



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**Богодухів**

від 29.07.2011

№308

**Про облік зберігання та використання  
печаток, кутового штампу, штампів  
і бланків райдержадміністрації**

З метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави ” (із змінами), дотримання порядку зберігання і використання печаток, кутового штампу, штампів та бланків райдержадміністрації:

1. Покласти відповідальність за облік, зберігання та використання гербової печатки, круглих печаток, кутового штампу, штампів та бланків райдержадміністрації на начальника загального відділу апарату райдержадміністрації Ольховську О.О., зобов'язавши її :

1.1. Забезпечити облік печаток і штампів райдержадміністрації, їх видачу відповідно до журналу обліку, здійснювати перевірку їх наявності у встановленому порядку.

1.2. Зберігати печатки і кутовий штамп в металевій шафі .

1.3. Ставити гербову печатку тільки на підпис голови районної державної адміністрації, його заступників та керівника апарату райдержадміністрації.

1.4. Забезпечити облік бланків райдержадміністрації, їх видачу відповідно до журналу обліку бланків та списання у встановленому порядку.

2. На період відсутності Ольховської О.О. відповідальність за збереження та використання гербової печатки, круглих печаток, кутового штампу та бланків райдержадміністрації покласти на особу, що буде виконувати обов'язки начальника відділу відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 05.09.2005 №569.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Л.М.Іванову.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**

**О.І.КИРИЧЕНКО**