



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*18 грудня 2023 року*

Богодухів

№ 126В

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання та виявлення корупції  
в Богодухівській районній військовій  
адміністрації на 2024 рік**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 вересня 2021 року № 178, з метою утворення ефективної системи запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації Харківської області, впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації на 2024 рік (надалі – План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації:

2.1. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів.

2.2. Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2024 рік.

2.3. Інформувати районну військову адміністрацію через головного спеціаліста – уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації про виконання Плану заходів щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу.

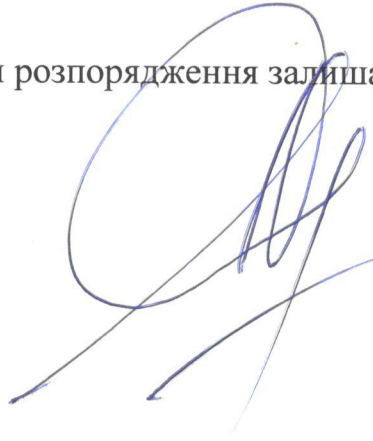
3. Головному спеціалісту – уповноваженій особі з питань запобігання та протидії корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації:

3.1. Узагальнювати отриману інформацію та щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом подавати до відділу з питань запобігання та виявленні корупції Харківської обласної військової адміністрації.

3.2. Про хід виконання розпорядження інформувати начальника районної військової адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2024 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної  
військової адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

**Анатолій РИСЦОВ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної  
військової адміністрації

від 18 грудня 2023 року № 226В

## ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації на 2024 рік

Зміст заходу	Очікуваний результат виконання заходу	Виконавці	Період виконання
1	2	3	4
<b>1. Заходи щодо запобігання та виявлення корупції</b>			
1.1. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної військової адміністрації	Організовано контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в районній військовій адміністрації	Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації, керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації	Протягом року
1.2. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації	Звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації	Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації, керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації	Протягом року



1	2	3	4
<p>1.3. Розробляти проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній військовій адміністрації</p>	<p>Розроблено проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у районній військовій адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.4. Забезпечувати висвітлення інформації на офіційному вебсайті районної військової адміністрації про антикорупційну діяльність районної військової адміністрації та проведені заходи з цих питань в рубриці «Протидія корупції»</p>	<p>Систематичне висвітлення актуальної інформації про антикорупційну діяльність районної військової адміністрації та проведені заходи з цих питань Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.5. Організувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної військової адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику районної військової адміністрації</p>	<p>Розроблено заходи щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності районної військової адміністрації та заходи щодо їх усунення. Службова записка начальнику районної військової адміністрації щодо внесення відповідних пропозицій</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.6. Надавати працівникам апарату районної військової адміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>Працівники апарату районної військової адміністрації та її структурних підрозділів використовують в своїй діяльності отриману інформацію з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4
<p>1.7. Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Зменшено витрати часу на заповнення декларацій суб'єктами декларування та мінімізовано кількість помилок при їх заповненні. Недопущення порушень антикорупційного законодавства</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.8. Розглядати питання запобігання та виявлення корупції на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації</p>	<p>На засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації розглянуто питання запобігання та виявлення корупції відповідно до річного плану цієї ради</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Щоквартально</p>
<p>1.9. Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати начальника районної військової адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної військової адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання</p>	<p>Розроблено заходи з виявлення конфлікту інтересів в апараті районної військової адміністрації та її структурних підрозділах. 100% прийняття своєчасних рішень про врегулювання конфлікту інтересів. Інформування начальника районної військової адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної військової адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виникнення)</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року та у разі потреби</p>



1	2	3	4
<p>1.10. Візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу)</p>	<p>Недопущення порушень антикорупційного законодавства під час розроблення проєктів актів районної військової адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.11. Перевіряти факти подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у районній військовій адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утворених у районній державній (військовій) адміністрації конкурсних комісій, до складу Громадської ради при районній державній адміністрації) та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку</p>	<p>Службова записка на ім'я керівника про результати перевірки. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції щодо випадків невчасного подання або неподання декларацій за 2023 рік суб'єктами декларування. Стовідсоткове подання суб'єктами декларування декларацій за 2023 рік</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Березень – квітень 2024 року</p>
<p>1.12. Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у структурних підрозділах районної військової адміністрації</p>	<p>Перевірено повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату районної військової адміністрації та її</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>У разі потреби</p>

1	2	3	4
<p>1.13. Забезпечити збір, узагальнення та надання інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної військової адміністрації</p>	<p>структурних підрозділів. Надано пропозицій начальнику районної військової адміністрації щодо прийняття рішень за результатами перевірки</p> <p>Зібрано та узагальнено інформацію про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Надано звіт про результати проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом</p>
<p>1.14. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком</p>	<p>Довідка про результати спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>За письмовою згодою претендента на посаду</p>
<p>1.15. Забезпечувати проведення перевірки достовірності відомостей, що подаються особами, які претендують на зайняття вакантних посад, щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»</p>	<p>Довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації, сектор управління персоналом районної військової адміністрації</p>	<p>За письмовою згодою претендента на посаду</p>



1	2	3	4
<p>1.16. Здійснювати перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p> <p>1.17. Забезпечити співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, надання працівникам районної військової адміністрації методичної допомоги та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	<p>Проведено перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p> <p>Проведено роз'яснювальну роботу щодо дотримання прав викривачів та гарантій їх захисту, у тому числі шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті районної військової адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p> <p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>У разі потреби</p> <p>Протягом року</p>
<p>1.18. Організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації</p>	<p>Проведено роз'яснювальну роботу щодо способів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті районної військової адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.19. Інформувати начальника районної військової адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення</p>	<p>Направлено повідомлення про такі факти порушення антикорупційного законодавства</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>У разі потреби</p>



1	2	3	4
<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень антикорупційного законодавства працівниками районної військової адміністрації</p>			
<p><b>2. Заходи, спрямовані на запобігання корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням</b></p>			
<p>2.1. Забезпечити взаємодію з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</p>	<p>Налагоджено співпрацю у сфері протидії корупції</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.2. Надавати до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної військової адміністрації за результатами роботи за звітний рік</p>	<p>Направлено інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції районної військової адміністрації за результатами роботи за звітний рік</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>До 10 лютого</p>
<p>2.3. Надавати до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів у Богодухівській районній військовій адміністрації</p>	<p>Надано інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів у Богодухівській районній військовій адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Щопівроку</p>

1	2	3	4
<p>2.4. Здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною військовою адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону</p>	<p>Контроль інформації щодо осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>
<p>2.5. Повідомляти у письмовій формі начальника районної військової адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної військової адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону</p>	<p>2.5.1. Підготовлено та надано начальнику районної військової адміністрації повідомлення про вчинення працівниками районної військової адміністрації корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>У разі потреби</p>
<p>2.6. Здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної військової адміністрації</p>	<p>Контроль інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, інформування начальника районної військової адміністрації Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>

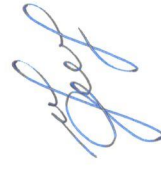


1	2	3	4
<p>корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p> <p>2.7. Інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення сектором управління персоналом апарату районної військової адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p>	<p>Направлено повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>У разі потреби</p>
<p>2.8. Вести облік працівників районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>Внесено запис до журналу обліку працівників районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>Головний спеціаліст уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>

1	2	3	4
2.9. Надавати на розгляд начальника районної військової адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Службова записка на ім'я начальника районної військової адміністрації щодо удосконалення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації	Протягом року
<b>3. Навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства</b>			
3.1. Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб районної військової адміністрації у Навчально-науковому інституті «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна	Кожен з числа посадових осіб районної військової адміністрації отримав сертифікат про проходження підвищення кваліфікації у сфері антикорупційного законодавства	Сектор управління персоналом районної військової адміністрації, керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації	Протягом року
3.2. Проводити для працівників районної військової адміністрації внутрішні тематичні навчання щодо дотримання антикорупційного законодавства	Проведено чотири навчання за 2024 рік. Зменшено ймовірність виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками районної військової адміністрації	Головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції сектору з питань правової роботи апарату районної військової адміністрації	Щоквартально

Керівник апарату  
районної військової адміністрації

Ірина Герасименко



Аліна МАЛІЦЬКА

