сільських, селищних та міської рад питання щодо стану роботи із запитами на публічну інформацію,

розпорядниками якої вони є, розглядати на засіданнях виконкомів не рідше одного разу на рік.

4. Начальнику відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.):

1) взяти під особистий контроль опрацювання, систематизацію, аналіз та забезпечення задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є районна державна адміністрація, та надання консультацій під час оформлення запиту;

2) забезпечити удосконалення роботи із запитами на інформацію, що надходять до районної державної адміністрації;

3) продовжувати практику проведення навчань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських, селищних, міської рад і відповідальних осіб з питань забезпечення реалізації права громадян на доступ до інформації за запитом;

4) посилити роботу щодо організації інформування населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

5) відслідковувати зміни до визначеного районною державною адміністрацією розміру фактичних витрат на копіювання та друк у межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України, та вживати відповідних заходів;

6) підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з означеного питання.

**Голова районної державної  
адміністрації, голова колегії  
районної державної адміністрації,  
головуючий**

**В.М.БЄЛИЙ**

Іванова Л.М.

Фень Д.Д.