



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 червня 2013 року

Богодухів

№ 178

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на III квартал 2013 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27 січня 2012 року № 21 (зі змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2013 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи.

2.2. Інформувати про виконання плану роботи голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 10 жовтня 2013 року.

3. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 жовтня 2013 року.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації (Сахно Л.Б.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та у газеті «Маяк» звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у III кварталі 2013 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної державної
адміністрації**



В.М.БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
21 червня 2013 року № 178

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на III квартал 2013 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району				
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2013 року та завдання до кінця року	24 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Про роботу державної податкової інспекції у Богодухівському районі щодо виконання показників, затверджених органами місцевого самоврядування району по податку на доходи фізичних осіб та платі за землю	24 липня	Державна податкова інспекція у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Про стан виконання у районі Національної програми правової освіти населення, затвердженої Указом Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992/2001	24 липня	Богодухівське районне управління юстиції	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Про роботу сектора у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	24 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2013 року	24 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2013 року	24 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
Виїзне засідання колегії районної державної адміністрації на базі СФГ «Промінь»				
7	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2013-2014 маркетинговий рік	31 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
Засідання колегії районної державної адміністрації				
8	Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2013/2014 навчального року	28 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Про хід виконання Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)	28 серпня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
10	Про хід виконання районної програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 січня 2008 року (XX сесія У скликання)	28 серпня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	Про стан роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	28 серпня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Аналіз стану виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	28 серпня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
Засідання колегії районної державної адміністрації				
13	Про підсумки готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2013/2014 років	25 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
14	Про стан та подальший розвиток дитячо-юнацького спорту	25 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	25 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Звіт Павлівського сільського голови Тарасенка П.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	25 вересня	Виконавчий комітет Павлівської сільської ради, організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2013 року та завдання до кінця року	Липень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Про роботу державної податкової інспекції у Богодухівському районі щодо виконання показників, затверджених органами місцевого самоврядування району по податку на доходи фізичних осіб та платі за землю	Липень	Державна податкова інспекція у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Про стан виконання у районі Національної програми правової освіти населення, затвердженої Указом Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992/2001	Липень	Богодухівське районне управління юстиції	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Про роботу сектора у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Липень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2013 року	Липень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2013 року	Липень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2013-2014 маркетинговий рік	Серпень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2013/2014 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Про призов громадян на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2013 року	Серпень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Про хід виконання Програми охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)	Вересень	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	Про хід виконання районної програми «Репродуктивне здоров'я нації» на 2008-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 14 січня 2008 року (XX сесія У скликання)	Вересень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	Про стан роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Вересень	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	Аналіз стану виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	Вересень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
14	Про підсумки готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2013/2014 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
15	Про стан та подальший розвиток дитячо-юнацького спорту	Вересень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Про стан роботи в районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Вересень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Звіт Павлівського сільського голови Тарасенка П.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Вересень	Виконавчий комітет Павлівської сільської ради, організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на ІУ квартал 2013 року	Вересень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
23	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за I півріччя 2013 року ; - за 7 місяців 2013 року; - за 8 місяців 2013 року	До 10 липня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за I півріччя 2013 року ; - за 7 місяців 2013 року; - за 8 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, виїзного засідання колегії райдержадміністрації та колегії райдержадміністрації	Протягом 5 днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3 термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 07 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації за I півріччя 2013 року	До 05 липня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за II квартал 2013 року	До 25 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I півріччя 2013 року	До 05 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 05 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, виїзного засідання колегії райдержадміністрації та колегії райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щосереди	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на ІУ квартал 2013 року	До 10 вересня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на ІУ квартал 2013 року; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами та населенням у ІУ кварталі 2013 року; - проведення сесій місцевих рад району в ІУ кварталі 2013 року; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в ІУ кварталі 2013 року; - проведення сходів громадян за місцем їх проживання в ІУ кварталі 2013 року; - засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на ІУ квартал 2013 року	До 20 вересня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Формування плану роботи районної державної адміністрації на ІV квартал 2013 року	До 20 вересня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у липні, серпні, вересні 2013 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Опрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної та обласної державних адміністрацій	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Липень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
28	Аналіз умов діяльності сектора дільничних інспекторів міліції РВ ГУМВС України в Харківській області та заходів щодо поліпшення роботи дільничних інспекторів міліції	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом кварталу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
31	Аналіз проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	Аналіз стану виконання заходів взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів району	Липень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Внесення змін та доповнень до мобілізаційного плану районної державної адміністрації відповідно до показників мобілізаційного завдання	Серпень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у II кварталі 2013 року	До 15 липня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
36	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
39	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
40	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
41	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
44	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
45	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
47	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісяче поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - здійснення заходів, направлених на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
49	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за II квартал 2013 року за кодами програмної класифікації	Липень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, що вводяться протягом III кварталу 2013 року в зв'язку зі змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2013 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Проведення звірвання взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Липень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
54	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
55	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
56	Аналіз реалізації Цілей, які встановлені перед відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 15 січня 2013 року № 1	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
57	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	До 20 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки за II квартал 2013 року	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
60	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 06,16,26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
62	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	До 01 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
63	Підготовка матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
64	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
67	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
68	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
69	Аналіз підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання зернових культур, огляду посівів ранніх зернових культур	До 05 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
70	Аналіз продажу тваринницької продукції (товарність, якість), внутрігосподарського забою в господарствах району	Липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Аналіз реалізації тваринницької продукції (молоко, м'ясо)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	Аналіз декларування зерна відповідно до Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні»	Липень – вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
73	Аналіз утримання худоби в літній період та заходи щодо нарощування виробництва молока і м'яса в агропромисловому комплексі району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
74	Моніторинг стану розрахунків сільсько-господарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
75	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
76	Аналіз стану та перспектив розвитку соціальної сфери села	Вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
78	Аналіз стану справ у районі щодо розвитку тваринництва та хід заготівлі кормів на період зимівлі 2013-2014 років	Липень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур, заходи щодо його проведення та посіву озимих культур під урожай 2014 року	Липень-вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
80	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I півріччя 2013 року; - за 7 місяців 2013 року; - за 8 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
82	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
83	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2013 року для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
84	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про перевиконання дохідної частини бюджету (за період) для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
85	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
86	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
87	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Липень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
88	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
89	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
90	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівської дільниці Дергачівської філії ПАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
91	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
92	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
93	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
94	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
95	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
96	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
97	Нарахування та виплата соціальних допоміг малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
98	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
99	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів - в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів - в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
100	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
101	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
103	Підготовка інформації про хід будівництва в районі, необхідної для оперативного керівництва та управління	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
104	Внесення відповідним органам пропозицій щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
105	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
106	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
107	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
108	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
109	Оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
110	Розроблення системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
111	Надання вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
112	Здійснення контролю за технічним оглядом доріг та їх ремонтом	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
113	Сприяння проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкцію діючих об'єктів житлово-комунального господарства	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
114	Здійснення обліку дітей і підлітків шкільного віку всіма видами загальної середньої освіти	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
115	Про організацію харчування в загальноосвітніх навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
116	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
117	Аналіз мережі навчальних закладів району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Липень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
118	Аналіз умов навчання, виховання та перебування дітей у закладах освіти району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
119	Про організацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Липень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз забезпечення санітарно-гігієнічних вимог у закладах освіти району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
122	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
123	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
124	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
125	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
126	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
127	Аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиовленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
128	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
129	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
130	Аналіз матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
131	Аналіз виконання програм, та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей, і молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
132	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сімей, дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
133	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації,	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
134	Аналіз підготовки документів для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
135	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
136	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать сфери управління райдержадміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
137	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
138	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
139	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
140	Аналіз стану підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2013/2014 років	До 05 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
141	Аналіз роботи Богодухівської централізованої бібліотечної системи щодо поповнення книжкового фонду бібліотек-філій	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
142	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
143	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
144	Аналіз потреби у кадровому забезпеченні сфери культури та подання пропозицій до Департаменту культури і туризму обласної державної адміністрації	До 05 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
145	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
146	Аналіз виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
147	Прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
148	Розподіл коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
149	Проведення підготовки органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони)	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
150	Аналіз виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (VII сесія VI скликання)	Липень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
151	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду, переданих органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють (діяли) на території району	Вересень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	<p>Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куп'єваській сільській раді; - виконавчому комітеті Павлівської сільської ради; - виконавчому комітеті Сіннянської сільської ради 	<p>Липень Серпень Вересень</p>	<p>Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
2	<p>Організація проведення «Днів віддаленого села» щодо визначення основних проблем життєзабезпечення територіальних громад:</p>			
	<p>- Степнянська сільська рада;</p>	<p>02 липня</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- Губарівська сільська рада;	08 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Улянівська сільська рада;	16 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Хрущово-Микитівська сільська рада;	22 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Зарябинська сільська рада;	30 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Івано-Шийчинська сільська рада;	6 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Гутянська селищна рада;	12 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Сазоно-Баланівська сільська рада;	20 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Дмитрівська сільська рада;	27 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Павлівська сільська рада;	03 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Шарівська селищна рада;	09 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Вінницько-Іванівська сільська рада;	17 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Забродівська сільська рада	23 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	Організація та проведення Днів села	За окремим планом	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
4	Продовжити практику проведення зустрічей заступників голови районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- с. Полкова Микитівка;	03 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський РВ ГУ ДСНС України в Харківській області;	04 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ СП «Родіна»;	10 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Кленове;	11 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- психоневрологічний інтернат;	12 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- с. Хрущова Микитівка;	19 липня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- с. Олександрівка;	01 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Заброди;	07 серпня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Сухини;	08 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Дмитрівка;	09 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі;	14 серпня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КЗ «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради;	16 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ «Аграрна компанія-2012»;	04 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- цех телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»;	05 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Куп'єваха;	11 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська діляниця Дергачівської філії ПАТ «Харківгаз»;	12 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- дитячо-юнацька спортивна школа;	13 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- медичний коледж	20 вересня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації	За окремим планом	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району: - Куп'євська сільська рада; - Павлівська сільська рада; - Сіннянська сільська рада	18 липня 15 серпня 19 вересня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району	За окремими графіками	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
21	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання забудовникам будівельних паспортів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах на території району	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
23	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо оформлення паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
24	Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, внесення пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за наданням інформації органами місцевого самоврядування підприємствами, організаціями, установами до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
26	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
28	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо отримання населенням бюджетної дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
31	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгоспідприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
33	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
34	Надання допомоги в забезпеченні сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин, паливно-мастильними матеріалами, технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
35	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Проведення аналізу виконання Інструкції щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
38	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Липень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	Проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників	Липень-серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
41	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
43	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
44	Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів	Постійно	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
45	<p>Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей; - соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
47	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
49	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні Днів села	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
50	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
51	Вивчення стану справ у закладах культури: - Петропавлівському СК; - Кручанському СБК; - Сіннянському СК	Липень Серпень Вересень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	Сприяння клубним закладам в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Проведення роз'яснювальної роботи щодо надання платних послуг закладами культури району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 05 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
56	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
57	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку, надання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1	<p>“Про місцеві державні адміністрації”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за I півріччя 2013 року; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід реалізації Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2013 рік, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 30 січня 2013 року № 15»; 	<p>До 05 липня</p> <p>До 05 липня</p> <p>10 липня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2013 року та завдання до кінця року»</p>	24 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”: - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу сектора у справах сім’ї, молоді та спорту районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p>	Щомісяця 24 липня	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Сектор у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Губарівського сільського голови Тризни С.Г., Дмитрівського сільського голови Волчкова В.В. та Забродівського сільського голови Надолинного В.Л. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»;</p> <p>- контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p> <p>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Звіт Павлівського сільського голови Тарасенка П.А. щодо здійснення виконавчим комітетом сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</p>	<p>04 вересня</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>25 вересня</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи в I півріччі 2013 року; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2013 року»; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	<p>До 10 липня 24 липня</p> <p>2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>„Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби; 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2013 року»	24 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	“Про державну службу”: - забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	«Про службу в органах місцевого самоврядування»: - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	«Про доступ до публічної інформації»: - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень; - інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Щомісяця Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	«Про захист персональних даних»: - отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
9	«Про державну таємницю»: - вивчення стану віднесення інформації до державної таємниці під час квартальної перевірки режимно-секретної роботи	Серпень-вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	«Про оборону України»: - вивчення стану військово-патріотичного виховання населення, підготовки молоді до служби в Збройних Силах України	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
11	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	<p>«Про інформацію»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації 	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	<p>«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування 	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	<p>«Про відпустки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників районної державної адміністрації; - своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	<p>«Про Державний реєстр виборців»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання 	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	«Про Національну програму інформатизації»: - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин)	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
20	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - впровадження системи електронного документообігу в діяльність районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
21	«Про електронний цифровий підпис»: - вжиття відповідних заходів щодо запровадження електронного цифрового підпису	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
22	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан справ у районі щодо розвитку галузі тваринництва та підготовки до зимового періоду утримання худоби»	Протягом кварталу 11 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури; - організація та проведення виїзного засідання колегії райдержадміністрації на базі СФГ «Промінь» з питання «Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2013-2014 маркетинговий рік»	Протягом кварталу 31 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про охорону праці»: - організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	«Про здійснення державних закупівель» : - збір та узагальнення інформації за формою №1-торги від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	<p>«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збір матеріалів від управлінь, відділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження результативності ними регуляторних актів та надання інформації до Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації 	До 30 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	<p>«Про державну підтримку малого підприємництва»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2013-2014 роки за II квартал 2013 року; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан реалізації на території району державної політики щодо розвитку підприємництва» 	Липень 18 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	<p>«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць	Постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
41	«Про охорону дитинства»:			
	- здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей цих категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
43	«Про Державний бюджет України на 2013 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіт начальника фінансового управління районної державної адміністрації Ковальова О.Ф. про виконання районного бюджету за I півріччя 2013 року»	Щомісяця до 10 числа 17 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
44	«Про енергозбереження»: - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання)	До 25 липня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан водопостачання та водовідведення населених пунктів району»	Щомісяця 21 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
46	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - здійснення моніторингу за розробленням та оновленням містобудівної документації	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації з питання у порядку контролю за виконанням організаційних заходів щодо санітарного очищення та благоустрою населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
48	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 07 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
51	«Про пожежну безпеку»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання заходів, що вживаються у районі для забезпечення протипожежного стану лісів»; - аналіз та підготовка відповідної інформації до Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації	03 липня До 25 вересня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про фізичну культуру і спорт»: - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан та подальший розвиток дитячо-юнацького спорту»	Протягом кварталу 25 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
55	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
56	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про підсумки оздоровлення дітей та підлітків влітку 2013 року»	Протягом кварталу 18 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
57	«Про освіту»: - аналіз здійснення самоврядування закладів освіти району; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2013/2014 навчального року»	До 16 серпня 28 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	«Про загальну середню освіту»: - моніторинг стану управлінської діяльності в загальноосвітніх навчальних закладах району	До 30 серпня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
59	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за дотриманням прав та соціальний захист вихованців позашкільного навчального закладу	До 27 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	До 05 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах»	Протягом кварталу 28 серпня	Служба у справах дітей райдержадміністрації, сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
62	«Про органи і служби у справах дітей»: - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
63	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісією з питань захисту прав дитини	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	«Про охорону дитинства»: - забезпечення прав дітей на життя, охорону здоров'я, достатній життєвий рівень, захист від усіх форм насильства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	До 20 вересня Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
68	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею; - аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею	Щомісяця До 28 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
69	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
71	«Про державну реєстрацію актів цивільного стану»: - аналіз стану реалізації на території району вимог ч. 2 ст. 12 Закону	До 27 липня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1	Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 29 червня 2000 року № 832 “Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна”: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	2 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	Щомісяця до 02 числа Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»: - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями» - здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»: - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідок за результатами перевірки	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Від 28 грудня 2012 року №756 «Про проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості»: - провести аналіз охоплення гуртковою роботою дітей у закладах культури району	До 15 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 24 травня 2013 року № 307/2013 «Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території»: - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу державної податкової інспекції у Богодухівському районі щодо виконання показників, затверджених органами місцевого самоврядування району по податку на доходи фізичних осіб та платі за землю»	24 липня	Державна податкова інспекція у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
Розпоряджень Президента України:				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4.3. Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації ; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців ; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	<p>Від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»:</p> <p>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади</p>	27 вересня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»:</p> <p>- здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»:</p> <p>- здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 07 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 вересня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в райдержадміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	<p>Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <p>- здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»:</p> <p>- здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: <ul style="list-style-type: none"> - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини) 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики	20 червня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 року № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз проведення акції в населених пунктах району та інформування керівництва райдержадміністрації 	Липень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 03 лютого 2006 року №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»: <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні земельної комісії стан виконання організаційних заходів у II кварталі 2013 року та інформувати обласну державну адміністрацію про проведену роботу 	До 05 липня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 06 квітня 2009 року №192 «Про затвердження обласних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»: - розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при секторі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації питання стану виконання заходів у першому півріччі 2013 року	До 01 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 06 квітня 2009 року №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при секторі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації стан виконання заходів	До 25 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення у I кварталі 2013 року	До 10 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 26 січня 2010 року №24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»: - контролювати виконання заходів та інформувати обласну державну адміністрацію про проведену роботу у I півріччі 2013 року	До 15 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про виконання заходів з реалізації програми у I півріччі 2013 року	До 20 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 21 квітня 2010 року №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей у 2010-2015 роках»: - забезпечити контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей та інформування облдержадміністрації у встановлені терміни	До 20 липня До 20 серпня До 15 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми у I півріччі 2013 року	До 10 липня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»: - активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян; - забезпечити інформування обласної державної адміністрації у встановлені терміни	Серпень Щопонеділка	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Від 09.12.2010 №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан виконавської дисципліни у другому кварталі 2013 року; - надання звітності, щодо стану виконання доручень голови обласної державної адміністрації, за встановленими формами	До 25 липня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Від 28.03.2011 №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»: - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про виконання плану заходів у I півріччі 2013 року	До 15 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 07 липня 2011 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами»: - забезпечити контроль за проведенням інвентаризації водних об'єктів та інформувати обласне управління меліорації та водного господарства про хід виконання розпорядження	До 05 липня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання регіональних заходів у I півріччі 2013 року	До 05 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу розглянути питання виконання плану заходів у II кварталі 2013 року	До 15 липня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 02 квітня 2012 року №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»: - розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні заходів Програми та показників зі створення робочих місць	До 15 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію	До 15 серпня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	<p>Від 23 листопада 2012 року №677 «Про затвердження плану комплектування курсів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2013 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за наданням заявок на функціональне навчання на курсах у 2014 році; - здійснення контролю за повним і своєчасним направленням на навчання керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту згідно зі строками, встановленими планом комплектування курсів 	<p>До 01 липня До 15 липня</p>	<p>Сектор цивільного захисту райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації</p>
20	<p>Від 18 грудня 2012 року №730 «Про забезпечення державного контролю в галузі земельних відносин на території області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за неухильним дотриманням вимог Земельного кодексу України; - контролювати надання реєстру виданих розпоряджень у галузі земельних відносин до юридичного департаменту обласної державної адміністрації 	<p>Щомісяця до 10 числа</p>	<p>Відділ Держземагентства у Богодухівському районі</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
21	Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 31 січня 2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області у 2013 році»: - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 08 лютого 2013 року №30 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Харкові, районах і містах області»: - забезпечити контроль за інформуванням обласної державної адміністрації щодо участі виробників сільськогосподарської продукції у продовольчих ярмарках району	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Від 05 березня 2013 року №74 «Про підсумки газифікації та забезпечення населених пунктів Харківської області скрапленням газом»: - розглянути на галузевій нараді у заступника голови районної державної адміністрації питання здійснення контролю за ходом будівництва об'єктів газопостачання району	До 05 липня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 07 березня 2013 року №84 «Про підсумки із зверненнями громадян у 2012 році»: - на засіданні постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян розглянути питання підвищення виконавської дисципліни при опрацюванні звернень громадян; - контроль за інформуванням обласної державної адміністрації про результати роботи із розгляду звернень громадян	До 05 липня До 10 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Від 22 березня 2013 року №102 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»: - інформувати обласну державну адміністрацію про роботу із контролю за виконанням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно встановлених форм	До 10 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Від 29 березня 2013 року №118 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах області на 2013 рік»: - здійснення контролю за виконанням деталізованого плану заходів та інформування обласної державної адміністрації про його виконання	До 10 вересня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 01 квітня 2013 року №121 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням плану заходів та інформування обласної державної адміністрації про його виконання	До 15 серпня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
29	Від 11 квітня 2013 року №141 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням заходів попередження лісових пожеж та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання	Щомісяця до 05 числа	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Від 29 квітня 2013 року №167 «Про підсумки виконання бюджету області за 2012 рік та завдання на 2013 рік»: - контроль за забезпеченням виконання доходної частини місцевих бюджетів області у 2013 році та повнотою і своєчасністю надходжень	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Від 29 квітня 2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»: - контроль за проведенням комплексного аналізу перспективних інвестиційних пропозицій та проектів, що плануються до впровадження на території району	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Від 29 січня 2007 року №01-56/494: - здійснення контролю за виконанням пріоритетних напрямків роботи у сфері охорони здоров'я в Харківській області на 2007 рік та наступні роки	До 01 липня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - надати інформацію про виконання у другому кварталі 2013 року заходів щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07 липня 2008 року №01-75/4320: - активізувати роботу земельної комісії райдержадміністрації щодо організації та проведення земельних аукціонів в області	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 03 серпня 2010 року №01-25/5119: - здійснення контролю за забезпеченням житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 30 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 липня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 28 березня 2012 року №01-15/2372: - інформувати обласну державну адміністрацію про роботу спеціалізованих районних служб з утримання та експлуатації водних об'єктів	До 01 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 31 липня 2012 року №01-15/5974: - інформувати обласну державну адміністрацію про результати передплати на газету «Слобідський край» у I півріччі 2013 року	До 05 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 20 грудня 2012 року №01-15/10193: - забезпечити контроль за станом розрахунків споживачів за електричну енергію та природний	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 04 січня 2013 року №01-28/18: - інформувати обласну державну адміністрацію про заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни у сфері зовнішніх відносин	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 11 лютого 2013 року №01-16/913: - інформувати обласну державну адміністрацію про роботу щодо створення в районі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 27 березня 2013 року №01-16/2169: - здійснення контролю за відновленням об'єктів клубного типу на селі та фінансування закладів культури області у 2013 році	До 13 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Від 11 квітня 2013 року №01-16/2678: - здійснення контролю за станом виконання нормативної грошової оцінки земель населених пунктів району	До 02 липня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Від 11 січня 2013 року №01-16/2687: - здійснення контролю за виконанням планових показників введення житла в експлуатацію у 2013 році	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
15	Від 30 квітня 2013 року №01-16/3305: - контроль за активізацією роботи з висвітлення діяльності органів виконавчої влади через засоби масової інформації, що належать до комунальної форми власності	До 01 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 07 травня 2013 року №01-28/3397: - контроль за виконанням заходів, спрямованих на детінізацію трудових відносин, підвищення рівня оплати праці, виконання доходів місцевих бюджетів області	До 25 серпня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Від 18 червня 2013 року №01-16/4622: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан підготовки матеріально-технічної бази зерно-заготівельних підприємств до приймання зерна нового урожаю	До 05 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.2006 №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2006 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»: - розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених нових робочих місць у районі, згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 29 травня 2007 року №454 «Про стан охоплення дітей дошкільною освітою»: - здійснення контролю за виконанням заходів щодо збільшення показників охоплення дітей дошкільною освітою	До 09 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	До 05 липня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 14 грудня 2009 року №525 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12.11.2009 року №656 «Про зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів області відповідно до п.6 Указу Президента України від 20.03.2008 №244/2008 «Про додаткові заходи щодо поліпшення якості освіти в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за створенням належних умов для здобуття учнями якісної повної загальної середньої освіти; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів 	До 15 липня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12 2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; - забезпечити інформування про хід виконання заходів 	До 10 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми 	До 20 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 05 травня 2010 року №137 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2010-2015 році»: - забезпечити контроль за підготовкою до оздоровлення та відпочинку дітей; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 15 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 10 серпня 2010 року №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»: - розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком питання взаємодії з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг, щодо своєчасного проведення перерахунків за фактично спожиті послуги, при зміні цін та тарифів на енергоносії та житлово-комунальні послуги з метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 05 липня Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	<p>Від 20 квітня 2011 року №134 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.03.2011 року №127 «Про затвердження Концепції розвитку сфери побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки та Перспективного плану розвитку мережі підприємств побутового обслуговування населення області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- здійснення контролю за розвитком мережі об'єктів побуту по кожному населеному пункту району</p>	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	<p>Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 №459:</p> <p>- забезпечити інформування голови райдержадміністрації щодо якості надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам юридичним відділом апарату райдержадміністрації</p>	До 20 липня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	<p>Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів у I кварталі 2013 року</p>	До 15 липня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
13	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 № 212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення питання виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі у 2012 році</p>	До 12 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	<p>Від 19 квітня 2012 року №218 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 02.04.2012 №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»:</p> <p>- розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні у I кварталі 2013 року заходів Програми та показників із створення робочих місць і залучення офіційно незайнятих громадян до економічно доцільної діяльності</p>	До 15 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	<p>Від 24 травня 2012 року №270 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»:</p> <p>- забезпечити контроль за зберіганням документів у електронному вигляді в мережевих папках згідно із затвердженою номенклатурою</p>	До 10 липня	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Від 01 жовтня 2012 року №549 «Про стан дотримання в Богодухівському районі вимог Закону України «Про заборону грального бізнесу в Україні»: - забезпечити контроль за виконанням заходів щодо попередження та виявлення фактів порушення законодавства у сфері грального бізнесу	До 20 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 02 жовтня 2012 року №557 «Про стан роботи у районі щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»: - активізувати роботу робочої групи щодо перевірки елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах інфраструктури; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 10 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 12 грудня 2012 року №778 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації на 2013 рік»: - на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації розглянути питання виконання плану заходів у I кварталі 2013 року; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 01 липня Щомісяця до 05 числа	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	<p>Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею 	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	<p>Від 18 лютого 2013 року №27 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.01.2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області в 2013 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів 	До 15 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	<p>Від 01 березня 2013 року №48 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконавчих комітетів місцевих рад району у 2012 році»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян розглянути питання підвищення виконавської дисципліни при опрацюванні звернень громадян; - інформування голови районної державної адміністрації про результати роботи із розгляду звернень громадян 	До 01 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	<p>Від 05 березня 2013 року №54 «Про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації розглянути питання виконання заходів щодо практичної реалізації Закону 	До 10 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	<p>Від 05 березня 2013 №56 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни у районі»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову районної державної адміністрації про відшкодування порушень виявлених в ході ревізій 	До 01 липня	Богодухівська міжрайонна державна фінансова інспекція	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Від 05 березня 2013 року №60 «Про підсумки роботи з контрольними документами, що надійшли до районної державної адміністрації у 2012 році»: - здійснення аналізу роботи з контрольними документами управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	До 20 липня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Від 11 березня 2013 року №62 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Богодухові»: - забезпечити контроль за інформуванням голови районної державної адміністрації щодо участі виробників сільськогосподарської продукції у продовольчих ярмарках району	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 21 березня 2013 року №69 «Про затвердження районного плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року»: - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання Районного плану заходів	До 01 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 02 квітня 2013 року №82 «Про забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладах району»: - здійснити контроль за організацією перевірок дотримання протиепідемічного режиму в загальноосвітніх навчальних закладах	До 01 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
28	Від 25 квітня 2013 року №111 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.04.2013 року №121 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням плану заходів та інформування голови районної державної адміністрації про його виконання	До 15 серпня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
29	Від 25 квітня 2013 року №112 «Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району»: - здійснення контролю за виконанням деталізованого плану заходів та інформування голови районної державної адміністрації про його виконання	До 20 вересня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
30	Від 29 квітня 2013 року №116 «Про хід підготовки до проведення оздоровчої кампанії дітей та підлітків влітку 2013 року»: - забезпечити контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей та інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 10 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Від 18 травня 2013 року №130 «Про стан розрахунків споживачів району за природний газ та електричну енергію за перший квартал 2013 року»: - контроль погашенням заборгованості за здійсненням щотижневих розрахунків за спожиті енергоносії	До 20 серпня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
32	Від 18 травня 2013 року №131 «Про організацію пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району»: - здійснення контролю за організацією пасажирських перевезень, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів; - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження	До 15 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
33	Від 21 травня 2013 року №136 «Про створення робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла»: - здійснення контролю за виконанням планових показників введення житла в експлуатацію у 2013 році	Щомісяця до 01 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Від 13 червня 2013 року №164 «Про заходи щодо усунення недоліків, виявлених обласною державною адміністрацією у ході вивчення апарату районної державної адміністрації»: - здійснення контролю за усуненням недоліків, виявлених під час перевірки; - забезпечення інформування голови обласної та районної державних адміністрацій про виконання районної державною адміністрацією наданих рекомендацій	До 08 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				
1	Від 21 серпня 2007 року №01-03/1191: - здійснення контролю за організацією виконання Плану заходів щодо взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів області	До 05 липня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 21 травня 2010 року №01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17 листопада 2010 року №01-03/2203: - здійснення контролю за використанням спільного майна територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району	До 10 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 12 жовтня 2011 року №01-03/2326: - контроль за виконанням у районі програм щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення району, вдосконалення функціонування роздрібних ринків, включених до Стратегії сталого розвитку Харківської області	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Від 19 квітня 2012 року №01-03/1187: - здійснення аналізу рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2012 році	До 03 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Від 11 липня 2012 року №01-03/1933: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Улянівської територіальної громади 06.07.2012 року	До 01 липня	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Улянівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
7	Від 19 липня 2012 року №01-03/2005: - інформувати голову районної державної адміністрації щодо організації проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району	До 15 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	Від 12 вересня 2012 року №01-03/2533: - здійснення контролю за станом реалізації у районі соціальних ініціатив Президента України В.Ф.Януковича	До 20 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 21 вересня 2012 року №01-03/2632: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зборів активу Сіннянської територіальної громади 18.09.2012 року	До 01 липня До 01 вересня	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Сіннянської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
10	Від 24 вересня 2012 року №01-03/2665: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами зустрічі з жителями с. Таверівка Кленівської сільської ради 22.09.2012 року	До 01 липня	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Кленівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
11	Від 21 грудня 2012 №01-03/3723: - здійснення контролю за організацією проведення «Днів влади у громаді»	До 05 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	Від 07 лютого 2013 року №01-03/397: - активізувати роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки надзвичайних ситуацій і координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при райдержадміністрації щодо забезпечення реалізації державної політики у галузі цивільного захисту населення	До 05 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 22 лютого 2013 року №01-03/533: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 19.02.2013 року в Зарябинській територіальній громаді	До 01 серпня	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Зарябинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14	Від 28 лютого 2013 року №01-03/570: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 26.02.2013 року в Івано-Шийчинській територіальній громаді	До 31 серпня	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Івано-Шийчинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
15	Від 07 березня 2013 року №01-03/666: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 04.03.2013 року у Гутянській територіальній громаді	До 01 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Гутянської селищної ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
16	Від 13 березня 2013 року №01-03/735: - інформувати голову районної державної адміністрації про проведену роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані	До 15 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 14 березня 2013 року №01-03/755: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 11.03.2013 року у Сазоно-Баланівській територіальній громаді	До 01 липня До 10 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Сазоно-Баланівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
18	Від 16 березня 2013 року №01-03/817: - здійснення контролю за системою комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	Від 21 березня 2013 року №01-03/823: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 19.03.2013 року у Дмитрівській територіальній громаді	До 01 липня До 01 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Від 26 березня 2013 року №01-03/877: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 21.03.2013 року у м. Богодухові мікрорайон «Попівка»	До 01 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
21	Від 11 квітня 2013 року №01-03/1096: - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання Закону України «Про затвердження Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року»	До 01 вересня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 18 квітня 2013 року №01-03/1162: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 16.04.2013 року у Вінницько-Іванівській територіальній громаді	До 10 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), Вінницько-Іванівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
23	Від 29 квітня 2013 року №01-03/1272: - Здійснити контроль за розробленням та затвердженням в установленому порядку місцевими радами району власної геральдики	До 05 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 30 квітня 2013 року №01-03/1289: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 22.04.2013 року у Забродівській територіальній громаді	До 15 липня До 01 серпня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Забродівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
25	Від 20 травня 2013 року №01-03/1455: - інформувати голову районної державної адміністрації про стан забезпечення на території району реалізації державної цінової політики	До 28 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 20 травня 2013 року №01-03/1456: - інформувати голову районної державної адміністрації про стан реалізації на території району вимог ч.2 ст.12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»	До 25 липня	Богодухівське районне управління юстиції	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Від 22 травня 2013 року №01-03/1483: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 20.05.2013 року у Петропавлівській територіальній громаді	До 05 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Петропавлівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
28	Від 29 травня 2013 року №01-03/1538: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 28.05.2013 року у Олесандрівській територіальній громаді	До 01 липня До 01 серпня До 01 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), Олександрівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Від 29 травня 2013 року №01-03/1546: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 13.05.2013 року у Крисинській територіальній громаді	До 01 липня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Крисинської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Від 06 червня 2013 року №01-03/1630: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 03.06.2013 року у Куп'єваській територіальній громаді	До 01 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), Куп'єваська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)
31	Від 13 червня 2013 року №01-03/1691: - забезпечити контроль за виконанням завдань визначених дорученням голови райдержадміністрації за результатами проведення «Дня влади у громаді» 10.06.2013 року у Полково-Микитівській територіальній громаді	До 05 вересня	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків), виконавчий комітет Полково-Микитівської сільської ради	Заступники голови райдержадміністрації, (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
32	Від 13 травня 2013 року №01-03/1692: - інформувати голову районної державної адміністрації про стан роботи у районі щодо видачі суб'єктами господарювання документів дозвільного характеру	До 01 серпня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови
4.9. Інших документів:				
1	Районна програма підтримки діяльності Богодухівської районної організації ветеранів України, затверджена рішенням районної ради від 25 грудня 2002 року (III сесія XXIV скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Липень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затверджена рішенням районної ради від 07 жовтня 2010 року (XLII позачергова сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Липень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Програма підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (VII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Липень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Районна програма «Молодь Богодухівщини на 2011-2015 роки», затверджена рішенням районної ради 24 лютого 2011 року (V сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Липень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Програма охорони та раціонального використання земель Богодухівського району Харківської області на 2011-2016 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Серпень	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
6	Програма забезпечення діяльності Богодухівського районного суду, затверджена рішенням районної ради від 24 листопада 2011 року (X сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Серпень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	<p>Районна Програма «Шкільний автобус» на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (V сесія VI скликання):</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Районна Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року (VI сесія VI скликання):</p> <p>- підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради</p>	Вересень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Програма «Поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року», затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання):</p> <p>- підготовка звіту щодо стану організації укладання договорів та централізованого вивозу твердих побутових відходів в населених пунктах району для розгляду на апаратній нараді у голови райдержадміністрації</p>	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Програма «Питна вода Богодухівського району на період до 2020 року», затверджена рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на апаратній нараді у першого заступника голови райдержадміністрації	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розробленні програм, заходів районної державної адміністрації				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2013 року	До 15 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 03 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району і торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління майном	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення збиральних робіт	Липень – вересень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з окремих питань та обліку	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосппідприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
21	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Надання методичної та практичної допомоги господарствам району щодо розробки і впровадження в життя системи управління охорони праці	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Організація матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення інвалідів у встановленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Забезпечення, у разі необхідності, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Формування та підтримання в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Вжиття заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Організація надання громадянами соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги, забезпечення призначення та виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
38	Здійснення контролю за утриманням в належному стані пам'ятників, братських могил та місць почесних поховань	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
40	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
41	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
42	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
43	Удосконалення системи обліку газо- та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 липня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
44	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
45	Організація роботи з виконання програми економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
47	Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Серпень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
49	Організація діяльності Центру надання адміністративних послуг	Липень-вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
51	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
52	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Серпень-вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Вивчення стану організації початку нового 2013/2014 навчального року в навчальних закладах району	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
56	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
57	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
58	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та №9	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
62	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
63	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
64	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
69	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
70	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
71	Уточнення заходів щодо евакуації населення в період дії надзвичайних ситуацій	До 01 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
72	Виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
73	Планування укриття населення у захисних спорудах та контроль стану утримання таких споруд	Липень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
74	Перевірка готовності комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
75	Організація накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
76	<p>Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архівному відділу райдержадміністрації ; - фінансовому управлінню райдержадміністрації ; - сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації 	<p>Липень Серпень Вересень</p>	<p>Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
77	<p>Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
78	<p>Організація участі районної державної адміністрації в III турі щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»</p>	<p>Вересень</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
79	<p>Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
80	<p>Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
81	<p>Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
82	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” Єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
83	Перевірити роботу:			
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Липень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	Серпень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період	Вересень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
84	Узагальнити досвід роботи управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації на тему «Про стан реалізації у районі державних програм підтримки та розвитку сільського господарства»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
85	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків)
86	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
87	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
88	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
89	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
90	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
91	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
92	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
93	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
94	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
95	Забезпечення здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту апарату райдержадміністрації та інших інформаційних ресурсів	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
96	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
97	Забезпечення технічної готовності електронного зв'язку, необхідного для забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
98	Запровадження програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць державних службовців апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
99	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
100	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
101	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. - державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація виконання Плану заходів щодо організаційного забезпечення обговорення та роз'яснення проекту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація проведення "прямих" телефонних ліній, роботи "гарячої лінії", оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника Богодухівської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Міндоходів у Харківській області Світличної Т.О. Тема: „Підсумки роботи державної податкової інспекції за I півріччя 2013 року”;	05 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: „Виконання соціальних ініціатив Президента України щодо роботи з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах”;</p>	12 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника фінансового управління райдержадміністрації Ковальова О.Ф. Тема: „Виконання бюджету району за I півріччя 2013 року”;</p>	26 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- Куп'єваського сільського голови Доценко Т.І. Тема: „Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території”;</p>	30 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: «Можливість безкоштовного отримання соціально-педагогічної послуги в «університеті третього віку» при територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг райдержадміністрації»;</p>	09 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Військова служба за контрактом»;</p>	13 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу освіти райдержадміністрації Безмінової І.Г. Тема: «Готовність загальноосвітніх навчальних закладів до впровадження Державного стандарту базової і повної середньої освіти»;</p>	23 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Павлівського сільського голови Тарасенка П.А. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	30 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- завідувача сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Клочко Л.В. Тема: «Результати оздоровчої дитячої кампанії»;	13 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Гуріна П.М. Тема: «Готовність підприємств району до початку опалювального сезону»;	20 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- завідувача сектора цивільного захисту райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Проблеми життєдіяльності населення Богодухівського району в сучасних умовах»;	24 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- секретаря Сіннянської сільської ради Нечитайло Н.М. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»	27 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації Корзаченко Т.В. Тема: „Умови та порядок здійснення соціального обслуговування населення територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації”;	02 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: „Готовність сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур”;</p>	09 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Костенко А.М. Тема: „Про необхідність уточнення персональних даних виборців”;</p>	16 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: „Про надання послуг населенню з водопостачання”;</p>	23 липня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- начальника відділу Держземагенства в Богодухівському районі Торяник Н.В. Тема: «Порядок реєстрації земельних ділянок у 2013 році»;</p>	06 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- першого заступника голови райдержадміністрації Сизоненко О.В. Тема: «Суспільство проти корупції»;</p>	13 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника голови райдержадміністрації Гуріна П.М. Тема: «Підготовка комунальних підприємств, соціально-культурних закладів, господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовий період»;</p>	16 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату Райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- військового комісару Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату Супруна С.М. Тема: «Призов громадян до лав Збройних сил України»;</p>	20 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Нешкідливі та безпечні умови праці – запорука здоров'я працюючих»;</p>	03 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- заступника голови райдержадміністрації Юрченка О.В. Тема: «Результати завершення збору урожаю 2013»;</p>	10 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- заступника начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації Назаренко І.М. Тема: «Забезпечення інвалідів автомобілями»;</p>	13 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Шепеля М.М. Тема: «Дотримання антикорупційного законодавства в органах державної влади»;</p>	17 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	<p>- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: „Проблеми виробничого травматизму”;</p>	Липень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- директора районного центру зайнятості Лещенко Н.В. Тема: «Сучасна служба зайнятості та її можливості в частині надання послуг безробітним та роботодавцям»;	Серпень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Розвиток волонтерського руху в районі»	Вересень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белім В.М.;	1, 3 понеділок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В.;	3, 4 середа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М.;	2, 4 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.	1, 3 п'ятниця щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація та проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:			
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Полково-Микитівській сільській раді;	03 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Богодухівському РВ ГУ ДСНС України в Харківській області;	04 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Губарівській сільській раді;	08 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ТОВ СП «Родіна»;	10 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Кленівській сільській раді;	11 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у психоневрологічному інтернаті;	12 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Хрущово-Микитівській сільській раді;	19 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Хрущово-Микитівській сільській раді;	22 липня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Павлівській сільській раді;	08 травня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Олександрівській сільській раді;	01 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Забродівській сільській раді;	07 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Сухининській сільській раді;	08 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Дмитрівській сільській раді;	09 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Гутянській селищній раді;	12 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. в управлінні ветеринарної медицини в Богодухівському районі;	14 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у КЗ «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради;	16 серпня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ТОВ «Аграрна компанія-2012»;	04 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у цеху телекомунікаційних послуг № 1 Харківської філії ПАТ «Укртелеком»;	05 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Шарівській селищній раді;	09 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Куп'єваській сільській раді;	11 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Богодухівській дільниці Дергачівської філії ПАТ «Харківгаз»;	12 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у дитячо-юнацькій спортивній школі;	13 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у медичному коледжі;	20 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Забродівській сільській раді	23 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками:			
	- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;	2 вівторок та 4 четвер щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Телешенко І.П. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;	2 та 4 середа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Адаменко М.Г. - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	1, 2, 3 понеділок щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- фінансового управління райдержадміністрації;	1 понеділок і 3 вівторок щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;	1 понеділок та 2 п'ятниця щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації
	- відділу освіти райдержадміністрації;	Щовівторка	Відділ освіти райдержадміністрації	Безмінова І.Г. - начальник відділу освіти райдержадміністрації
	- архівного відділу райдержадміністрації;	1 вівторок та 3 четвер щомісяця	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
	- сектора у справах сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації;	Щопонеділка	Сектор у справах сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації	Клочко Л.В. - завідувач сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- сектора інфраструктури райдержадміністрації;	1 середа та 3 п'ятниця щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.В. - завідувач сектора інфраструктури райдержадміністрації
	- сектора культури райдержадміністрації;	2 вівторок, 3 п'ятниця щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Волошко А.М. - завідувач сектора культури райдержадміністрації
	- сектора цивільного захисту райдержадміністрації;	1 понеділок та 3 четвер щомісяця	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Церковний С.М. - завідувач сектора цивільного захисту райдержадміністрації
	- служби у справах дітей райдержадміністрації	1, 2, 4 понеділок щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Галілей З.М. - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
9	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Куп’єваської сільської ради; - виконавчого комітету Павлівської сільської ради; - виконавчого комітету Сіннянської сільської ради 	<p>Липень Серпень Вересень</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
11	<p>Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
12	<p>Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
13	<p>Підготовка та висвітлення в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з професійними та державними святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Днем працівників державної податкової служби України; - Міжнародним днем кооперації; - Днем бухгалтера; - Днем працівників торгівлі; - Днем залізничника; - Днем визволення м. Богодухова від фашистських загарбників; - Днем працівників ветеринарної медицини; - Днем будівельника; - Днем незалежності України та Дня Державного Прапора України; - Днем знань; - Днем підприємця; - Днем фізкультури і спорту; - Всеукраїнським днем бібліотек 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2013 року;	Липень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- своєчасної сплати коштів за спожити природний газ та електроенергію;	Липень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- стану підготовки техніки до збирання врожаю, охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху в господарствах району;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- підготовки до збирання урожаю зернових культур в господарствах району;	До 05 липня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- порядку отримання коштів державного бюджету для розвитку тваринництва;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за I півріччя 2013 року;	Липень	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану транспортного обслуговування населення району;	Липень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Вересень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Гендер - соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку встановлення статусу людини, яка постраждала від торгівлі людьм;	Протягом кварталу	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Липень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати “Образа, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба.”; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - “Маєте право більше знати”; - “Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту”; - «Плануйте їхати за кордон і хочете бути в безпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ» 	Протягом кварталу	Сектор у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	<p>Висвітлення на сторінках газети «Маяк», офіційному веб-сайті райдержадміністрації та сайті відділу освіти райдержадміністрації матеріалів щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урочистих заходів свята Першого дзвоника у навчальних закладах району; - нарад з керівниками навчальних закладів району; - засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації; - засідань методичних об’єднань вчителів-предметників 	<p>Вересень</p> <p>Щомісяця</p> <p>Вересень</p> <p>Щотижня</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	1, 2, 3 середа щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламен- том	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації в II кварталі 2013 року та розгляд довідок про роботу апаратів районних державних адміністрацій	09 липня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад, занять:			
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	Серпень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	Серпень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	27 вересня	Організаційний відділ роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- навчання та здача заліків посадовими особами райдержадміністрації, які мають допуск до державної таємниці;	Серпень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заняття з працівниками, відповідальними за питання мобілізаційної підготовки в структурних підрозділах райдержадміністрації;	Липень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- заняття з керівним складом райдержадміністрації з питань мобілізаційної підготовки	Вересень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар для клубних працівників району «Уроки акторської майстерності для учасників театральних колективів клубних закладів району»;	27 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар з головними бухгалтерами рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	20 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	20 вересня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних житлових будинків;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради щодо газифікації населених пунктів району;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради з питання реалізації діючих програм щодо будівництва (придбання) доступного житла;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;	20 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	16 серпня 20 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- конференція педагогічних працівників;	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	<ul style="list-style-type: none"> - семінари вчителів-предметників: - історії та правознавства; - економіки; - Православної культури Слобожанщини; - математики; - німецької мови; - захисту Вітчизни; - російської мови та світової літератури; - фізичної культури; - фізики; - шкільних бібліотекарів; - англійської мови; - української мови та літератури 	Серпень - вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації з питання «Про хід виконання заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах» та «Про забезпечення працевлаштування дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, які закінчують навчальні заклади у 2013 році»	27 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	08 липня 05 серпня 06 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада із головними інженерами сільськогосподарських підприємств району;	01 липня 18 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради за підсумками роботи підпорядкованих галузей виробництва (рослинництво, тваринництво)	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	26 вересня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	11 липня 08 серпня 12 вересня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	25 липня 29 серпня 26 вересня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	15 серпня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	04 липня 01 серпня 05 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	19 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	15 серпня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	19 вересня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	04 липня 01 серпня 05 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	11 липня 08 серпня 12 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- постійно діючої комісії з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів у Богодухівському районі;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	08 серпня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	19 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	18 липня 15 серпня 19 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- організаційного комітету з підготовки та проведення заходів щодо відзначення 90-ї річниці з дня заснування Богодухівського району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії зі створення і ведення районної Дошки пошани ;	У разі необхідності	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань організаційного забезпечення роз'яснення проекту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні;	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	У разі необхідності	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з прийняття в експлуатацію оздоровчого табору «Ластівка» та пришкільних таборів з денним перебуванням;	11 липня 15 серпня 12 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як дарунка райдержадміністрації;	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	05 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації;	18 липня 13 серпня 19 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	26 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	26 вересня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	12 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	22 серпня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгоспідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгоспідприємств ;	26 вересня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвиток виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	В разі надходження матеріалів	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектора району;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	18 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013-2014 років;	18 липня 15 серпня 19 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	18 липня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	18 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	19 вересня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації;	18 липня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	26 вересня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	22 серпня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	12 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з визначення непридатності матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	29 серпня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	12 вересня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії райдержадміністрації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витрати, зумовлені народженням та похованням;	У разі необхідності	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	11 липня 08 серпня 12 вересня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	19 вересня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;	18 липня 15 серпня 19 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – завідувач сектора у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області;	25 липня 22 серпня 26 вересня	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії;	18 липня 15 серпня 19 вересня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	19 вересня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організаційного комітету з підготовки та відзначення в районі 22-ї річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України;	15 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	15 липня 12 вересня	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Святкові заходи з нагоди Дня працівників державної податкової служби України	01 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Святкові заходи з нагоди Дня архітектури України	01 липня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Народознавча полиця «У липні літо маківкою повіто»	02 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Олімпійський день бігу	03 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Книжкова виставка до свята Івана Купала «Поезія літа, гімн природи»	05 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Традиційне народне свято Івана Купала	06 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Виставка однієї книги до дня народження Б.П.Крауша «Слобожанські казки»	08 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Книжкова виставка до 105-річчя від дня народження Василя Барки «Світоч віри»	10 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Книжкова виставка «Сучасний пригодницько-детективний роман»	16 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Святкові заходи з нагоди Дня бухгалтера	16 липня	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Книжкова виставка-порада «Заготовки на зиму»	23 липня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Заходи до Дня працівників торгівлі	24 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Бесіда до 70-річчя визволення Богодухівщини від фашистських загарбників «В боях за Богодухівщину...»	05 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	Книжкова виставка-хроніка до 70-річчя визволення Богодухівщини від фашистських загарбників «Богодухів. Серпень 1943-го»	06 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Заходи до 70-ої річниці визволення м. Богодухова від фашистських загарбників та Дня міста	07 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Вахта пам'яті до Дня визволення міста від фашистських загарбників	07 серпня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	Святкові заходи з нагоди Дня будівельника	09 серпня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
18	Святкові заходи з нагоди Дня працівників ветеринарної медицини	09 серпня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Книжкова виставка до Дня незалежності України «Плекайте Україну в душі»	17 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	Книжкова виставка-екскурс до Дня Прапора «Прапор України: історія виникнення»	21 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Книжкова виставка до Дня незалежності України України «Єдиний народ - спільна держава»	22 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	Книжкова виставка до Дня визволення м. Харкова від фашистських загарбників «Переможна хода Харківщини»	23 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення урочистостей з нагоди Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України	23-24 серпня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
24	Спортивна програма до Дня незалежності України	24 серпня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Святкові заходи з нагоди Дня підприємця	30 серпня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	Організація та проведення Дня знань у загальноосвітніх школах району	02 вересня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Перший урок у бібліотеці до Дня знань	02 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Лекція «Гендерні стерео пити від минулого до сьогодення»	05, 24 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Святкові заходи з нагоди Дня працівників нафтової, газодобувної та нафтопереробної промисловості	06 вересня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
30	Спортивне свято з нагоди Дня фізичної культури і спорту	07 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Бесіда, книжкова виставка до дня народження Г.Бойка «Майстер жарту та дотепу»	09 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Відеолекторій «Торгівля людьми. Як не стати жертвою»	11, 18, 25 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Святкові заходи з нагоди Дня працівників лісу	17 вересня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Бесіда, книжкова виставка-хроніка до Дня партизанської слави «Дорогами партизан»	19 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Тематична бесіда-лекція до Дня партизанської слави	20 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
36	Демонстрація художніх фільмів про Велику Вітчизняну війну до Дня партизанської слави	21 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Районний конкурс-фестиваль аматорських театральних колективів «Театральний калейдоскоп»	21 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
38	Голосні читання та обговорення оповідань до дня народження В.Сухомлинського «Людська гідність. Народна мудрість про гідність людини»	27 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	Вшанування бібліотечних працівників з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	Заходи з нагоди 90-річчя Богодухівського району	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9. Інші заходи				
1	Відеолекторій «Як не стати жертвою» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться в дитячому оздоровчому таборі «Ластівка»	12 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	Конкурсно-розважальна програма «Літо, літечко чудове» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться в дитячому оздоровчому таборі «Ластівка»	22 липня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Акція «Стоп насильству»	Липень-серпень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Липень-серпень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Першість району з футболу	Липень-вересень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Чемпіонат Харківської області з футболу (вища ліга)	Липень-вересень	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Тематичні екскурсії, присвячені 70-ій річниці визволення м. Богодухова і району від фашистських загарбників	Серпень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8	«Круглий стіл» з представниками районної ветеранської організації на тему: «70 років визволення Богодухівщини»	06 серпня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Районний огляд-конкурс готовності закладів освіти до нового 2013/2014 навчального року	Серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Свято „З новим навчальним роком, друзі!”	01 вересня	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
11	Участь у етнографічному фестивалі «Печенізьке поле»	За окремим планом	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
13	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
16	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
19	Оздоровлення дітей пільгових категорій та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах	Липень-серпень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Продовольчі ярмарки	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Виставка архівних документів, присвячена 70-річчю визволення м. Богодухова від фашистських загарбників	05-09 серпня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

Заступник керівника апарату районної державної адміністрації, начальник організаційного відділу

Бугайова 3 20 18

Н.О.Явтушенко