



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10 червня 2023 року

Богодухів

№ 628

**Про розподіл обов'язків керівництва  
Богодухівської районної державної  
(військової) адміністрації**

Відповідно до статей 6, 10, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити розподіл обов'язків керівництва Богодухівської районної державної (військової) адміністрації, що додається.
2. У разі відсутності голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, першого заступника голови (начальника), заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації чи керівника апарату районної державної (військової) адміністрації їх повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком.
3. Затвердити закріплення першого заступника голови (начальника) та заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації за місцевими радами району, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 червня 2020 року № 130 «Про розподіл обов'язків».
5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної (військової) адміністрації Аліну МАЛЕЦЬКУ, контроль залишаю за собою.

**Начальник районної  
військової адміністрації**

**Анатолій РИСЦОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 10 червня 2024 № 62В

## **РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ керівництва Богодухівської районної державної (військової) адміністрації**

### **1. Голова (начальник) районної державної (військової) адміністрації**

Очолює районну державну (військову) адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань, визначених Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Представляє районну державну (військову) адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Формує склад та визначає структуру районної державної (військової) адміністрації. Утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації та її апарату, затверджує положення про апарат районної державної (військової) адміністрації та положення про її структурні підрозділи.

Розподіляє обов'язки між керівництвом районної державної (військової) адміністрації. Спрямовує і координує діяльність першого заступника голови (начальника), заступника голови (начальника), керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку першого заступника голови (начальника), заступника голови (начальника), керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної (військової) адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил України та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України.

При необхідності порушує перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді відповідних керівників територіальних органів.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну (військову) адміністрацію.

Щороку, у передбачений законодавством термін та в установленому порядку, оприлюднює публічний звіт про підсумки діяльності районної державної (військової) адміністрації за участю представників громадськості, засобів масової інформації.

Здійснює контроль за реалізацією бюджетної політики в Богодучівській районній державній (військовій) адміністрації.

Схвалює проект районного бюджету, погоджує проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку, екологічних програм, з урахуванням загальнодержавних інтересів і районних потреб, подає їх на розгляд до районної ради.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної (військової) адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Очолює колегію районної державної адміністрації а визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній (військовій) адміністрації.

Організує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною (військовою) адміністрацією, районною радою та іншими місцевими радами.

Координує виконання заходів щодо:

реалізації державної правової політики в районі; правильного застосування, неухильного дотримання та виконання вимог законодавства, інших нормативних актів районною державною (військовою) адміністрацією, керівниками та працівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації під час виконання покладених на них завдань і обов'язків;

запобігання корупції, забезпечення своєчасного подання е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

забезпечення режиму секретності, постійного контролю за його додержанням у структурних підрозділах районної державної адміністрації та питань, пов'язаних з наданням відповідно до чинного законодавства допуску та доступу до секретної інформації.

Координує функціонування системи внутрішнього контролю та удосконалення системи управління. Вживає заходів щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів.

На виконання власних і делегованих повноважень видає розпорядження (накази) голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

У межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної (військової) адміністрації, використовує їх виключно за цільовим призначенням. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, розпорядчих, інших фінансових документів та договорів.

Затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів, інші фінансові документи, штатні розписи структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації.

Погоджує в установленому порядку:

встановлення премій та надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації;

виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації та їх заступникам.

У разі відсутності голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, а у разі відсутності останнього - заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації.

**Координує та контролює діяльність:**

відділу фінансів та внутрішнього аудиту Богодухівської районної державної (військової) адміністрації;

сектору з питань правової роботи апарату Богодухівської районної державної (військової) адміністрації (в межах повноважень);

головного спеціаліста - уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції сектору з питань правової роботи апарату Богодухівської районної державної (військової) адміністрації (в межах повноважень);

головного спеціаліста з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату Богодухівської районної державної (військової) адміністрації (в межах повноважень).

**Забезпечує взаємодію** Богодухівської районної державної (військової) адміністрації з:

управліннями Державної казначейської служби України на території Богодухівського району Харківської області;

державними податковими інспекціями Головного управління державної податкової служби у Харківській області на території Богодухівського району;

військовими адміністраціями населених пунктів, утворених на території Богодухівського району;

правоохоронними органами в районі з питань забезпечення на відповідній території законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян, виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України.

## **2. Перший заступник голови (начальника), заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації**

Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень районної державної (військової) адміністрації у визначених сферах діяльності.

Відповідно до обов'язків спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних структурних підрозділів, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, служб і комісій районної державної (військової) адміністрації, а також взаємодіють з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями щодо вирішення пріоритетних завдань розвитку району.

Згідно з чинним законодавством контролюють у відповідних сферах здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

У процесі поточної діяльності районної державної (військової) адміністрації, підготовки, прийняття і реалізації законодавчих та інших нормативних актів забезпечують взаємодію районної державної (військової) адміністрації з Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією, районною радою, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

Взаємодіють у межах компетенції з громадськими об'єднаннями, сприяють їх діяльності, розглядають звернення та проводять особисті прийоми громадян.

Вносять на розгляд голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо розроблення та здійснення заходів, спрямованих на активізацію регіонального розвитку та державної регіональної політики.

Згідно з розподілом обов'язків розробляють проекти планів із соціально-економічного, освітнього, культурного, екологічного, інноваційного, інвестиційного розвитку, питань будівництва та інфраструктури.

Здійснюють підготовлення матеріалів для розгляду на нарадах за участю голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, колегії районної державної адміністрації, сесіях районної ради та інших заходах, а також проектів клопотань перед Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до їх відання.

За дорученням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації ведуть переговори і підписують в установленому порядку договори і контракти в межах наданих повноважень.

**3. Перший заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації** (питання охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, культури, туризму, національностей та релігій, соціального захисту населення, реалізації прав ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та ООС, у справах дітей, сім'ї, гендерної політики, взаємодії з органами місцевого самоврядування, архівної справи).

Організовує роботу щодо реалізації на території району державної політики в галузі охорони здоров'я.

Організовує роботу з прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території району та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

Здійснює заходи, спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного добробуту населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

Організовує роботу щодо реалізації державної політики у галузі освіти. Забезпечує умови рівного, якісного здобуття вищої, професійної, загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, сприяє поширенню та розвитку інклюзивної освіти. Вживає заходів щодо організації навчально-виховного процесу.

Забезпечує виконання на території району державної мовної політики, сприяє всебічному розвитку та функціонуванню української мови як державної у сфері освіти, створенню умов для розвитку та використання інших мов.

Забезпечує реалізацію на території району державної політики у молодіжній сфері, сферах формування громадянської позиції, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей.

Сприяє розвитку фізичної культури та спорту, популяризації та утвердженню серед молоді здорового та безпечного способу життя, фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, участі збірних команд району у державних змаганнях, розвитку олімпійського та параолімпійського руху.

Координує роботу щодо реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, релігії та церкви, забезпечення міжконфесійного та міжнаціонального діалогу, дотримання рівних прав і свобод національних меншин.

Сприяє формуванню цілісного культурно-інформаційного простору.

Організовує роботу щодо реалізації державної політики та міжнародних проектів у галузі, а також залучення інвестицій для розвитку туризму у районі.

Здійснює заходи стосовно соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених з військової служби; організації соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних

допомог, пільг, компенсацій, послуг та житлових субсидій населенню, у тому числі учасникам антитерористичної операції та ООС.

Організовує формування та виконання заходів щодо соціального, медичного забезпечення та правового захисту ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та ООС, членів їх сімей.

Координує роботу щодо взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

Підписує направлення для проходження альтернативної (невійськової) служби та підставі виданого розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації.

Здійснює заходи щодо захисту прав, свобод, законних інтересів дітей, сприяння їх фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

Здійснює контроль за утриманням і вихованням дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

Забезпечує формування та виконання заходів щодо впровадження в районі гендерної рівності, запобігання домашньому насильству в сім'ї та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми.

Координує роботу щодо забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті.

Здійснює згідно з розподілом обов'язків контроль за дотриманням гендерної рівності під час вирішення кадрових питань в районній державній (військової) адміністрації, надає методичну та іншу практичну допомогу у вирішенні питань щодо гендерної рівності в органах місцевого самоврядування.

Координує здійснення взаємодії районної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування та надання їм консультативної допомоги.

Забезпечує на території району реалізацію державної політики з питань архівної справи.

Підписує довіреності на отримання вантажів, що надходять для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану, отримувачами яких є Богодухівська районна державна (військова) адміністрація, та документи, пов'язані з дією цих довіреностей відповідно до вимог чинного законодавства та в межах повноважень, визначених головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації.

За дорученням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації:

організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту районного бюджету, визначає порядок і строки подання матеріалів для підготовки проекту районного бюджету та подає їх на розгляд керівництву районної державної (військової) адміністрації;

організовує роботу, пов'язану із функціонуванням системи внутрішнього контролю та її удосконалення, здійсненням оцінки ефективності планування і виконання бюджетних програм, удосконаленням системи управління бюджетними коштами, запобіганню фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, а також виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;

організовує роботу щодо правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

сприяє здійсненню заходів щодо запобігання корупції, розроблення антикорупційної програми районної державної адміністрації, забезпечення своєчасного подання е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

сприяє виконанню заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за його додержанням у структурних підрозділах районної державної адміністрації та вирішення питань, пов'язаних із наданням відповідно до чинного законодавства допуску та доступу до секретної інформації;

спрямовує діяльність у поточному режимі відділу фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації, сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації.

**Координує та контролює діяльність:**

управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації;

Архівного управління районної державної (військової) адміністрації.

служби у справах дітей районної державної (військової) адміністрації;

відділу освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації;

сектору культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації.

**Забезпечує взаємодію районної державної (військової) адміністрації із:**

Департаментом охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом культури і туризму Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Управлінням у справах молоді та спорту Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Управлінням у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Службою у справах дітей Харківської обласної державної (військової) адміністрації;



Державним архівом Харківської області:  
 підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в Харківській області на території Богодухівського району;  
 філіями Харківського обласного центру зайнятості на території Богодухівського району.

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію районної державної (військової) адміністрації з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, у тому числі з вищими навчальними закладами та науковими установами, які здійснюють свою діяльність у відповідних галузях.

**5. Заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації** (питання соціально-економічного розвитку, децентралізації, регіональної політики, міжнародних відносин, агропромислового комплексу, промисловості, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, будівництва, містобудування та архітектури, екології та природних ресурсів, земельних відносин, водного та лісового господарства, транспорту, зв'язку, цифрового розвитку та цифрової трансформації, надання адміністративних послуг населенню, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, екологічної безпеки).

Упроваджує заходи щодо:

соціально-економічного розвитку району;

сприяння розвитку підприємництва, споживчого ринку, побутового та торговельного обслуговування; створення сприятливого інвестиційного клімату в районі та формування інвестиційно привабливого іміджу;

реалізації на території району законодавства з питань банкрутства підприємства, державної промислової, цінової, регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності та ліцензування, державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

реалізації державної регіональної політики, децентралізації повноважень органів виконавчої влади, реформування та розвитку місцевого самоврядування, комплексного розвитку територій громад.

Вживає заходів щодо розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, інвестиційної діяльності. Координує реалізацію державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції на районному рівні, сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території району підприємств, установ та організацій, розширенню співробітництва із зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, участі у міжнародних програмах, розробленні та укладенні міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів, визначенню механізму їх реалізації.

Здійснює заходи з розвитку агропромислового комплексу району, забезпечення продовольчої безпеки району. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання; розроблення та впровадження цільових програм розвитку агропромислового комплексу району. Контролює хід виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного та районного бюджетів для розвитку агропромислового комплексу району.

Організовує роботу щодо реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води і питного водопостачання, теплопостачання та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення та розрахунків за житлово-комунальні послуги); житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, — поховання, будівництва та промисловості будівельних матеріалів, удосконалення та розвитку інженерно-транспортної інфраструктури області, дорожнього господарства.

Координує виконання заходів, спрямованих на:

підготовку і забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

забезпечення споживачів населених пунктів району тепловою енергією; проведення опалювального сезону на території району;

дотримання правил та норм користування системами питного водопостачання, режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

Забезпечує реалізацію на території району державної політики у галузі паливно-енергетичного комплексу, сфері енергоефективності та розвитку відновлювальних джерел. Вживає заходів стосовно енергозабезпечення господарського комплексу району, розв'язання проблем розрахунків за енергоносії, диверсифікації джерел їх постачання; скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження.

Координує роботу з ведення містобудівного кадастру, аналізу стану містобудування та будівництва на території району; реалізації програм будівництва доступного житла, діяльності суб'єктів містобудування та суб'єктів господарювання у сфері будівництва щодо виконання будівельних робіт та введення житла в експлуатацію; охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури.

Упроваджує заходи, спрямовані на задоволення потреб району у транспортних послугах, послугах поштового зв'язку та телекомунікації, у тому числі за рахунок залучення коштів на розвиток галузей транспорту, поштового зв'язку та телекомунікацій.

Забезпечує виконання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища.

Здійснює управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища; раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами; заповідної справи, формування, організації, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі; забезпечення екологічної безпеки.

Забезпечує координацію щодо здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель, діяльності державних органів земельних ресурсів; координує та контролює розпорядження землями державної власності в межах, визначених законом, упроваджує заходи, спрямовані на раціональне використання, відтворення та охорону земель, проведення моніторингу земель.

Організовує формування та виконання заходів щодо реалізації державної політики у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю.

Забезпечує здійснення заходів щодо оборонної роботи, мобілізаційної підготовки в районі та протидії тероризму; створення належних умов для функціонування розташованих на території району пунктів пропуску через державний кордон України; організації територіальної оборони; взаємодії з підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України, військовими формуваннями, волонтерськими та іншими громадськими організаціями; координує шефство місцевих органів влади над військовими частинами, підприємствами, установами, організаціями Міністерства оборони України.

Організовує роботу щодо підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу.

Координує роботу щодо виконання заходів із запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків; створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Стежить за утриманням і станом готовності захисних споруд цивільного захисту, діяльністю аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту за місцем їх дислокації під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Забезпечує реалізацію державної внутрішньої та інформаційної політики, здійснення професійної діяльності журналістів та захист свободи слова, комунікацію з громадськістю, розвиток громадянського суспільства, інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території району.

Забезпечує системне виконання на території району заходів з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації місцевих органів виконавчої влади, моніторинг та впровадження сучасних інформаційних технологій під час їх проведення.

Координує формування та виконання завдань місцевих програм інформатизації, розвитку електронних та адміністративних послуг, сприяє розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних ресурсів у системі інформаційно-аналітичного забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Координує роботу, спрямовану на забезпечення прозорості та відкритості діяльності районної державної (військової) адміністрації, а також реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації, що була отримана або створена в процесі виконання районною державною (військовою) адміністрацією своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, або яка знаходиться у володінні районної державної (військової) адміністрації.

Здійснює контроль за реалізацією заходів щодо виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань цифрової трансформації, що належать до сфери управління районної державної (військової) адміністрації.

Сприяє розвитку та реалізації регіональної політики у сферах цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян.

**Координує та контролює діяльність:**

відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації;

відділу економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації;

відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації;

сектору цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації;

головного спеціаліста з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (в межах повноважень).

**Забезпечує взаємодію районної державної (військової) адміністрації з:**

Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом цифрової трансформації регіону Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаменту захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом капітального будівництва Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом містобудування та архітектури Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом цифрової трансформації регіону Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Департаментом фінансів Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Управлінням розвитку промисловості Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

Управлінням транспорту Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

відділом з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

сектором внутрішнього аудиту Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

державними податковими інспекціями Головного управління державної податкової служби у Харківській області на території Богодухівського району;

відділом № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру в Харківській області;

підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області на території Богодухівського району;

Богодухівським районним відділом Головного управління Національної поліції в Харківській області;

Богодухівською окружною прокуратурою;

Богодухівським районним судом;

Богодухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

батальйоном Сил територіальної оборони Збройних Сил України;

Богодухівським районним управлінням Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Харківській області;

міжрайонним відділом Управління СБУ в Харківській області;

Харківським прикордонним загonom Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

добровольчими формуваннями територіальних громад району.

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію районної державної (військової) адміністрації з державними, комунальними підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, які здійснюють свою діяльність у відповідних галузях.

**6. Керівник апарату районної державної (військової) адміністрації** (питання державної служби, фінансово-господарського, кадрового, організаційного, протокольного забезпечення, нагородної справи, роботи зі зверненнями громадян, персоніфікованого обліку виборців, електронного документообігу, діловодства та контролю).

Очолює апарат та організовує діяльність районної державної (військової) адміністрації.

Організовує роботу апарату з матеріально-технічного, кадрового, організаційного та іншого забезпечення роботи районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства і розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади у районі, органам місцевого самоврядування.

Забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час підготовки проєктів розпоряджень, наказів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та організовує їх доведення до виконавців, відповідає за стан діловодства, електронного документообігу, оцінки актуальності проєктів документів, внесених структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації; територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Відповідає за реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань управління персоналом в районній державній (військової) адміністрації (підбір, підготовка, навчання, підвищення кваліфікації).

У встановленому порядку приймає на роботу та звільняє з роботи державних службовців апарату, структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, а також працівників, які не є державними службовцями.

Вносить на розгляд голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації узгоджені пропозиції щодо розподілу обов'язків між керівництвом районної державної (військової) адміністрації.

Організовує підготовку матеріалів до нагородження державними нагородами України.

Здійснює підготовку та подання голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації пропозицій щодо структури й штатної чисельності апарату районної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації.

Здійснює роботу щодо організації прийому громадян, обліку та розгляду їх звернень, ведення бухгалтерського обліку та звітності апарату районної державної (військової) адміністрації, ведення персоніфікованого обліку та складання списків виборців.

Здійснює заходи щодо розроблення та дотримання протоколу під час проведення офіційних візитів керівництва органів влади вищого рівня.

Видає накази з питань, що належать до його компетенції; виконує інші повноваження, що покладені на апарат районної державної (військової) адміністрації та надаються йому головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації.

**Координує і контролює діяльність апарату районної державної (військової) адміністрації (відділу документообігу, контролю та організаційної діяльності, відділу ведення Державного реєстру виборців, відділу фінансово-господарського забезпечення, сектору управління персоналом, сектору з питань правової роботи (в межах своїх повноважень), головного спеціаліста з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (в межах своїх повноважень).**

**Взаємодіє із структурними підрозділами Богодухівської районної державної (військової) адміністрації.**

**Забезпечує у межах повноважень взаємодію районної державної (військової) адміністрації зі структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та підрозділами апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації.**

**Керівник апарату  
районної військової адміністрації**

**Аліна МАЛЕЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 10 лютого 2023 № 628

### ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

**голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, першого заступника голови (начальника), заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та керівника апарату районної державної (військової) адміністрації**

У разі звільнення, відпустки, хвороби чи іншої причини відсутності голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та керівника апарату районної державної (військової) адміністрації його повноваження здійснює:

<b>Анатолій РИСЦОВ</b> - голова (начальника) районної державної (військової) адміністрації	<b>Зоя КИСЬ</b> - перший заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації (у разі відсутності першого заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації функції і повноваження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації виконує заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації)
<b>Зоя КИСЬ</b> - перший заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації (питання охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, культури, туризму, національностей та релігій, соціального захисту населення, реалізації прав ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та ООС, у справах дітей, сім'ї, гендерної політики, взаємодії з органами місцевого самоврядування, архівної справи)	заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації (питання соціально-економічного розвитку, децентралізації, регіональної політики, міжнародних відносин, агропромислового комплексу, промисловості, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, будівництва, містобудування та архітектури, екології та природних ресурсів, земельних відносин, водного



	та лісового господарства, транспорту, зв'язку, цифрового розвитку та цифрової трансформації, надання адміністративних послуг населенню, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами)
заступник голови районної державної адміністрації (питання соціально-економічного розвитку, децентралізації, регіональної політики, міжнародних відносин, агропромислового комплексу, промисловості, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, будівництва, містобудування та архітектури, екології та природних ресурсів, земельних відносин, водного та лісового господарства, транспорту, зв'язку, цифрового розвитку та цифрової трансформації, надання адміністративних послуг населенню, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами)	<b>Зоя КИСЬ</b> - перший заступник голови районної державної адміністрації (питання охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, культури, туризму, національностей та релігій, соціального захисту населення, реалізації прав ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та ООС, у справах дітей, сім'ї, гендерної політики, взаємодії з органами місцевого самоврядування, архівної справи)
<b>Аліна МАЛЕЦЬКА</b> - керівник апарату районної державної (військової) адміністрації (питання державної служби, фінансово-господарського, кадрового, організаційного, протокольного забезпечення, нагородної справи, роботи зі зверненнями громадян, персоніфікованого обліку виборців, електронного документообігу, діловодства та контролю)	<b>Наталія КУЛАЙСТРА</b> - начальник відділу документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації або інша посадова особа, визначена розпорядженням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації

**Примітка.** У разі відсутності взаємозамінних осіб, обов'язки щодо здійснення їх повноважень покладаються на посадову особу окремим розпорядженням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації.

**Керівник апарату районної  
військової адміністрації**



**Аліна МАЛЕЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

від 10 липня 2023р № 62В

**ЗАКРІПЛЕННЯ**

**першого заступника голови та заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації за місцевими радами району.**

<b>Зоя КИСЬ - перший заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації</b> Богодухівська міська рада Валківська міська рада Коломацька селищна рада	<b>заступник голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації</b> Золочівська селищна рада Краснокутська селищна рада
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Керівник апарату районної військової адміністрації**



**Аліна МАЛЕЦЬКА**