



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 грудня 2022 року

Богодухів

№ *122/В*

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
(військової) адміністрації на
I квартал 2023 року**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до пункту 2.1. Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 485 (із змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2023 року (далі – план роботи), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зою КИСЬ та керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОВТЯГАЙ.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Анатолій РИСЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 20 грудня 2022 року № 122В

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної (військової) адміністрації
на I квартал 2023 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної (військової) адміністрації:				
1.				
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проєктів розпоряджень голови районної державної (військової) адміністрації				
1.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2023 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	З кадрових питань (особовому складу)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
4.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
5.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
6.	Про створення дитячих будинків сімейного типу	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
7.	Про продовження терміну перебування дітей у сім'ях патронатних вихователів та вибуття дітей з петронату	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
8.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
9.	Про створення прийомних сімей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної (військової) адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в вересні, IV кварталі 2022 року, грудні 2022 року та січні – лютому 2023 року	До 05 числа щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА, Андрій ГУБАРЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
9.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
10.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за IV квартал 2022 року	До 25 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
11.	Підготовлення плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2023 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
12.	Підготовки плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
13.	Підготовки: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на II квартал 2023 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на II квартал 2023 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
14.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
15.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
16.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ

1	2	3	4	5
17.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігань корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
18.	Складання та здача до фінансових органів та фондів річних фінансових звітів районної державної адміністрації та структурних підрозділів за 2022 рік за кодами програмної класифікації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
19.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату та структурних підрозділах райдержадміністрації на 2023 рік	Січень - лютий	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
20.	Складання змін до мережі установ та організацій райдержадміністрацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2023 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
21.	Проведення звіряння взаєморозрахунків на 1 січня 2023 року з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Січень-лютий	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
22.	Складання та здача до фінансових органів та фондів річних фінансових звітів районної державної адміністрації та структурних підрозділів за 2022 рік за кодами програмної класифікації	Січень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
23.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
24.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
25.	Подання оперативних даних до обласної державної (військової) адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
26.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, та структурних підрозділах районної державної адміністрації, у зв'язку із змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
27.	Складання місячних форм звітності до обласної державної (військової) адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО

1	2	3	4	5
28.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
29.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації та структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
30.	Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних державним службовцям апарату районної державної адміністрації та підпорядкованим структурним підрозділам районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНКО
31.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
32.	Аналіз виконання Програми розвитку цивільного захисту Богодухівського району на 2022-2023 роки	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
33.	Аналіз виконання Плану організаційних і	Протягом	Сектор оборонної роботи та	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на видних об'єктах району у 2023 році	кварталу	цивільного захисту районної державної адміністрації	
34.	Проведення річної перевірки режимно-секретної роботи за 2022 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
35.	Проведення уточнення Мобілізаційного плану посадовими особами районної державної (військової) адміністрації	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
36.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 383 від 23 грудня 2020 року	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
37.	Закриття таємного діловодства за 2022 рік та відкриття його на 2023 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
			адміністрації	
38.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
39.	Подання доповіді про стан охорони державної таємниці в районній державній (військовій) адміністрації за 2022 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
40.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2022 рік; - за січень 2023 року; - за січень-лютий 2023 року	До 10 січня 10 лютого 10 березня	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
41.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
42.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також інших заходів передбачених законодавством	Щоденно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
43.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
44.	Нарахування та виплата компенсацій та	Щомісяця	Управління соціального	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС		захисту населення районної державної адміністрації	
45.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам – вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх не відоме; компенсацію по догляду за особою яка	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	<p>досягла 80-ти річного віку та за особою з інвалідністю I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату; відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»</p>			
47.	<p>Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
48.	<p>Нарахування щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	<p>Призначення та виплата одноразової</p>	Протягом	Управління соціального	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»	кварталу	захисту населення районної державної адміністрації	
50.	Видача посвідчень одержувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Видача посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей; видача посвідчень «ветеран праці», «особи з інвалідністю внаслідок війни», «сімей загиблих (померлих) ветеранів війни»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Аналіз стану платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
53.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
54.	Здійснення аналізу стану роботи щодо	Протягом	Відділ містобудування,	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
	облаштування будівель засобами безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	кварталу	архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	
55.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
56.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
57. 58.	Звіт про підсумки роботи галузі тваринництва Ф-24	Щомісяця до 10 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
59.	Складання проєктів (проєктних	Щокварталу	Сектор економіки та	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
	пропозицій) відносно відновлення об'єктів житлового та громадського призначення, критичної інфраструктури, енергетики, водопостачання, водовідведення, транспортних та комунікаційних систем, які пошкоджено внаслідок збройної агресії російської федерації на території району	до 01 числа	агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
60.	Інформація щодо роботи сфери обслуговування на деокупованих територіях району	Щоп'ятниці	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
61.	Надання інформації щодо кількості завантаження на портал інцидентів порушень з боку російської федерації	Щотижня	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
62.	Надання інформації щодо наявних обсягів зернових та олійних культур, що знаходяться на зберіганні хлібоприймальних підприємств, елеваторів та зернових складах підприємств	Щомісяця до 04 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
63.	Надання інформації щодо сільськогосподарських територій які потребують обстеження на наявність ділянок, забруднених мінами чи вибухонебезпечними предметами	Щомісяця до 15 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
64.	Надання інформації щодо пошкодження	Щовівторка	Сектор економіки та	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
	нерухомого та рухомого майна підприємств харчової та переробної промисловості, хлібоприймальних підприємств та елеваторів через військову агресію російської федерації		агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
65.	Надання відомостей про об'єкти державної власності та нерухоме майно, яке знаходиться на балансі структурних підрозділів районної державної адміністрації а також підприємств, установ, організацій, господарських структур державної форми власності, які належать до сфери управління районної державної адміністрації	Щокварталу до 01 числа	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
66.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади з органами місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
67.	Підготовка: - плану проведення засідань сесій місцевих рад району в II кварталі 2023 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в II кварталі 2023 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на II квартал 2023 року	До 20 березня	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
68.	Підготовка плану основних заходів, що	Щомісяця до	Сектор забезпечення	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
	проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	20 числа	взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	
69.	Підготовка щотижневого звіту щодо виконання Плану дій органами місцевого самоврядування Богодухівського району під час збройної агресії Російської Федерації проти України	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
70.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	До 05 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
71.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2023 року	До 10 березня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
72.	Аналіз стану освіти та охорони здоров'я в районі	Щомісяця	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
73.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
74.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
75.	Влаштування дітей-сиріт та дітей,	Протягом	Служба у справах дітей	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
	позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	кварталу	районної державної адміністрації	
76.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
77.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
78.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури протягом IV кварталу 2022 року	До 10 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
79.	Аналіз технічного стану клубних закладів району	До 10 числа щомісячно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
80.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду в секторі культури Богодухівської міської ради	Січень	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
2.	Надання методичної допомоги місцевим	Протягом	Відділ документообігу,	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
	радам району з питань організації ведення діловодства	кварталу	контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	
3.	Організація комплексних перевірок щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.	Надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
5.	Організація участі керівництва районної державної (військової) адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях селищних, міських та районної рад (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
6.	Організація участі керівництва районної	Протягом	Сектор забезпечення	Валентина ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
	державної (військової) адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом після скасування воєнного стану)	кварталу	взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	
7.	Організація участі керівництва районної державної (військової) адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
8.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
9.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
10.	Надання практичної допомоги головним	Постійно	Відділ фінансів та	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
	ропорядникам коштів районного бюджету з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах		внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	
11.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
12.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
13.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
14.	Надання інформаційної допомоги щодо	Постійно	Відділ містобудування,	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
	розроблення (оновлення, внесення змін) комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад, генеральних планів населених пунктів щодо розроблення детальних планів		архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	
15.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
16.	Надання органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
17.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
18.	Надання методичної та практичної допомоги клубним закладам в організації та проведенні культурно-мистецьких заходів	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
19.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
20.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
21.	Співпраця зі структурними підрозділами органів місцевого самоврядування району з питань агропромислового розвитку	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ, керівники структурних підрозділів
7.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
8.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
9.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації, відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ, Аліні МАЛЕЦЬКА
10.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
11.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
12.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА, Олександр ВАКУЛЕНКО
13.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
14.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
15.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
16.	«Про державну таємницю»	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
17.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
18.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Березень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
19.	Кодекс Цивільного захисту України	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
20.	«Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату	Валерій КИСЬ

1	2	3	4	5
			районної державної адміністрації	
21.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНО
22.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНО
23.	«Про державний бюджет України на 2023 рік»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНО
24.	Податковий кодекс України	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія КРАВЧЕНО
25.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
			державної адміністрації	
27.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Вікторія ЛУКАШОВА Ольга МАЛЬОВАНА
31.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»		державної адміністрації	
33.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Валерій КИСЬ
38.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
39.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
40.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
			адміністрації	
41.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
42.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
43.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
44.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
45.	«Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
46.	«Про повну загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
47.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
48.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
49.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
			адміністрації	
50.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
51.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
52.	«Про охорону навколишнього природного середовища»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
53.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
			інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	
54.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
55.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 06 червня 2000 року №767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Тетяна КРАВЧЕНКО
2.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001-рп «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
4.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА, Андрій ГУБАРЕНКО
5.	Від 12 травня 2009 року № 299/2009 «Про заходи щодо забезпечення надання інформації з питань соціально-економічної ситуації в Україні»	Лютий	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
6.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Щокварталу до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
7.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
7.	Від 29 грудня 2021 року № 687/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2022 році»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
8.	Від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
Доручень Президента України:				
1.	Від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА, Андрій ГУБАРЕНКО
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
2.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	внаслідок психічного розладу»			
3.	Від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
4.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
5.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ
6.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
7.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
8.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
9.	Від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Валерій КИСЬ
10.	Від 25 липня 2007 року № 563-р «Про затвердження систем класифікації, необхідних для функціонування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Валерій КИСЬ
11.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
12.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
	дітей»			
13.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
14.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛШПОВ
15.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»			
17.	Від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання діям у надзвичайних ситуаціях»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
18.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування та ПУО»	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
19.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
22.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»		державної адміністрації	
23.	Від 31 березня 2015 року № 200, «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»			
24.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
25.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»			
27.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
28.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
29.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
30.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
31.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
32.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови	Протягом	Сектор управління	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	кварталу	персоналом апарату районної державної адміністрації	
33.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
34.	Від 23 серпня 2016 року № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад»			
35.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
36.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	Від 23 листопада 2016 року № 354 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання	Протягом	Сектор управління	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	оплати праці працівників державних органів»	кварталу	персоналом апарату районної державної адміністрації	
39.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
41.	Від 27 грудня 2017 № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	виплату»			
42.	Від 03 липня 2018 року № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
43.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
44.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
45.	Від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»			
47.	Від 04 грудня 2019 року № 1039 «Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного впровадження»	Протягом кварталу (за потребою)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
48.	Від 26 лютого 2020 року № 144 «Про затвердження Порядку виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	Від 09 грудня 2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»			
50.	Від 28 квітня 2021 року № 446 «Деякі питання здобуття освіти та професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»:	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
51.	Від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА,
52.	Від 20 березня 2022 року № 332 «деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Від 19 квітня 2022 року № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
54.	Від 19 квітня 2022 року № 474 «Про затвердження Порядку виконання робіт з демонтажу об'єктів, пошкоджених або зруйнованих внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
	актів»			
55.	Постанова Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2022 року № 907 «Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА,
56.	Від 16 серпня 2022 року № 918 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції»	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації):				
1.	Від 31 грудня 2003 року №487 « Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм»	До 01 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
2.	Від 04 березня 2021 року № 91 «Про затвердження плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного житлового середовища для осіб з інвалідністю та інших	Щокварталу до 10 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА

1	2	3	4	5
	маломобільних груп населення на 2021-2025 роки»			
3.	Від 15 квітня 2021 року № 211 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
4.	Від 31 травня 2021 року № 346 «Про заходи щодо виконання Національного плану дії з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року»	До 15 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
5.	Від 05 серпня 2021 року № 432 «Про заходи щодо виконання Територіальної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Харківською обласною радою, Спільними представницькими органами сторін роботодавців та профспілок Харківської області на 2021-2023 роки»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
6.	Від 11 листопада 2021 року № 560 «Про затвердження Плану заходів в Харківській області на 2021-2022 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період	До 05 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА

1	2	3	4	5
	до 2030 року			
7.	Від 20 вересня 2022 року № 163В «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Харківській області на 2022-2023 року»	До 18 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації):				
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації):				
1.	Від 30 січня 2018 року № 28 «Про створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Богодухівському районі»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
2.	Від 13 грудня 2021 року № 245 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 січня 2018 року № 4»	До 20 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
3.	Від 12 січня 2022 року № 5 «Про стан військового обліку в районні за 2021 рік та завдання на 2022 рік»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
4.	Від 25 липня 2022 року № 63В «Про створення онлайн-сервісу для відстеження	До 25 числа щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної	Олена ЯРОВА

1	2	3	4	5
	ліквідації стихійних сміттєзвалищ онлайн на території Богодухівського району»		діяльності апарату районної державної адміністрації	
5.	Від 12 жовтня 2022 року № 95В «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Богодухівському районі на 2022-2023 року»	До 18 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
6.	Від 10 грудня 2021 року № 242 «Про утворення робочої групи щодо виявлення надавачів соціальних послуг недержавного сектору»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Олена ЯРОВА
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації):				
4.9. Інших документів:				
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної (військової) адміністрації				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної (військової) адміністрації та селекторних	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
	нарад обласної державної (військової) адміністрації		державної адміністрації	
2.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
4.	Забезпечення виконання районною державною (військової) адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ

1	2	3	4	5
	публічної інформації»			
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом дотримання вимог законодавства про державну службу	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Перевірка інформації розміщеної претендентами претендентами на зайняття вакантних посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби наказів про оголошення конкурсів та умов їх проведення	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
10.	Проведення експертизи цінності документів у фондах Архівного управління районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
			адміністрації	
12.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів	До 01 березня	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
14.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час (перерахунку) та виплати пенсій органам Пенсійного фонду України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Проведення реєстрації внутрішньо переміщених осіб	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Проведення верифікації та моніторингу державних виплат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Видача відповідних посвідчень багатодітним сім'ям, ветеранам війни,	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	праці та іншим категоріям громадян		державної адміністрації	
19.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Організація роботи щодо обліку багатодітних сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Надання методичної і практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної адміністрації	Світлана ШИТОХА
24.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
25.	Впровадження в практику роботи галузі охорони здоров'я рекомендованих Міністерством охорони здоров'я програм	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
26.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
27.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
28.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
29.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
30.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
31.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
32.	Здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації і	Олександр ЛЕЩЕНКО
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
2.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної (військової) адміністрації та його заступників	За окремим графіком (після скасування воєнного стану)	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком (після скасування воєнного стану)	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
4.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
6.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстрів публічної інформації віднесених до повноважень з управління	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПОВ
7.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Надання матеріалів для подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень сектору економіки та агропромислового розвитку	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
9.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Сектор економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
10.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про підрозділи апарату та структурні підрозділи районної державної адміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
11.	Висвітлення у районних засобах масової інформації матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- з питань освіти та охорони здоров'я в районі	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Наради у голови районної державної (військової) адміністрації	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
2.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за IV квартал 2022 року	18 січня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
3.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	12 січня 09 лютого 09 березня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Аліна МАЛЕЦЬКА	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Аліна МАЛЕЦЬКА	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Аліна МАЛЕЦЬКА	Аліна МАЛЕЦЬКА
	- районної комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці з у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ;	Січень - лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань евакуації	Січень	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- оперативного штабу Богодухівського району;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	31 березня	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
	- робочої групи з перевірки роботи виконавчих комітетів міських та селищних рад органами місцевих рад Богодухівського району щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Протягом кварталу (після скасування воєнного стану)	Сектор забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Аліна МАЛЕЦЬКА

1	2	3	4	5
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Управління Богодухівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Олег ДОЛУДА
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- спостережної комісії	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії для розгляду питань пов'язаних із встановлення статусу учасника війни	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- організація проведення навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації	Протягом кварталу (за потребою)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Вітання дітей- сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з новорічними та різдвяними святами	06 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
2.	Заходи до Дня Соборності України	22 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
3.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
4.	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	29 січня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛОЧКО
5.	Обласний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Січень - лютий	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
6.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
7.	Жалобне віче до Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА, Людмила КЛЮЧКО
8.	Виховні години з нагоди Дня народження Т.Г. ШЕВЧЕНКА	Березень	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
9.	Заходи до Міжнародного жіночого дня	08 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
10.	Заходи з нагоди Дня народження Т.Г. Шевченка	09 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
11.	Зустріч молоді району з учасниками бойових дій	15 березня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
12.	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення	Березень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та захисту довкілля районної державної адміністрації, , сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ, Людмила КЛОЧКО
9. Інші заходи				
1.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
2.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олександр ВАКУЛЕНКО
3.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
4.	Проведення санітарних днів в архівосховищі	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Ірина РОЗТЯГАЙ

