



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 червня 2013 року

Богодухів

№ 156

**Про підсумки роботи підприємств району
в осінньо-зимовий період 2012/2013 років і
завдання щодо підготовки господарського
комплексу та об'єктів соціальної сфери до
опалювального періоду 2013/2014 років**

Проаналізувавши та обговоривши підсумки проведення у районі опалювального сезону 2012/2013 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2013/2014 років, районна державна адміністрація відмічає виконання всіх запланованих основних заходів, що дало змогу забезпечити стале функціонування в осінньо-зимовий період 2012/2013 років господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери.

Енергопостачальні підприємства на початок осінньо-зимового періоду забезпечили безперебійну подачу енергоносіїв для району та стабільно працювали протягом осінньо-зимового періоду.

В цілому було забезпечено стале теплопостачання об'єктів соціальної сфери. Цьому сприяло виконання в міжопалювальний період всіх запланованих заходів з підготовки житлового фонду, технологічного обладнання та устаткування, інженерних мереж. Населення району та об'єкти соціальної сфери повністю були забезпечені вугіллям та дровами.

В осінньо-зимовий період 2012/2013 навчального року в 28 загальноосвітніх школах, 15 дитячих садках і 1 позашкільному закладі району порушень навчально-виховного процесу через матеріально-технічні причини не було.

Усі відділення КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, 13 амбулаторій сімейної медицини, 37 фельдшерсько-акушерських пунктів та 65 закладів культури вчасно підготувалися до роботи в зимових умовах, що забезпечило їх стабільну роботу.

З метою підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/2014 років, ураховуючи рішення спільного засідання колегії районної державної адміністрації та районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період від 05 червня 2013 року:

1. Заступнику голови районної державної адміністрації Гуріну П.М. вжити заходів щодо здійснення контролю за виконанням до

01 жовтня 2013 року заходів щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Богодухівського району до сталого функціонування в опалювальний період 2013/2014 років.

Запропонувати керівникам органів місцевого самоврядування району здійснити аналогічні заходи.

2. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (Масалітіна Т.М.), управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Адаменко М.Г.), відділу освіти районної державної адміністрації (Безмінова І.Г.), КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (Грищенко М.І.), управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жирирій Н.В.), відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (Телешенко І.П.), сектору розвитку інфраструктури районної державної адміністрації (Кириченко О.В.), сектору культури районної державної адміністрації (Волошко А.М.), сектору цивільного захисту районної державної адміністрації (Церковний С.М.):

2.1. Забезпечити виконання до 01 жовтня 2013 року заходів щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Богодухівського району до сталого функціонування в опалювальний період 2013/2014 років.

2.2. Вивчити стан фінансово-економічної діяльності підприємств та бюджетних установ, вжити заходів для їх оздоровлення та поліпшення платоспроможності з метою забезпечення закупівлі необхідних обсягів палива, енергоносіїв.

2.3. Інформувати районну державну адміністрацію через відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації про виконання вищезазначених заходів до 05 жовтня 2013 року.

Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району вжити аналогічних заходів.

3. Запропонувати керівникам підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності до 10 червня 2013 року видати накази щодо організації та проведення ремонтних робіт для сталого функціонування підприємств в осінні о-зимовий період 2013/2014 років.

3. Заступнику голови районної державної адміністрації Гуріну П.М.:

3.1. Взяти під особистий контроль переведення на автономне теплозабезпечення споживачів, які користувались теплом від центральної котельні по пров. Лікарняному, 2 в м. Богодухові та переведення на альтернативний вид палива котельні по вул. Комарова, 21 (стаціонарне відділення КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня).

3.2. Взяти під особистий контроль питання погашення кредиторської заборгованості за виконані роботи з будівництва глибинної артезіанської свердловини на Північному водозаборі в м. Богодухові (1399,99 тис. грн.) та з капітального ремонту дороги по вул. Артема в м. Богодухові (175,0 тис. грн.).

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В., відділу освіти районної державної адміністрації (Безмінова І.Г.) взяти під особистий контроль надходження та використання коштів з різних джерел фінансування на ремонт навчальних закладів району та на реконструкцію школи в селі Петропавлівка під навчально-виховний комплекс.

5. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В., сектору культури районної державної адміністрації (Волошко А.М.) взяти під особистий контроль надходження та використання коштів на ремонт КЗ «Районний будинок культури».

6. Запропонувати Богодухівському міському голові Олексенко Н.І.:

6.1. Організувати роботу щодо введення в експлуатацію трансформаторних підстанцій ТП-10/0,4 кВ каналізаційно-насосної станції та очисних споруд.

6.2. Організувати заходи з улаштування твердого покриття до звалища твердих побутових відходів в м. Богодухові.

7. Головному лікарю КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня Грищенку М.І.:

7.1. Укласти угоду з Богодухівським РЕМ на експлуатаційне обслуговування трансформаторної підстанції, що живить 30-ти квартирний житловий будинок по вул. Комарова в м. Богодухові або вирішити питання щодо передачі у власність АК «Харківобленерго».

7.2. Організувати роботу щодо переведення пральні КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня у вільне приміщення харчоблоку по вул. Комарова.

8. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

8.1. Укласти договори з Дергачівською філією ПАТ «Харківгаз» для забезпечення належного технічного обслуговування газопроводів.

8.2. Організувати роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в населених пунктах та забезпечити підготовку житлового фонду з наданням паспортів готовності до Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю в Харківській області.

8.3. Вжити заходів щодо розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво газопроводів, завершення робіт з будівництва і введення їх в експлуатацію.

8.4. Забезпечити надання паспортів готовності житлового фонду до опалювального періоду до Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у Харківській області в термін до 01 вересня 2013 року.

9. Запропонувати керівникам: відділу статистики у Богодухівському районі (Світлична Г.Ф.), управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі (Заполочна І.О.), Богодухівської міжрайонної державної фінансової інспекції (Грачова А.С.), ВРЕР ГУМВС України в Харківській області по обслуговуванню Богодухівського та Краснокутського районів (Довгий В.І.), Краснокутського міжрайонного управління державної санітарної епідеміологічної служби у Харківській області (Павлиха І.В.), цеху

телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (Шкарлат С.Б.), цеху обслуговування споживачів № 20 державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» (Кравченко А.В.) організувати своєчасне переведення адміністративних будівель на індивідуальне опалення.

10. Сектору інфраструктури райдержадміністрації (Кириченко О.В.), відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, керівникам підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності разом з виконкомом місцевих рад району:

10.1. Забезпечити впровадження енергозберігаючих технологій, скорочення втрат і питомих витрат енергоресурсів.

10.2. Активізувати роботу щодо розрахунків за житлово-комунальні послуги та поточне споживання енергоносіїв у повному обсязі та погашення заборгованості минулих періодів.

10.3. Активізувати роботу щодо підвищення рівня претензійно-позовної роботи зі злісними неплатниками за спожиті житлово-комунальні послуги та енергоресурси.

11. Заступнику голови районної державної адміністрації Гуріну П.М., сектору цивільного захисту районної державної адміністрації, відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації спільно з виконавчими комітетами місцевих рад району:

11.1. Вжити рішучих заходів щодо ліквідації заборгованості до Пенсійного фонду України підприємствами житлово-комунальної галузі.

11.2. Організувати створення аварійного запасу матеріальних ресурсів для забезпечення оперативної ліквідації наслідків можливих аварій у житловому фонді і на об'єктах життєзабезпечення населення.

11.3. Посилити контроль за використанням коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності.

12. Запропонувати філії «Богодухівський райавтодор» ДП «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» (Корзаченко В.Г.) разом з ДРП-2 філії «Пісочинське ДЕП» (Михасюк Є.М.) забезпечити підготовку наявної спеціалізованої техніки, придбання протижеледних та паливно-мастильних матеріалів для безперебійного та безпечного руху транспорту в осінньо-зимовий період 2013/2014 років.

13. Запропонувати ДРП-2 філії «Пісочинське ДЕП» (Михасюк Є.М.) відновити телефонний зв'язок на підприємстві.

14. Запропонувати ТОВ «Богодухівсьількомсервіс» (Роговий В.Г.) здійснити заходи щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати.

15. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації здійснювати контроль за виконанням заходів щодо підготовки житлово-комунального господарства та соціальної сфери району до роботи в опалювальному сезоні 2013/2014 років.

16. Відділам районної державної адміністрації: містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, освіти, сектору культури

районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня:

16.1. Посилити роботу щодо залучення позабюджетних коштів на утримання підвідомчих закладів.

16.2. Забезпечити контроль за своєчасним укладанням договорів із газопостачальними організаціями на закупівлю газу для відомчих котелень, які здійснюють теплозабезпечення.

17. Рекомендувати начальнику Богодухівської дільниці Дергачівської філії ПАТ "Харків-газ" Фіньку П.І., начальнику Богодухівського району електричних мереж Говорусі С.М. вжити заходів щодо підвищення надійності роботи обладнання, інженерних мереж і споруд для сталого забезпечення споживачів електричною енергією та природним газом.

18. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації у разі впровадження нових тарифів населенню на житлово-комунальні послуги, електроенергію, газ, цін на вугілля забезпечити своєчасне оформлення населенням житлових субсидій.

19. Рекомендувати виконавчим комітетам місцевих рад району надавати всебічну допомогу найбільш незахищеним категоріям населення, насамперед, малозабезпеченим, самотнім громадянам похилого віку та інвалідам у вирішенні їх нагальних проблем.

20. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) постійно вести публікацію матеріалів щодо організації роботи з питань підготовки комунальних господарств, соціально-культурних закладів, господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовий період.

21. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації:

21.1. Здійснювати контроль за погашенням підприємствами, установами і організаціями заборгованості за спожиті послуги з теплопостачання перед ТОВ «Котельні лікарняного комплексу».

21.2. Про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 15 жовтня 2013 року.

22. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Гуріна П.М.

Голова районної державної адміністрації



В.М. БЕЛИЙ