



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 січня 2023 року

Богодухів

№ 2В

Про стан військового обліку в районі за 2022 рік та завдання на 2023 рік

Відповідно до статей 6, 13, 27, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (із змінами), враховуючи інформацію про стан військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території району за 2022 рік та пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку в 2023 році, викладену в листі Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 05 січня 2023 року № 64, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і особливий період, методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за його ведення:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році на території Богодухівського району (додаток 1).
2. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку та функціонування системи військового обліку в районі у 2023 році (додаток 2).
3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів,

забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2023 рік (додаток 3).

4. Затвердити план звіряння облікових даних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району незалежно від їх підпорядкування та форм власності на 2023 рік (додаток 4).

5. Затвердити склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району у 2023 році (додаток 5).

6. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації (Олена СУБОГА) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті районної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

7. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації організувати роботу з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у підпорядкованих структурних підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

8. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, підприємств, установ і організацій району незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити повноту, якість обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання спеціалістів за галузями національної економіки України у відповідності до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

9. Рекомендувати директорам КНП «Богодухівська центральна районна лікарня» (Микола ГРИЦЕНКО), КНП «Валківська центральна районна лікарня» (Артем КОВАЛЬОВ), КНП «Краснокутська центральна районна лікарня» (Тамара ТКАЧУК), КНП «Золочівська лікарня» (Ілона БУТОВА), проводити медичний огляд військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я.

10. Рекомендувати Богодухівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (Сергій ПАШАЛА) спільно з головним спеціалістом з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Вячеслав МАСЮК):

10.1. Надавати всебічну організаційну та методичну допомогу структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності з

питань організації та ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

10.2. Забезпечити протягом року проведення перевірок та звірок даних первинного обліку з обліковими даними Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

10.3. Забезпечити здійснення дієвого контролю за станом ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях району, незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

10.4. До 25 грудня 2023 року надати до районної державної адміністрації інформацію про підсумки перевірки стану військового обліку і бронювання на підприємствах, в установах і організаціях району та пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку.

11. Головному спеціалісту з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Вячеслав МАСЮК):

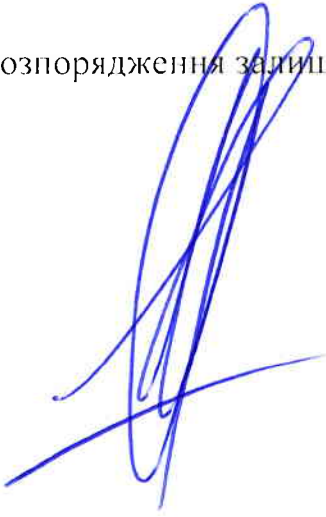
11.1. Забезпечити розміщення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті районної державної адміністрації інформаційних матеріалів з питань військового обліку.

11.2. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 15 січня 2024 року.

12. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 січня 2022 року № 5 «Про стан військового обліку в районі за 2021 рік та завдання на 2022 рік».

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**



Анатолій РИСЦОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 11 січня 2023 року № 28

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році
на території Богодухівського району

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.1.	Здійснення звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних з інформацією, зазначеною у картках первинного обліку	протягом року	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	
1.2.	Розробка планів звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках, що зберігаються на підприємствах, в установах, організаціях, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідних сільських, селищних та міської рад	перше півріччя	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	
1.3.	Розробка планів контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, установлених правил військового обліку. Здійснення заходів звіряння і контролю відповідно до цих планів	перше півріччя	підприємства, установи, організації, селищні, міські ради	

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
2.	Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних			
2.1.	Здійснення аналізу кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним Переліком спеціальностей, по одержані яких придатні до військової служби жінки перебувають на військовому обліку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2022 року № 648. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скерувати їх до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	перше півріччя року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.2.	Встановлення взаємодії із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації) та уточнення строків та способів звірювання даних особових карток, їх облікових даних та внесення відповідних змін до них. Визначення порядку оповіщення таких призовників і військовозобов'язаних	перше півріччя року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.3.	Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП	протягом року	органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	
2.4.	Відпрацювання особових карток на усіх призовників і військовозобов'язаних, що працюють та навчаються в закладах освіти	перше півріччя року	заклади освіти на території району	

№ з/п	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
3.	Розшук призовників і військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку			
3.1.	<p>Відпрацювання дієвої системи роботи щодо розшуку, затримання і доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку до районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки за місцем реєстрації.</p> <p>Направлення списків таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції для затримання і доставки таких громадян до районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки за місцем реєстрації</p>	перше півріччя року протягом року	Богодухівський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області	

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
11	Богодухівський районний суд												01	
12	ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»											20		
13	ТзОВ «Богодухівський молзавод»												11	
14	Богодухівський районний відділ поліції ГУ НП в Харківській області												01	
15	ТОВ «МК м'ясний»											13		
16	СФГ «Промінь»												18	
17	СВК ім. В.Н.Каразіна												22	
18	СТОВ ім. Ватутіна												18	
19	КНП Богодухівська центральна районна лікарня											27		
20	ТОВ СП «Родіна»												22	
21	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»											27		
22	Філія «Гутянський елеватор» ТОВ «Агрофірма «Семереньки»												15	
23	ТОВ «Богодухівський завод «Продтовари»											13		
24	Відділ освіти міської ради											27		
25	ТОВ «Торговий дім «Мега-пак»												08	
	ТОВ «АК «Промінь-2012»												25	
26	ТДВ «Науково-технічний центр пасічництва «Чарунка»												25	

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
27	КНП Харківської облради «Обласний туберкульозний санаторій «Ріпки»												29		
	ТзОВ ФГ «Шубське»												29		
28	СТОВ «Колос АС»													04	
29	ТОВ «Нікос Агро Харків»													04	
30	ЗПО «Богодухівський регіональний центр професійної освіти»												06		
31	Управління державної казначейської служби у Богодухівському районі												20		
Валківська міська рада															
1	Валківська міська рада					08									
2	Ков`язький старостинський округ					22									
3	Старомерчицький старостинський округ					31									
4	Минківський старостинський округ						12								
5	Заміський старостинський округ						12								
6	Високопільський старостинський округ						26								
7	Гонтовоярський старостинський округ						26								
8	Костівський старостинський округ							05							
9	Мельниківський старостинський округ							14							
10	Огульцівський старостинський округ							28							
11	Новомерчицький старостинський округ					31									
12	Олександрівський старостинський округ								14						
13	Благодатненський старостинський округ								14						
14	Сидоренківський старостинський округ								23						

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
36	ФГ «СТВ-Агро»						26							
37	ТзОВ «Інтерфакт-Плюс»								05					
38	ПСП «Маяк»							14						
39	ТзОВ «Огульчанське-Плюс»							28						
40	ТзОВ «Омбілік-Агро»							23						
41	ТзОВ «Агротоп»									22				
42	СТзОВ «Лан»											20		
43	ПСП «Шарівка»											20		
Золочівська селищна рада														
1	Золочівська селищна рада		07											
2	Довжицький старостинський округ			07										
3	Олександрівський старостинський округ					04								
4	Великорогозянський старостинський округ							16						
5	Одноробівський Перший старостинський округ						06							
6	Писарівський старостинський округ										19			
7	Світличненський старостинський округ											15		
8	Феськівський старостинський округ								12					
9	Удянський старостинський округ										03			
10	Малорогозянський старотський округ											30		
11	Одноробівський старостинський округ											05		
12	Калиновецький старостинський округ												16	
13	СФГ «Олімп»											14		

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
14	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»		15											
15	ТзОВ «Золочівське хлібоприймальне підприємство»			14										
16	ТзОВ «Агрофірма Басово»			18										
17	ТзОВ «Козачанське»			21										
18	СТзОВ «Довжик»				04									
19	СГ «Кордюка А.Л.»					12								
20	КУ «Малиженський психоневрологічний інтернат»					13								
21	ФГ «Альфа»									18				
22	ТзОВ «Золочівська аграрна компанія»						13							
23	СВК ім. Фрунзе						14							
24	ПСП «Патріот»						15							
25	СТзОВ «Перше травня»											11		
26	ПАТ «Агрофірма ім. Г.С.Сковороди»								20					
27	ПСП «Вікторія»								27					
28	ОКЗ «Національний літературно-меморіальний музей ім. Г.С.Сковороди»									16				
29	ТзОВ «Відродження+ 1881»									18				
30	ТзОВ Агрофірма «Агрокомплект»									22				
31	ТзОВ «Карат-Агро»										12			
32	АТ «Восток»											19		

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
33	КП «Житлово-комунальне господарство»										06			
34	КНП «Золочівська лікарня»									12-22				
35	Відділ культури та туризму Золочівської селищної ради									12-22				
36	Відділ освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради									12-22				
37	СТзОВ «Сівелір Агро»										16			
38	ТзОВ «Науково виробниче підприємство Пластар»										22			
39	ДНЗ «Слобожанський регіональний центр професійної освіти»										29			
Краснокутська селищна рада														
1	Колонтаївський старостинський округ					22								
2	Любівський старостинський округ					30								
3	Олексіївський старостинський округ						04							
4	Пархомівський старостинський округ						06							
5	Костянтинівський старостинський округ						12							
6	Рябокониївський старостинський округ						18							
7	В'язівський старостинський округ						21							
8	Каплунівський старостинський округ						24							
9	Качалівський старостинський округ						26							
10	Китченківський старостинський округ						31							

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
11	Краснокутська селищна рада							02						
12	Мурафський старостинський округ							07						
13	Козіївський старостинський округ							09						
14	СФГ «Кравцових»							22						
15	ФГ «Агрослобода»							07						
16	ПСП «Фацелія»						30							
17	ТзОВ «Агроводобуд»									12				
18	ПСП «Світанок»										21			
19	ДП «Дублянський спиртовий завод»											14		
20	СТОВ «Качалівське»									10				
21	СТОВ «Діна»										01			
22	КНП «Краснокутська центральна районна лікарня»									07				
23	СТОВ «Нива»									18				
24	ФГ «Ковальчуківське»								16					
25	ФГ «Филенківське»										10			
26	ПСП «Явір»									12				
27	ПСП «Оазис»									25				
28	ПАФ «Ватал»							21						
30	ДП «ДГ Пархомівське» інституту овочівництва НАН України											24		
32	ІП «Цукровик- АГРО»											28		

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
33	Територіальний центр соціального обслуговування									05				
34	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»									20				
35	СТОВ «Славутич»									29				
36	ТЗОВ «Чутівський елеватор»									26				
37	ТОВ «Водянське ХПШ»											17		
38	ТЗОВ «Ковалівське»													07
39	ТОВ «Партнер Люкс»													05
40	ПП «Карат-АПК»											07		
42	КП «Джерело»									14				
43	Виробниче управління житлово-комунального господарства									22				
44	ТОВ «Агрофірма Колонтаїв»											15		
45	Відділ культури, та туризму Краснокутської селищної ради													11
46	Відділ освіти Краснокутської селищної ради											20		
47	ПП «ПСП Дніпро»											04		
48	ФГ «Хлівняк»											05		
Коломацька селищна рада														
1	Коломацька селищна рада												27-30	
2	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лан»									26-28				

№ з/п	Назва органу	Дата перевірки												Примітка	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень		
3	Приватне підприємство «Агрофірма Коломацька»											24-26			
4	КП «Коломацьке виробниче управління житлово-комунального господарства»						16-17								
5	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Коломацької селищної ради»							19-21							
6	Відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради						23-25								
7	Коломацький районний суд			29-30								20-22			
8	СТОВ «Відродження»									21-22					
9	ФГ «Подлесное»						28-30								
10	ПСП «Кисівське»														
11	ТЗОВ агропромислове об'єднання «Мрія»									16-17					
12	СТЗОВ «Жовтневе»									17-18					
13	ТЗОВ «Коломацьке хлібоприймальне підприємство»				24-26										

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 11 січня 2023 року № 28

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, старости	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	Богодухівська райдержадміністрація, начальники відділень ТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, установах, та організаціях, старости	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	згідно плану проведення занять	Богодухівська районна державна адміністрація, начальники відділень Богодухівського РТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які	щоквартально	Голова, заступник голови районної державної адміністрації, Керівники структурних підрозділів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	допустили порушення правил ведення військового обліку		райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, старости	
6.	Інформування Богодухівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, старости	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
2.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	Відповідальні особи старостинських округів	
3.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення змін до них.	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	
4.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5- денний строк	Відповідальні особи старостинських округів	
5.	Надсилання до Богодухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи старостинських округів	
6.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності старостинських округів, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
7.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу	за планом	Відповідальні особи старостинських округів	
8.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	до 01.12.2023	Відповідальні особи старостинських округів	
9.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Богодухівського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
10.	Постійний контроль за виконанням громадянами,	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Нацполіції для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП		округів	
11.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
12.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи старостинських округів	
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП)	постійно	Відповідальні особи старостинських округів	
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів. Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій району	
15.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних,	у 7- денний строк	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)			
16.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням начальника РТЦК та СП	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
18.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
19.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	згідно графіка	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
20.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами військового комісаріату, в якому вони перебувають на військовому обліку	за планом	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
21.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи	у 5-денний строк	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
22.	Надсилання до РТЦК та СП або відділів повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ організацій	
23.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 01 грудня 2023 року	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ, організацій	
24.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання на період мобілізації та на воєнний час		організацій	
25.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	Керівники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
26.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	постійно	Відповідальні особи державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
29.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	та СП		фізичних осіб	
31.	Надсилання до РТЦК та СП або органів, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням РТЦК та СП	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
34.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням ОМС, РТЦК та СП	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
35.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Богодухівського РТЦК та СП, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також	у 7-денний строк	Богодухівський РВ ДРАЦС СМУ юстиції у Харківській області	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	зміну інших даних			
36.	Повідомлення Богодухівського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області	
37.	Повідомлення Богодухівського ОМТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Богодухівський районний суд	
38.	Вилучення та надсилання до Богодухівського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Богодухівський районний суд	
39.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
40.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово-зобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Богодухівського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області, Богодухівський РУ ГУ ДСНС України у Харківській області, Богодухівський РВ з питань пробації Північно-Східного МРУ з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства Юстиції України	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
41.	Повідомлення Богодухівського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк	Богодухівський РВП ГУНП в Харківській області, Богодухівський РУ ГУ ДСНС України у Харківській області	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП)	до 01.04.2023	Богодухівська районна державна адміністрація	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків	щомісяця	Відповідальні за ведення військового	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	уповноважених про вручення посвідчень		обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	згідно плану	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку в старостинських округах	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01 січня (за формою згідно з додатком до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45	до 05.01.2024	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до районної державної адміністрації і Богодухівського РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом, на 01 січня (за формою згідно з додатком до Постанови КМ України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами)	до 10.01.2024	Відповідальні за ведення військового обліку	

Продовження додатка 3

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Інформування районної державної адміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	до 05.01.2024	Богодухівський РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	Богодухівська районна державна адміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними, призовниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	Богодухівська райдержадміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	до 01.03.2022	Богодухівська райдержадміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	до 01.04.2022	Богодухівська районна державна адміністрація, Богодухівський РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

від 11 січня 2023 року № 2В

ПЛАН

звіряння облікових даних в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах і організаціях району незалежно від їх підпорядкування та форм власності на 2023 рік

№ з/п	Назва органу	Дата звіряння												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
Богодухівська міська рада														
1	Губарівський старостинський округ					02-06								
2	Гутянський старостинський округ					09-13								
3	Дмитрівський старостинський округ					16-20								
4	Крисинський старостинський округ					23-27								
5	Сінянський старостинський округ						6-10							
6	Улянівський старостинський округ						13-17							
7	Шарівський старостинський округ						20-24							
8	Виконавчий комітет міської ради								03					
9	Богодухівська міжрайонна державна лабораторія Держпродспоживслужби							25						
10	ПП «Ілант»							01						

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
11	КП «Богодухіввода»							04						
12	КП «Господар»								08					
13	ТзОВ «Навчальний виробничо-дослідний центр «Агротех»								11					
14	Богодухівський районний суд									14				
15	ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»							18						
16	ТзОВ «Богодухівський молзавод»								10					
17	Богодухівський районний відділ поліції ГУ НП в Харківській області									15				
18	КСП «Балабанівське»									12				
19	ТОВ «Богодухівське ХПП»							19						
20	ТОВ «МК м'ясний»							15						
21	ДП «Гутянське лісове господарство»									09				
22	ТОВ «Агрофірма «Петропавлівка»									30				
23	СФГ «Промінь»									17				
24	СФГ «Кленівське»									22				
25	ПАТ «Ульянівське»									13				
26	СВК ім. В.Н.Каразіна									24				
27	СТОВ ім. Ватутіна									18				
28	СТОВ «Вперед»									06				
29	КНП Богодухівська центральна районна лікарня							27						
30	ТОВ СП «Родіна»									23				

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
31	ПСП ім. Т.Г.Шевченка								12					
32	СФГ «Гапонцева В.Б.»									01				
33	ПАТ «Первухінський цукровий завод»									08				
34	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»							28						
35	ТОВ «ТЕМОІЛ»							14						
36	ТзОВ «Богодухівський комбікормовий завод»								15					
37	Філія «Гутянський елеватор» ТОВ «Агрофірма «Семереньки»								16					
38	ТОВ «Лекорна»							11						
39	ТОВ «Богодухівський завод «Продтовари»							12						
40	ТОВ «Добросмак»									05				
41	Відділ освіти міської ради							22						
42	ТОВ «Беркана+»							20						
43	КЗОЗ «Богодухівський медичний фаховий коледж»							26						
44	КЗ «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради								26					
45	ТзОВ « Альмарко»								02					
46	ТОВ «Торговий дім «Мега-пак»								04					
47	ТОВ «меблива фабрика «Константа»								25					

№ з/п	Назва органу	Дата звірня												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
48	ТДВ «Науково-технічний центр пасічництва «Чарунка»								29					
49	КНП Харківської облради «Обласний туберкульозний санаторій «Ріпки»									02				
50	ТЗОВ ФГ «Шубське»									07				
51	КУ Богодухівський дитячий будинок-інтернат							07						
52	КУ Богодухівський психоневрологічний інтернат							05						
53	ТОВ «АК «Промінь-2012»								31					
54	СФГ «Муравський шлях»								19					
55	СТОВ «Колос АС»							29						
56	ТОВ «Нікос Агро Харків»								01					
57	ТЗОВ «Тепло-збут»							13						
58	ЗПО «Богодухівський регіональний центр професійної освіти»							06						
59	Управління державної казначейської служби у Богодухівському районі							21						
Валківська міська рада														
1	Валківська міська рада					01								
2	Ков`язький старостинський округ					08								
3	Старомерчицький старостинський округ					19								
4	Минківський старостинський округ						02							
5	Заміський старостинський округ						05							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
6	Високопільський старостинський округ						19							
7	Гонтовоярський старостинський округ						23							
8	Костівський старостинський округ						28							
9	Мельниківський старостинський округ							07						
10	Огульцівський старостинський округ							17						
11	Новомерчицький старостинський округ					24								
12	Олександрівський старостинський округ								02					
13	Благодатненський старостинський округ								07					
14	Сидоренківський старостинський округ								16					
15	Сніжківський старостинський округ									01				
16	Черемушнянський старостинський округ									13				
17	Шарівський старостинський округ							21						
18	Баранівський старостинський округ									29				
19	ТзОВ «Ков'ягівське»					12								
20	ТзОВ «Ков'ягівське зерно»					15								
21	ТзОВ «Валки-хліб»										02			
22	ПАТ «Валківське АТП-16341»										06			
23	ФГ «Агрофортуна»											22		
24	ТзОВ «ОВ Технолоджи»											27		
25	ПСП «Нове життя»								04					
26	ТзОВ «Слобожанська технологічна компанія»									04				
27	ДО «Комбінат «Планета»					22								
28	ТзОВ «Біолекс 100»											13		

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
29	КП «Вода»										11			
30	КНП «Валківська центральна районна лікарня»										23			
31	КНП «Валківський Центр первинної медико-санітарної допомоги»										25			
32	КП «Благоустрій»										30			
33	СВК «Дружба»								11					
34	ТзОВ «Приватні сади»								09					
35	СТОВ «Агроном»											27		
36	ФГ «СТВ-Агро»						23							
37	ТзОВ «Інтерфакт-Плюс»							28						
38	ПСП «Маяк»							12						
39	ТзОВ «Огульчанське-Плюс»							26						
40	ТзОВ «Омбілік-Агро»							18						
41	ТзОВ «Агротоп»									08				
42	СТзОВ «Лан»											03		
43	ПСП «Шарівка»											08		
Золочівська селищна рада														
1	Золочівська селищна рада	28-31												
2	Довжицький старостинський округ		26-28											
3	Олександрівський старостинський округ				21-31									
4	Великорогозянський старостинський округ						28-30							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
5	Одноробівський Перший старостинський округ					28-30								
6	Писарівський старостинський округ									28-30				
7	Світличненський старостинський округ										26-30			
8	Феськівський старостинський округ							08-18						
9	Удянський старостинський округ			28-30										
10	Малорогозянський старотський округ											28-30		
11	Одноробівський старостинський округ								20-30					
12	Калиновецький старостинський округ												20-30	
13	СФГ «Олімп»										10-15			
14	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»		10-15											
15	ТзОВ «Золочівське хлібоприймальне підприємство»		01-10											
16	ТзОВ «Агрофірма Басово»			11-16										
17	ТзОВ «Козачанське»			16-21										
18	СТзОВ «Довжик»			22-30										
19	СГ «Кордюка А.Л.»					02-12								
20	КУ «Малиженський психоневрологічний інтернат»					13-18								
21	ФГ «Альфа»								18-30					
22	ТзОВ «Золочівська аграрна компанія»						02-10							
23	СВК ім. Фрунзе						13-20							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
42	Золочівська гімназія № 1			24-28										
43	Золочівська ЗОШ № 3		24-28											
44	УСЗН Золочівської с/ради	24-28												
45	ПАТ «Харківгаз»			06-15										
Краснокутська селищна рада														
1	Колонтаївський старостинський округ					11								
2	Любівський старостинський округ					12								
3	Олексіївський старостинський округ					15								
4	Пархомівський старостинський округ					17-18								
5	Костянтинівський старостинський округ					19								
6	Рябокониївський старостинський округ					22								
7	В'язівський старостинський округ					24								
8	Каплунівський старостинський округ					25								
9	Качалівський старостинський округ					26								
10	Китченківський старостинський округ					29								
11	Краснокутська селищна рада					30								
12	Мурафський старостинський округ					31								
13	Козіївський старостинський округ						01-02							
14	СФГ «Кравцових»						27							
15	ФГ «Агрослобода»						29							
16	ПСП «Фацелія»						07							
17	ТзОВ «Агроводобуд»								08					

№ з/п	Назва органу	Дата звірня												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
18	ПСП «Світанок»							07						
19	ДП «Дублянський спиртовий завод»								22					
20	СТОВ «Качалівське»						19							
21	СТОВ «Діна»						21							
22	КНП «Краснокутська центральна районна лікарня»							27						
23	СТОВ «Нива»						20							
24	ФГ «Ковальчуківське»						06							
25	ФГ «Филенківське»								08					
26	ПСП «Явір»							05						
27	ПСП «Оазис»						30							
28	ПАФ «Ватал»						15							
29	«Дослідна станція садівництва» інституту садівництва НАА України							11						
30	ДП «ДГ Пархомівське» інституту овочівництва НАН України							13						
32	ПП «Цукровик- АГРО»							14						
33	Територіальний центр соціального обслуговування						09							
34	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»						14							
35	СТОВ «Славутич»							17						
36	Тзов «Чутівський елеватор»							03						

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
37	ТОВ «Водянське ХПП»								18					
38	ТзОВ «Ковалівське»							25						
39	ТОВ «Партнер Люкс»							20						
40	ПП «Карат-АПК»						23							
42	КП «Джерело»						12							
43	Виробниче управління житлово-комунального господарства							31						
44	ТОВ «Агрофірма Колонтаїв»						26							
45	Відділ культури, та туризму Краснокутської селищної ради								15					
46	Відділ освіти Краснокутської селищної ради								10					
47	ПП «ПСП Дніпро»						16							
48	ФГ «Хлівняк»							01						
Коломацька селищна рада														
1	Коломацька селищна рада											01-03		
2	Товариство з обмеженою відповідальністю «Лан»								09-11					
3	Приватне підприємство «Агрофірма Коломацька»										10-12			
4	КП «Коломацьке виробниче управління житлово-комунального господарства»						06-08							

№ з/п	Назва органу	Дата звірвання												Примітка
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
5	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»							05-07						
6	Відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради						08-10							
7	Коломацький районний суд			15-16										
8	СТОВ «Відродження»										02-04			
9	ФГ «Подлесное»									14-15				
10	ПСП «Кисівське»						14-16							
11	ТзОВ Агропромислове об'єднання «Мрія»									07-08				
12	СТзОВ «Жовтневе»									05-06				
13	ТзОВ «Коломацьке хлібоприймальне підприємство»				11-13									

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 11 січня 2023 року року № 28

СКЛАД

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях району у 2023 році

1. Перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії.

2. Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії
(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається завідувач сектору оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації).

3. Начальник відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації
(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається головний спеціаліст відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації).

4. Начальник сектору кадрового забезпечення Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)
(у разі відсутності з поважних причин до перевірки залучається інспектор сектору кадрового забезпечення Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)).

5. Працівники Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відповідно до обов'язків по адміністративно-територіальному розподілу.

Богодухівська міська рада.

Основний склад

1. Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст мобілізаційного відділення Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Резервний склад

1. Заступник начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки - начальник відділення рекрутингу та комплектування Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення офіцерів запасу і кадрів Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Валківська міська рада.

Основний склад

1. Старший офіцер обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Резервний склад

1. Офіцер обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Золочівська селищна рада.

Основний склад

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Резервний склад

1. Оператор відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки .

Коломацька селищна рада.

Основний склад

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Резервний склад

1. Оператор відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки .

2. Провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Краснокутська селищна рада.

Основний склад

1. Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Адміністратор четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Резервний склад

1. Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого відділу Богодухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



Вячеслав МАСЮК