



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 01.08.2011

№ 316

**Про заходи щодо забезпечення відкритості
у діяльності районної державної
адміністрації, забезпечення прав громадськості
та представників засобів масової інформації
на безперешкодне та своєчасне отримання
інформації про діяльність органів державної влади,
наповнення офіційного веб - сайту районної
державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указу Президента України від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», з метою забезпечення формування і реалізації стабільної та зрозумілої громадянам економічної і соціальної політики органів місцевої виконавчої влади, а також забезпечення прав представників широких кіл громадськості та засобів масової інформації на своєчасне та безперешкодне отримання інформації про діяльність органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

- Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Богодухівської районної державної адміністрації (далі – порядок інформаційного наповнення), що додається;
- Перелік показників, за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації;
- Форми інформаційних матеріалів, за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, у засобах масової інформації; оформлення добірки інформаційних матеріалів (прес-кітів) для проведення прес-конференцій,

брифінгів та інших заходів для представників засобів масової інформації (далі - Форми), що додаються.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. Забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту райдержадміністрації відповідно до Порядку інформаційного наповнення.

2.2. Взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації (Сахно Л.Б.):

3.1. Вчасно опрацьовувати і розміщувати на веб-сайті районної державної адміністрації надану підрозділами інформацію.

3.2. Контролювати якість і своєчасність подання структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

3.3. Забезпечити організацію і проведення за різними формами інформування населення про діяльність органів виконавчої влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, надання публічних відповідей на запитання громадян через засоби масової інформації.

3.4. Сприяти оприлюдненню інформації, яка розміщена на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації, у районних засобах масової інформації.

4. Районній газеті «Маяк» (Чернишова Т.В.) систематично оприлюднювати інформацію про діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, оперативно доводити до населення нормативно-правову та іншу офіційну інформацію.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Зирянову В.В.

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**

О.І.КИРИЧЕНКО