

забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дитини-сироти:

1. Влаштувати з 27 грудня 2022 року до дитячого будинку сімейного типу батьків-вихователів _____ та _____ на виховання та спільне проживання малолітню дитину-сироту _____ року народження.

2. Покласти на батьків-вихователів _____ і та _____ персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини-сироти _____ року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування _____ року народження, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу _____ і та _____.

3.2. Передати батькам-вихователям _____ та _____ дитину-сироту _____ року народження.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням вимог договору, умовами проживання та виховання в дитячому будинку сімейного типу _____ року народження.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Наталія ЖИЖИРІЙ) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання дитини-сироти _____ року народження.

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини-сироти з часу її влаштування у дитячий будинок сімейного типу.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Краснокутському селищному голові Ірині КАРАБУТ:

5.1. Забезпечити супровід дитини-сироти року народження, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Закріпити медичного працівника за дитячим будинком сімейного типу та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію року народження.

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дитини-сироти року народження, дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні року народження, дошкільної, шкільної, позашкільної та професійної освіти.

5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань року народження, про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування дитиною гуртків, секцій, участь батьків-вихователів у вихованні дитини.

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛЮЧКО) щороку сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дитини-сироти року народження.

7. Запропонувати Богодухівському районному відділу поліції ГУ НП в Харківській області (Юрій ЖУК) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дитини-сироти року народження.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Анатолій РИСЦОВ