

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

районної державної адміністрації

01.08.2011 № 316

**Перелік**

**показників, за якими подаються інформаційні матеріали управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації**

№№ п/п	Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Підрозділ, який готує остаточні інформаційні матеріали
1	2	3	4	5
1	Богодухівщина	- історія; - географія; - символіка	У разі змін	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
2.	Районна державна адміністрація	Найменування районної державної адміністрації, прізвища, імена та по батькові керівників, поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса веб-сайту, адреса електронної пошти	На 2-й день після змін	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Районна державна адміністрація	Регламент, структура районної державної адміністрації (схема структури, основні завдання структурних підрозділів райдержадміністрації, положення про апарат та управління, відділи та інші структурні	На 2-й день після змін	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
		підрозділи райдержадміністрації), правила внутрішнього трудового розпорядку Фінансові ресурси (структура та обсяг бюджетних коштів та механізм їх витрачання тощо	На 2-й день після змін	Фінансове управління райдержадміністрації
4.	Районна державна адміністрація	Плани проведення засідань колегії райдержадміністрації, склад, положення та рішення колегії районної державної адміністрації, порядок денний відкритих засідань	Щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
5.	Районна державна адміністрація	Розпорядження голови райдержадміністрації про створення Громадської ради при райдержадміністрації, положення, Регламент, склад та плани роботи Громадської ради при райдержадміністрації	По мірі прийняття	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
6.	Районна державна адміністрація	Інформація про участь райдержадміністрації в конкурсах «Кращий державний службовець» та «Приязна адміністрація» (розпорядження голови райдержадміністрації, плани заходів, склад робочої групи та Організаційного комітету, підсумки)	По мірі прийняття	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
7.	Поточна діяльність	Розпорядження голови райдержадміністрації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з основної діяльності;</li> <li>- з кадрових питань</li> </ul>	По мірі прийняття	Загальний відділ апарату райдержадміністрації Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
		Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками	За 20 днів до дати розгляду з метою їх прийняття	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
8.	Поточна діяльність	Плани роботи райдержадміністрації та звіти про їх виконання	На 2-й день після затвердження	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
9.	Поточна діяльність	Відомості про виконання бюджету відповідного рівня	1 раз на місяць до 15 числа	Фінансове управління райдержадміністрації
10.	Поточна діяльність	Відомості про соціально-економічний розвиток району	1 раз в квартал до 15 числа	Управління економіки райдержадміністрації
11.	Поточна діяльність	План підготовки проектів регуляторних актів, звіти про відстеження результативності актів, реєстр чинних регуляторних актів	По мірі прийняття	Управління економіки райдержадміністрації
12.	Поточна діяльність	Показники виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	1 раз на місяць до 15 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління Пенсійного фонду в Богодухівському районі
13.	Поточна діяльність	Показники розрахунків за енергоносії	1 раз на місяць до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14.	Адміністративні послуги	<p>Перелік адміністративних послуг, які надають управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації з зазначенням необхідної інформації щодо їх отримання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкета споживача послуг, що надає орган виконавчої влади;</li> <li>- анкета відвідувача органу виконавчої влади;</li> <li>- анкета учасника Всеукраїнського конкурсу «Приязна адміністрація»;</li> <li>- зразки заяв для надання адміністративних послуг управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації</li> </ul>	<p>На 2-й день після змін</p> <p>На 2-й день після змін</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційно-кадрової роботи та загальний</p> <p>Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації</p>
15.	Публічна інформація	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закони України: «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»;</li> <li>- реєстр публічної інформації;</li> <li>- зразок запиту на інформацію та інструкція щодо процедури подання та розгляду запиту на інформацію;</li> <li>- прізвище, ім'я, по батькові та контактний телефон відповідальної особи за надання відповіді на запит;</li> <li>- звіти щодо задоволення запитів на інформацію;</li> <li>- перелік відомостей, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф обмеження доступу «для службового</li> </ul>	<p>На 2-й день після змін</p> <p>Щомісячно</p> <p>На 2-й день після змін</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації</p> <p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та</p>

1	2	3	4	5
		користування»		режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
16.	Пропозиції	Відомості про проведення державних закупівель	Щомісячно	Управління райдержадміністрації: економіки, фінансове
17.	Пропозиції	Оголошення	За наявності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації
18.	Пропозиції	Відомості про наявні вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, документи, заяви	Щомісяця до 1 числа	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації
19.	Зворотній зв'язок	Місцезнаходження районної державної адміністрації і підпорядкованих їй управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів), розклад роботи та графіки особистих і виїзних прийомів керівництвом райдержадміністрації. Особистий прийом громадян (порядок роботи із зверненнями громадян, довідка про роботу із зверненнями громадян)	На 2-й день після змін  На 2-й день після змін 1 раз на півріччя	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
20.	Зворотній зв'язок	Графіки проведення «прямих» та «гарячих» телефонних ліній, відповіді на запитання, що надійшли в ході проведення «прямих» та «гарячих» телефонних ліній	На 2-й день після змін	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21.	Зворотній зв'язок	Виступи керівництва райдержадміністрації в засобах масової інформації	За наявності	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації
22.	Зворотній зв'язок	Довідник телефонів райдержадміністрації, перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ, організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників	На 2-й день після змін	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
	Новини району	Інформація про проведені заходи управління, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	3 постійною періодичністю	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Сахно Л.Б.)

