



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*25 липня 2022 року*

Богодухів

№ 64 В

**Про внесення змін до розпорядження  
голови районної державної адміністрації  
від 02 лютого 2017 року № 29**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядженням голови Харківської обласної військової адміністрації від 12 липня 2022 року № 88 В «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 січня 2017 року № 18»:

1. Внести до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Богодухівський районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 лютого 2017 року № 29, такі зміни:

1) пункт 46 викласти у такій редакції:

«46. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються прізвище та власне ім'я працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

Марченко Петро 3 33 35»;

2) пункт 91 доповнити абзацами такого змісту:

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудований період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з

грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає керівник установи (особа, яка виконує його обов'язки), де вони зберігаються, а за відсутності з ним екстреного зв'язку - відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

**Начальник районної  
військової адміністрації**



**Анатолій РИСЦОВ**