



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*31 травня 2013 року*

Богодухів

№ 152

**Про утворення спеціальної комісії  
для вжиття заходів щодо запобігання  
різкому зростанню безробіття під час  
масового вивільнення працівників**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників», на підставі листа Богодухівського районного центру зайнятості від 29 травня 2013 року № 678, з метою розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників:

1. Утворити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі - Комісія) та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**



**О.В.СИЗОНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

31 травня 2013 року № 152

**С К Л А Д**

**спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників**

1. СИЗОНЕНКО  
Оксана Володимирівна заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
2. ЛЕЩЕНКО  
Надія Вікторівна директор районного центру зайнятості, заступник голови комісії (за згодою)
3. ОСТАПИР  
Наталія Петрівна начальник відділу по роботі з роботодавцями районного центру зайнятості, секретар комісії (за згодою)
4. БЕЗМІНОВА  
Інна Георгіївна начальник відділу освіти районної державної адміністрації
5. ГРИЩЕНКО  
Микола Іванович головний лікар КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (за згодою)
6. ДЬОМІН  
Василь Іванович Гутянський селищний голова (за згодою)
7. ЖИЖИРІЙ  
Наталія Володимирівна начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
8. КОВАЛЬ  
Володимир Олександрович голова райкому профспілки працівників агропромислового комплексу (за згодою)
9. КОНДРАТЕНКО  
Євген Петрович головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
10. НОСОВА  
Марина Олександрівна Шарівський селищний голова (за згодою)

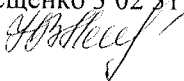
11. ОЛЕКСЕНКО  
Наталія Іванівна  
Богодухівський міський голова  
(за згодою)
12. ПУШКАР  
Микола Борисович  
директор Богодухівського електро-  
механічного заводу ДНВП  
«Об'єднання Комунар», співголова  
районної тристоронньої соціально-  
економічної ради (за згодою)
13. ШИТОХА  
Оксана Олександрівна  
начальник відділу обліку  
надходження платежів управління  
Пенсійного фонду України в  
Богодухівському районі (за згодою)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Л.М.Іванова**

Лещенко 3 02 31



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
31 травня 2013 року № 152

### ПОЛОЖЕННЯ

**про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників**

#### 1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог частини четвертої статті 48 Закону України «Про зайнятість населення» та Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305.

2. Це Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань розроблення комплексу заходів для підприємств, на яких передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників, підготовки пропозицій щодо внесення змін до районної програми зайнятості населення (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», Порядком утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Комісію.

#### 2. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для проведення аналізу здійснених роботодавцями заходів щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників, розгляду питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів, вивчення питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності підприємства, подання пропозиції щодо розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу в зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва

продукції та внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

2. Положення про Комісію, персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. До складу Комісії входять, зокрема, представники відповідних місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів Державної служби зайнятості у районі, а також територіальних органів Пенсійного фонду України та Держпраці, також можуть залучатися представники організацій роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок і їх об'єднань, громадських організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (за згодою).

4. Голова Комісії організовує її роботу, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє її виконання; забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні; представляє Комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання; інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії та подає звіт про виконану роботу органам, який її утворив.

5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у міру потреби.

6. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

7. На засіданнях Комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

8. Пропозиції та рекомендації Комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова Комісії, і подаються на розгляд голові районної державної адміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

9. Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову районної держадміністрації та Комісію.

### **3. Основні завдання Комісії.**

#### **Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії.**

1. Основним завданням Комісії є:

- розроблення комплексу заходів для підприємств, на яких передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до районної програми зайнятості населення.

2. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

- забезпечує підготовку та затверджує план роботи Комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

- представляє Комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

- інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності Комісії та подає звіт про виконану роботу органів, який її утворив.

3. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;

- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;


- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4. Члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;

- зобов'язані додержуватись норм чинного законодавства, Положення про Комісію.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**



**Л.М.Іванова**

Лещенко 3 02 31

