



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 вересня 2024 року

Богодухів

№ 59 В

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
(військової) адміністрації на
IV квартал 2024 року**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», відповідно до пункту 2.1. Регламенту Богодухівської районної державної (військової) адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 11 грудня 2023 року № 122В:

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2024 року (далі – план роботи), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації Олександра ДЕЙНЕКО та в. о. керівника апарату районної державної (військової) адміністрації Андрія ГУБАРЕНКА.

**Начальник районної
військової адміністрації**

Анатолій РИСЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

від 20 Вересня 2024 № 59В

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної (військової) адміністрації
на IV квартал 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної (військової) адміністрації:				
1.				
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проєктів розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації				
1.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2025 року	До 23 грудня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
2.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
3.	Про затвердження графіка відпусток заступника голови (начальника), керівника апарату та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації на 2025 рік	До 31 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
4.	Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2025 рік	До 31 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
5.	Про відрядження працівників	До 31 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
6.	З кадрових питань (особового складу)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
7.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
8.	Про створення дитячих будинків сімейного типу	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
9.	Про створення прийомних сімей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
10.	Про початок опалювального періоду	Жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної (військової) адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній (військовій) адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної (військової) адміністрації (після скасування воєнного стану)	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
3.	Підготовка протоколів нарад у голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
5.	Аналіз розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
6.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної (військової) адміністрації в вересні, в III кварталі 2024 року.	До 05 числа щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
7.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
8.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
9.	Аналіз виконання плану роботи районної державної (військової) адміністрації за III квартал 2024 року	До 25 жовтня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
10.	Підготовлення плану роботи районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 23 грудня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
11.	Підготовлення: - плану проведення нарад у голови районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 23 грудня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
12.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Андрій ФІЛІППОВ

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
13.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної (військової) адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
14.	Підготовка інформації про роботу районної державної (військової) адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної(військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
15.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
16.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації

1	2	3	4	5
17.	Аналіз розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
18.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
19.	Аналіз виконання плану роботи сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації за III квартал 2024 року	До 05 жовтня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
20.	Надання звіту про виконання заходів запобігання та протидії корупції в Богодухівській районній державній (військовій) адміністрації за III квартал 2024 року	До 05 жовтня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
21.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 10 грудня	Сектор з питань правової роботи апарату районної	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної

1	2	3	4	5
			державної (військової) адміністрації	державної (військової) адміністрації
22.	Підготовка плану роботи сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 15 грудня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
23.	Аналіз виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній державній (військовій) адміністрації на 2025 рік структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації	До 25 грудня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
24.	Інформування голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших правопорушень вимог антикорупційного законодавства працівниками районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації

1	2	3	4	5
25.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
26.	Складання та здача до фінансових органів та фондів річних фінансових звітів районної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів за I квартал 2024 року за кодами програмної класифікації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
27.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату та структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації, що вводяться протягом IV кварталу 2024 року у зв'язку зі змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
28.	Складання змін до мережі установ та організацій районної державної (військової) адміністрації, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2024 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
29.	Проведення звірвання взаєморозрахунків на 1 жовтня 2024 року з установами та організаціями, які надають послуги	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Світлана БАБКІНА

1	2	3	4	5
	районній державній (військовій) адміністрації		районної державної (військової) адміністрації	
30.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
31.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
32.	Подання оперативних даних до обласної державної (військової) адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
33.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, та структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації, у зв'язку зі змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Світлана БАБКІНА

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
34.	Складання місячних форм звітності до обласної державної (військової) адміністрації та УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
35.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
36.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
37.	Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних державним службовцям апарату районної державної (військової) адміністрації та підпорядкованим	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Світлана БАБКІНА

1	2	3	4	5
	структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації		районної державної (військової) адміністрації	
38.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної (військової) адміністрації та структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
39.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
40.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
41.	Аналіз виконання роботи розрахунково-аналітичних підгруп Богодухівського району щодо організації роботи постів радіаційного і хімічного спостереження при	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	загрози або виникненні надзвичайних ситуацій, що пов'язані з викидом (впливом) у довкілля небезпечних хімічних та радіаційних речовин		районної державної (військової) адміністрації	
42.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Богодухівського району по запобіганню, реагуванню на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
43.	Утворення (уточнення складу) сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (комунальних аварійно-рятувальних служб, територіальних формувань цивільного захисту, територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту)	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
44.	Вивчення роботи Богодухівського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю		правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	
45.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до звіту відомостей державної таємниці № 383 від 23 грудня 2020 року	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав МАСЮК
46.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Жовтень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав МАСЮК
47.	Робота щодо стану військового обліку згідно з розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 11 січня 2024 року № 1В «Про стан військового обліку в районі за 2023 рік та завдання на 2024 рік»	Протягом кварталу	Богодухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав Масюк
48.	Аналіз виконання зведеного районного бюджету Богодухівського району:	До 07 жовтня,	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - за 9 місяців 2024 року; - за січень-жовтень 2024 року; - за січень-листопад 2024 року 	до 08 листопада, до 06 грудня	районної державної (військової) адміністрації	
49.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
50.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
51.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Нарахування та виплата допомоги: сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	<p>соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам – вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх не відоме; компенсацію по догляду за особою яка досягла 80-ти річного віку та за особою з інвалідністю I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула</p>		<p>державної (військової) адміністрації</p>	

1	2	3	4	5
	<p>права на пенсійну виплату; відшкодування послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам; допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, оплати послуг патронату над дитиною; допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинотальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органу, потребує паліативної допомоги, яким не встановлена інвалідність</p>			

1	2	3	4	5
54.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	У разі потреби	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
56.	Нарахування щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
57.	Призначення та виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Видача посвідчень одержувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
59.	Видача посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей; видача	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	посвідчень «ветеран праці», «особи з інвалідністю внаслідок війни», «сімей загиблих (померлих) ветеранів війни»		державної (військової) адміністрації	
60.	Аналіз стану діючих тарифів та платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
61.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
62.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
63.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
64.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
65.	Звіт про підсумки роботи галузі тваринництва Ф-24	Щомісяця до 08 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
66.	Складання проєктів (проєктних пропозицій) відносно відновлення об'єктів житлового та громадського призначення, критичної інфраструктури, енергетики, водопостачання, водовідведення, транспортних та комунікаційних систем, які пошкоджено внаслідок збройної агресії російської федерації на території району	Щокварталу до 01 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
67.	Інформація щодо роботи сфери обслуговування на деокупованих територіях району	Щоп'ятниці	Відділ економіки та агропромислового розвитку	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
68.	Надання інформації щодо кількості завантаження на портал інцидентів порушень з боку російської федерації	Щовівторка	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
69.	Надання інформації щодо наявних обсягів зернових та олійних культур, що знаходяться на зберіганні хлібоприймальних підприємств, елеваторів та зернових складах підприємств	Щомісяця до 04 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
70.	Надання інформації щодо сільськогосподарських територій які потребують обстеження на наявність ділянок, забруднених мінами чи вибухонебезпечними предметами	Щомісяця до 15 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
71.	Надання інформації щодо пошкодження нерухомого та рухомого майна підприємств харчової та переробної промисловості, хлібоприймальних підприємств та елеваторів через військову агресію російської федерації	Щовівторка	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
72.	Надання відомостей про об'єкти державної власності та нерухоме майно, яке знаходиться на балансі структурних підрозділів районної державної	Щокварталу до 01 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
	адміністрації а також підприємств, установ, організацій, господарських структур державної форми власності, які належать до сфери управління районної державної адміністрації			
73.	Надання інформації щодо отримання від міжнародних партнерів (закупівля, міжнародна технічна та гуманітарна допомога тощо) електрогенераторів резервного живлення та їх розподілу	Щомісяця до 25 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
74.	Надання інформації про утворення старостинських округів (проведення моніторингу запровадження інституту старост)	Щокварталу до 01 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
75.	Надання інформації щодо пошкодження нерухомого та рухомого майна підприємств харчової та переробної промисловості, хлібоприймальних підприємств та елеваторів через військову агресію російської федерації	Щовівторка	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
76.	Надання інформації щодо працевлаштування ВПО та діючих програм на території Богодухівського району Харківської області	Щомісяця до 05 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
77.	Надання інформації щодо діяльності робочих груп з питань легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи	Щомісяця до 05 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
78.	Надання інформації щодо ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) передбачених рішенням РНБО від 22 травня 2024 року	Щокварталу до 02 числа	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
79.	Надання оперативної звітності про підготовку ґрунту та посів озимих культур під урожай 2025 року	Щочетверга	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
80.	Підготовка: - плану проведення засідань сесій місцевих рад району в I кварталі 2025 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в I кварталі 2025 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на I квартал 2025 року	До 20 грудня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
81.	Підготовка плану основних заходів, що проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
82.	Підготовка звіту щодо виконання Плану дій органами місцевого самоврядування Богодухівського району під час збройної агресії Російської Федерації проти України	Щокварталу до 20 числа місяця наступного за кварталом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА Валентина ЗИРЯНОВА
83.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації за III квартал 2024 року	До 05 жовтня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
84.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 10 грудня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
85.	Аналіз стану освіти та охорони здоров'я в районі	Щомісяця	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
86.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
87.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
88.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
89.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Грудень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військово) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
90.	Робота щодо вдосконалення матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані.	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військово) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
91.	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей, молоді	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військово) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
92.	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю та цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної (військової)	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військово) адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	адміністрації, створення умов для вільного доступу інвалідів, дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів			
93.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду у Валківському архівному відділі Архівного управління Богодухівської районної державної (військової) адміністрації	Жовтень	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
94.	Здійснення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців, а саме: виправлення помилок, уточнення персональних даних виборців згідно з відомостями, що надаються органами подання	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
95.	Надання на письмову вимогу виборця інформації про персональні дані, внесення до реєстру; проведення у разі потреби зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
96.	Здійснення аналізу розбіжностей в даних при співставленні виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату	Андрій ГУБАРЕНКО

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
97.	Здійснення розгляду звернень громадян, організацій, установ та політичних партій з питань, що відносяться до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
98.	Підготовка та формування запитів до відповідних структур щодо уточнення ідентифікаційних даних виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
99.	Забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
100.	Проводити збір інформації по суб'єктах подання звітності за встановленими формами в електронному та письмовому виглядах, проводити обробку інформації та її накопичення в електронній та письмовій формах для подальшого поновлення бази даних Центральної виборчої комісії України	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
101.	Аналіз виконання плану роботи сектору за III квартал 2024 року	До	Сектор управління персоналом апарату	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
		05 жовтня	районної державної (військової) адміністрації	
102.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної (військової) адміністрації на 2025 рік	До 01 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
103.	Підготовка пропозицій до плану роботи районної державної (військової) адміністрації на I квартал 2025 року	До 10 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
2.	Надання методичної допомоги місцевим радам району з питань організації ведення діловодства	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
3.	Організація комплексних перевірок щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА Валентина ЗИРЯНОВА
4.	Надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА Валентина ЗИРЯНОВА
5.	Організація участі керівництва районної державної (військової) адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях селищних, міських та районної рад (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
6.	Організація участі керівництва районної державної (військової) адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом після скасування воєнного стану)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
7.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
8.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
9.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
10.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
	твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад		комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
11.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
12.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
13.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення, внесення змін)	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
	комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад, генеральних планів населених пунктів щодо розроблення детальних планів		комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
14.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
15.	Надання органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
16.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
17.	Здійснювати контроль за діяльністю роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл.	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
18.	Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально- побутовій сферах	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:				
4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор персоналом районної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА, керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації

1	2	3	4	5
5.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА, керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
6.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ, керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації
7.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
8.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ, Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
			Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	
9.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ Андрій ГУБАРЕНКО
10.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
11.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА, Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної

1	2	3	4	5
			Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	державної (військової) адміністрації
12.	«Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
13.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
14.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА Андрій ГУБАРЕНКО Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної

1	2	3	4	5
			Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	державної (військової) адміністрації
15.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
16.	«Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
17.	«Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»:	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
18.	«Про державну таємницю»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
19.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав МАСЮК
20.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
21.	«Кодекс Цивільного захисту України»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
22.	«Лісовий кодекс України»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
			правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	
23.	«Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»,	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
24.	«Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
25.	«Про правовий режим воєнного стану»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з	Олександр ЛЕЩЕНКО Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної

1	2	3	4	5
			правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	державної (військової) адміністрації
26.	«Про Державний реєстр виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
27.	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
28.	Виборчий Кодекс України	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
29.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Світлана БАБКІНА

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
30.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
31.	«Про державний бюджет України на 2024 рік»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
32.	Податковий кодекс України	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Світлана БАБКІНА
33.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
			державної (військової) адміністрації	
36.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА Ольга МАЛЬОВАНА
39.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»		державної (військової) адміністрації	
41.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
42.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
43.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
44.	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
45.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
46.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
47.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
48.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
49.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
50.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
51.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
52.	«Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
53.	«Про повну загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
54.	«Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
55.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
56.	«Про внесення змін до деяких законів України в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
57.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
58.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
59.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
60.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства,	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
			інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
61.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
62.	«Про охорону навколишнього природного середовища»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
63.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
			та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
64.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
65.	«Про критичну інфраструктуру»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
66.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост»	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

**4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України:
Указів Президента України:**

1	2	3	4	5
1.	Від 06 червня 2000 року №767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
2.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
3.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА, Леся ПШЕНИЧНА
4.	Від 19 травня 2011 року № 588/2011» «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Щокварталу до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКАЛАТ
5.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
6.	Від 06 березня 2019 року № 56/2019 «Про внесення змін до Порядку впровадження за заявами і поданнями з питань громадянства України та виконання прийнятих рішень»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
7.	Від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
9.	Від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
10.	Від 23 липня 2024 року № 3891-IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
Доручень Президента України:				
1.	Від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА, Леся ПШЕНИЧНА
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА Валентина ЗИРЯНОВА
2.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи внаслідок психічного розладу»		державної (військової) адміністрації	
3.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
4.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
5.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
6.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»			
7.	Від 22 лютого 2006 року №187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
9.	Від 25 липня 2007 року № 563-р «Про затвердження систем класифікації, необхідних для функціонування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО

1	2	3	4	5
10.	Від 08 вересня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотримання прав усиновлених дітей» (зі змінами)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
11.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
12.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
13.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
14.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
15.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав МАСЮК
17.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
19.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
20.	Від 25 березня 2015 року № 171 «Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
21.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»			
22.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
24.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
25.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
26.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
27.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
28.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
29.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»			
30.	Від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання коштів» (зі змінами)	Щомісяця до 5 числа	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
31.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	Від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
33.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
34.	Від 09 квітня 2017 року №385 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої			

1	2	3	4	5
	соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств “Міжнародний дитячий центр “Артек”, “Український дитячий центр “Молода гвардія” і в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що містяться в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей, за принципом “гроші ходять за дитиною»			
35.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»			
36.	Від 12 липня 2017 року № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної допомоги ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
38.	Від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
39.	Від 27 грудня 2017 № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	Від 03 липня 2018 року № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
41.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
42.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
43.	Від 13.03.2019 №250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
44.	Від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
45.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»			
46.	Від 27 листопада 2019р. № 973 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
47.	Від 04 грудня 2019 року № 1039 «Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного впровадження»	Протягом кварталу (за потребою)	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
48.	Від 26 лютого 2020 року № 144 «Про затвердження Порядку виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	Від 09 жовтня 2020 року № 1109 «Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури»	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКАЛАТ

1	2	3	4	5
50.	Від 28 квітня 2021 року № 446 «Деякі питання здобуття освіти та професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
51.	Від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА,
52.	Від 20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Від 19 квітня 2022 року № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
54.	Від 19 квітня 2022 року № 474 «Про затвердження Порядку виконання робіт з демонтажу об'єктів, пошкоджених або зруйнованих внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля	Тетяна СОРОКОЛАТ

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
55.	Від 16 серпня 2022 року № 907 «Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА,
56.	Від 16 серпня 2022 року № 918 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції»	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
57.	Від 27 січня 2023 року № 69 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
58.	Постанова КМУ від 30.03.2023 № 301 «Про утворення Координаційного центру з психічного здоров'я»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, органи управління територіальних громад району	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
59.	Від 25 квітня 2023 року № 391 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану» (із змінами)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
60.	Від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
61.	Від 16 травня 2024 р. № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
62.	Від 25 липня 2024 року № 851 «Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, органи управління територіальних громад району	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
63.	Від 30 липня 2024 № 861 «Деякі питання забезпечення деревиною паливною населення територій, на яких ведуться (велися) бойові дії»	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКАЛАТ
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 01 березня 2024 року № 9В «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2024 рік»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
2.	Від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій»	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
3.	Від 07.червня 2024 року № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, органи управління територіальних громад району	Вікторія ЛУКАШОВА
4.	Від 21 червня 2024 року № 572-р «Про затвердження плану заходів на 2024-2026 роки з реалізації Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, органи управління територіальних громад району	Вікторія ЛУКАШОВА
5.	Від 05.08.2024 № 632-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2024 рік»	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, органи управління територіальних громад району	Вікторія ЛУКАШОВА
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації):				
1.	Від 19 травня 2016 року № 197 «Про створення (поповнення, утримання) матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
2.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
3.	Від 13 березня 2017 року № 95 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щокварталу до 01 числа	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
4.	Від 04 березня 2021 року № 91 «Про затвердження плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного житлового середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2021-2025 роки»	Щокварталу до 10 числа	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Наталія ЖИЖИРІЙ
5.	Від 19 травня 2022 року № 52 В «Про організацію робіт щодо ліквідації наслідків	Щотижня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ

1	2	3	4	5
	збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, у районах Харківської області»		комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
6.	Від 24 січня 2023 року № 25 В «Про затвердження Плану дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад Харківської області»	Щомісяця до 20 числа	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
7.	Від 13 грудня 2023 року № 965 В «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2023 рік»	Щокварталу до 10 числа	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
8.	Від 24 січня 2024 року № 25 В «Про затвердження плану дій органів виконавчої влади з відновлення деокупованих територій територіальних громад Харківської області»	Щомісяця до 10 числа	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
9.	Від 08 лютого 2024 року № 7В «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	Щокварталу до 15 числа	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Світлана ШИТОХА
10.	Від 28 лютого 2024 року № 103 В «Про затвердження регіонального плану основних заходів цивільного захисту Харківської області на 2024 рік»	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
11.	Від 10 травня 2024 року № 43 В «Про проведення обов'язкової евакуації населення з окремих населених пунктів Богодухівського району Харківської області, Чугуївського району Харківської області та Харківського району Харківської області в умовах воєнного стану»	Щоденно	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Олександр ЛЕЩЕНКО
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації):				

1	2	3	4	5
	Від 02 травня 2023 року № 01-33/545 «Про стан реалізації в Харківській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я»	За потреби	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, територіальні громади району	Олена ЯРОВА Вікторія ЛУКАШОВА
	Від 28 вересня 2023 року № 01-33/6802 «Про стан здійснення заходів щодо реорганізації районних державних адміністрацій»	Щоп'ятниці	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Наталія КУЛАЙСТРА
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації):				
1.	Від 10 грудня 2021 року № 242 «Про утворення робочої групи щодо виявлення надавачів соціальних послуг недержавного сектору»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Ольга МАЛЬОВАНА
2.	Від 10 грудня 2021 року № 242 «Про утворення робочої групи щодо виявлення надавачів соціальних послуг недержавного сектору»	До 10 числа щокварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Наталія ЖИЖИРІЙ
3.	Від 23 травня 2022 року № 27 В «Про організацію робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та	Щотижня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ

1	2	3	4	5
	споруд, на території Богодухівського району»		та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	
4.	Від 25 липня 2022 року № 63В «Про створення онлайн-сервісу для відстеження ліквідації стихійних сміттєзвалищ онлайн на території Богодухівського району»	До 25 числа щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ
5.	Від 27 лютого 2023 року № 11В «Про створення районної комісії з фіксації фактів заподіяння шкоди та збитків, завданих територіям та об'єктам природно-заповідного фонду внаслідок збройної агресії Російської Федерації, на території Богодухівського району».	За потреби	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ
6.	Від 27 лютого 2023 № 12В «Про створення районної комісії з фіксації фактів заподіяння шкоди та збитків, заподіяних лісовому фонду внаслідок збройної агресії Російської Федерації, на території Богодухівського району».	За потреби	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ

1	2	3	4	5
7.	Від 01 вересня 2023 року № 77В «Про утворення постійно діючої районної координаційної робочої групи з питань забезпечення безпеки і стійкості об'єктів інфраструктури, які є важливими для економіки, національної безпеки та оборони, порушення функціонування яких може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам»	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ
8.	Від 14 грудня 2023 року № 129 «Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2024 рік»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
9.	Від 15 грудня 2023 року № 8-к «Про затвердження графіка відпусток заступника голови (начальника), керівника апарату та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації на 2024 рік»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
10.	Від 18 грудня 2023 року №126В « Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Богодухівській районній військовій адміністрації на 2024 рік»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації

1	2	3	4	5
11.	Від 22 лютого 2024 року № 7В «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо використання районного бюджету Богодухівського району Харківської області, економного і раціонального використання бюджетних коштів»	До 15 числа щокварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Світлана ШИТОХА
12.	Від 31.05.2024 № 30В «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери Богодухівського району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024/2025 року»	Червень - вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації; Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації, територіальні громади району	Олена ЯРОВА Тетяна СОРОКАЛАТ Вікторія ЛУКАШОВА
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації):				
1.	Від 28 вересня 2023 року № 01-33/6802 «За результатами наради від 26 жовтня 2023 року»	Щоп'ятниці	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
			державної (військової) адміністрації	
4.9. Інших документів:				
3.	Лист Харківської обласної військової адміністрації від 29 вересня 2022 року № 01-83/3622 «Щодо функціонування регіональних органів адміністрування та органів ведення Державного реєстру виборців»	До 25 числа щомісячно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Світлана БАБКІНА
4.	Лист Харківської обласної військової адміністрації від 01 лютого 2023 року № 01-86/563 «Про надання інформації щомісячних виплат заробітної плати працівникам державних органів»	До 3 числа щомісячно	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Вікторія КРАВЧЕНКО
5.	Лист Харківської обласної військової адміністрації від 04 серпня 2023 року № 01-78/5044 «Щодо постійного моніторингу стану приміщень для голосування,	До 23 числа щомісячно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена ЯРОВА Андрій ГУБАРЕНКО

1	2	3	4	5
	приміщень дільничих виборчих комісій виборчих дільниць»			
Наказів НАДС				
1.	Від 03 березня 2016 року № 47 «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
2.	Від 03 березня 2016 року № 48 «Про затвердження Порядку стажування державних службовців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 439/28569	Протягом кварталу (у разі потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
3.	Від 03 березня 2016 року № 49 «Про затвердження Порядку обліку та роботи з дисциплінарними справами», зареєстрований в Міністерстві юстиції	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	України 23 березня 2016 року за № 456/28586			
4.	Від 03 березня 2016 року № 50 «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 457/28587 (із змінами, внесеними наказами від 13 березня 2020 року № 39-20 від 31 липня 2020 року № 143)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
5.	Від 22 березня 2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
6.	Від 11 вересня 2019 року № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В» (із змінами,	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	внесеними наказом від 02 квітня 2021 року № 57-21)			
7.	Від 04 грудня 2019 року № 221-19 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку)»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Від 19 травня 2020 року № 77-20 «Про затвердження Форми особової картки державного службовця», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 травня 2020 року за № 461/34744 (із змінами)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Від 18 вересня 2020 року № 174-20 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та затвердження	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	висновку» (із змінами, внесеними наказом від 12 серпня 2021 року № 129-21)			
10.	Від 25 січня 2021 року № 4-21 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В (із змінами, внесеними наказом НАДС від 24 лютого 2021 року № 31-21)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
11.	Від 17 листопада 2023 року № 186-23 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
12.	Від 12 жовтня 2023 року № 221/23 «Про затвердження Порядку вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»,	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2023 року за № 1791/40847			
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної (військової) адміністрації				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань нарад районної державної (військової) адміністрації та обласної державної (військової) адміністрації	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
2.	Організаційне забезпечення нарад, що проводить начальник районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
4.	Забезпечення виконання районною державною (військової) адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом дотримання вимог законодавства про державну службу	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
8.	Перевірка інформації розміщеної претендентами на зайняття вакантних посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби наказів про оголошення конкурсів та умов їх проведення	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
10.	Проведення експертизи цінності документів у фондах Архівного управління районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
12.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за III квартал 2024 року	До 25 вересня	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
14.	Картонування справ	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
15.	Проведення верифікації та моніторингу державних виплат	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Проведення реєстрації внутрішньо переміщених осіб	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Видача відповідних посвідчень багатодітним сім'ям, ветеранам праці та іншим категоріям громадян	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
19.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та вести їх персоніфікований облік	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
21.	Організація роботи щодо обліку багатодітних сімей	Щомісячно	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Надання методичної і практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
23.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
24.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
25.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
26.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА

1	2	3	4	5
27.	З метою попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед молоді та неповнолітніх, проводити акцію «Відповідальність починається з мене»	1,4 середа місяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
28.	Організувати постійний супровід молоді, яка повертається із місць позбавлення волі, а також виховну роботу із засудженими неповнолітніми, до яких застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
29.	Провести лекції на правову тематику в навчальних закладах району, Богодухівському медичному коледжі, Богодухівському аграрному ліцеї	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
30.	З метою попередження правопорушень, розповсюдженню алкоголізму, наркоманії та СНІДу у молодіжному середовищі здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді молодше 21	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
	року в кафе, магазинах, працевлаштування неповнолітніх			
31.	Направляти дітей та підлітків на оздоровлення в МДЦ «Артек», ДЦР «Джерело», до Польщі на відпочинок	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
32.	Здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
33.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації в підготовці проектів нормативно-правових актів районної державної (військової) адміністрації з чітким дотриманням чинного антикорупційного законодавства	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
34.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
	освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок			
35.	Моніторинг стану впровадження в громадах Всеукраїнської програми ментального здоров'я	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
36.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації в підготовці проектів нормативно – правових актів районної державної (військової) адміністрації з чітким дотриманням чинного антикорупційного законодавства	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ
2.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної (військової) адміністрації	Андрій ФІЛІППОВ

1	2	3	4	5
3.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної (військової) адміністрації та його заступників	За окремим графіком (після скасування воєнного стану)	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
4.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком (після скасування воєнного стану)	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
5.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
6.	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати “Образа, погроза, приниження, ревнощі, побиття. Мовчати не треба.”; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - “Маєте право більше знати”; - Плануєте їхати за кордон і хочете бути в небезпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ» 	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
7.	Підготовка інформації про участь спортсменів району в обласних, всеукраїнських змаганнях	До 25 грудня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
8.	Підготовка інформації про участь молоді в обласних молодіжних заходах	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
9.	Проведення особистого прийому громадян завідувачем сектора культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	1, 4 понеділок місяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
10.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
11.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
12.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про підрозділи апарату та структурні підрозділи районної державної адміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
13.	Надання матеріалів для подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень відділу економіки та агропромислового розвитку	Протягом кварталу (за потреби)	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА
14.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної (військової) адміністрації	Юрій КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
15.	Інформування населення через засоби масової інформації про виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій)	За потреби	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
16.	Висвітлення діяльності роботи відділу на офіційному вебсайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
17.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
18.	Висвітлення на сторінках засобів масової інформації, офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації матеріалів з питань освіти та охорони здоров'я	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
19.	Особисті прийоми громадян начальником відділу освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	1 та 3 вівторок місяця	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
20.	Робота зі зверненнями громадян, що надходять до відділу освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Постійно	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
21.	«Прямі лінії» з питань, віднесених до повноважень відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації	Постійно	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
22.	Висвітлення діяльності роботи відділу на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКАЛАТ

1	2	3	4	5
23.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної (військової) адміністрації	Тетяна СОРОКАЛАТ
24.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації проведених заходів щодо запобігання та виявлення корупції в районній державній (військовій) адміністрації в рубриці «Протидія корупції»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
25.	Висвітлення на офіційному сайті районної державної адміністрації результатів діяльності управління	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Розгляд письмових і усних звернень та звернень на «гарячу урядову лінію»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
27.	Проведення особистого прийому громадян	Перший понеділок і третій вівторок місяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
28.	Надання інформації з питань виконання бюджету для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної (військової) адміністрації	Щомісяця	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
29.	Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян	Постійно	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту районної державної (військової) адміністрації	Світлана ШИТОХА
7. Наради, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Наради у голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
2.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	10 жовтня 14 листопада 12 грудня	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА Леся ПШЕНИЧНА
	- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА
	- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Наталія КУЛАЙСТРА

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ;	Листопад	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Вячеслав МАСЮК
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;	Протягом кварталу (після скасування воєнного стану)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	Протягом кварталу (після скасування воєнного стану)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- районної комісії з питань евакуації	У разі необхідності	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- оперативного штабу Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	26 грудня	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної	Завідувач сектору з питань правової роботи

1	2	3	4	5
			державної (військової) адміністрації	апарату районної державної (військової) адміністрації
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка районної військової адміністрації	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
	- робочої групи з перевірки роботи виконавчих комітетів міських та селищних рад органами місцевих рад Богодухівського району щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Протягом кварталу (після скасування воєнного стану)	Відділ документообігу, контролю та організаційної діяльності апарату районної державної (військової) адміністрації	Валентина ЗИРЯНОВА
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Управління Богодухівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Олег ДОЛУДА
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
			державної (військової) адміністрації	
	- спостережної комісії	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії для розгляду питань пов'язаних із встановлення статусу учасника війни	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	– координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	– робочої групи щодо виявлення надавачів соціальних послуг недержавного сектору	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	-робочої групи «Прозорість і підзвітність у Богодухівському районі»	Протягом кварталу	Відділ фінансів та внутрішнього аудиту	Світлана ШИТОХА

1	2	3	4	5
			районної державної (військової) адміністрації	
	– ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Богодухівській районній військовій адміністрації	В разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	-засідання районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024/2025 років	Жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Тетяна СОРОКОЛАТ
	- службова нарада щодо проведення мобілізаційних заходів в територіальних громадах Богодухівського району	Щотижнево	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
	- організація проведення навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації	Протягом кварталу (за потребою)	Сектор управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації	Олена СУБОТА
	- забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців на 2024 рік за	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	очною/дистанційною формою навчання (регіональна та обласна програми)		районної державної (військової) адміністрації	
	- організація проведення семінарів - нарад з керівниками структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації щодо необхідності дотримання антикорупційного законодавства України	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
	- участь у нарадах з директорами навчальних закладів району	Третя п'ятниця щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	-участь у нарадах Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Протягом кварталу	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				

1	2	3	4	5
1.	День захисників та захисниць України, День козацтва	01 жовтня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО Олександр ЛЕЩЕНКО
2.	Заходи до Дня працівників освіти	04 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО Вікторія ЛУКАШОВА
3.	День працівників харчової промисловості	20 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
4.	День звільнення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
5.	День працівників соціальної сфери	03 листопада	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
6.	День працівників сільського господарства	17 листопада	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
7.	Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
8.	Участь у заходах з нагоди Дня пам'яті жертв голодомору	23 листопада	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації Відділ освіти та охорони здоров'я районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
9.	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДУ», присвячена Міжнародному Дню боротьби зі СНІДом. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі- Ні»	01 грудня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
10.	День збройних Сил України	06 грудня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО Олександр ЛЕЩЕНКО
11.	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 06 грудня	06 грудня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО
12.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації Відділ освіти та охорони	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
			здоров'я районної державної (військової) адміністрації	
13.	Новорічні свята (за окремим планом)	Грудень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	Людмила КЛОЧКО Вікторія ЛУКАШОВА
9. Інші заходи				
1.	Виконання окремих доручень керівництва районної військової адміністрації	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО
2.	Ведення оперативного листування з питань, що входять до повноважень відділу	Протягом кварталу	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації	Олександр ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Технічний супровід нарад, семінарів та інших заходів, що проводяться в онлайн режимі	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Андрій ФІЛІПШОВ
4.	Вивчення і аналіз кореспонденції, що надходить до відділу	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації	Андрій ГУБАРЕНКО
5.	Участь у привітанні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, прийомних батьків, батьків-вихователів зі святами.	У разі проведення відповідних свят	Служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації	Ольга МАЛЬОВАНА
6.	Проведення санітарних днів в архівосховищі	Протягом кварталу	Архівне управління районної державної (військової) адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

В. о. керівника апарату районної державної (військової) адміністрації

Валентина Зирянова 3 22 45



Андрій ГУБАРЕНКО