



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Богодухів

від 05.07.2011

№ 277

Про затвердження Положення про експертну комісію з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

З метою забезпечення дотримання в районній державній адміністрації вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про експертну комісію з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (додається).

**Голова районної державної
адміністрації**

Л.С.КОНОВАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної
адміністрації
05.07.2011 № 277

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію з питань віднесення інформації,
якій надається гриф обмеження доступу
“Для службового користування”

1. Експертна комісія з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (далі - експертна комісія) є постійно діючим дорадчим органом районної державної адміністрації.

Експертна комісія створена для узгодженого вирішення питань щодо віднесення інформації, яка була отримана, створена районною державною адміністрацією або знаходиться у її володінні, до інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

2. У своїй діяльності експертна комісія керується Конституцією України, законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» (у редакції Закону України від 13.01.2011 № 2938-VI), Указом Президента України від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації».

3. Експертна комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів експертної комісії.

До складу експертної комісії включаються представники режимно-секретного та інших структурних підрозділів райдержадміністрації з числа найбільш кваліфікованих працівників.

Персональний склад експертної комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

У разі потреби до роботи експертної комісії можуть залучатися фахівці управлінь, відділів та інших заінтересованих структурних підрозділів районної державної адміністрації за погодженням з їх керівниками, з метою розгляду питань, що належать до їх компетенції.

Голова експертної комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

Секретар експертної комісії за дорученням голови експертної комісії забезпечує скликання засідань експертної комісії, складає протоколи, акти, готує проекти рішень, доводить до відома структурних підрозділів районної державної адміністрації та відповідальних осіб рішення експертної комісії, веде документацію, забезпечує її зберігання.

Основною формою роботи експертної комісії є засідання, необхідність проведення якого та перелік питань для розгляду визначає голова експертної комісії. Він завчасно призначає доповідача з членів експертної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість висловити свою думку всім присутнім на засіданні членам експертної комісії.

Засідання експертної комісії проводяться у разі потреби, за пропозиціями структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо віднесення інформації, що знаходиться у володінні Богодухівської районної державної адміністрації, до інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

6. Засідання експертної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів, визначеної головою районної державної адміністрації при затвердженні персонального складу експертної комісії.

Рішення експертної комісії приймається простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів ухвальним є голос голови експертної комісії.

7. Для виконання покладених на експертну комісію завдань їй надається право:

одержувати в установленому порядку від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

надавати керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації рекомендації щодо вдосконалення роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

8. Рішення експертної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та присутніми на засіданні членами експертної комісії.

Протокол затверджується головою районної державної адміністрації.

У протоколі експертної комісії фіксуються питання для обговорення та їх результати.

Кожен член експертної комісії має право внести до протоколу свою окрему думку стосовно питання, яке розглядалося на засіданні експертної комісії.

9. Рішення експертної комісії є підставою для включення інформації до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», що затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М.Іванова

(Шепель М.М.)