

**ПОРЯДОК**  
**інформаційного наповнення офіційного веб-сайту**  
**районної державної адміністрації**

1. Інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації (далі - веб-сайт райдержадміністрації) здійснюється з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності районної державної адміністрації шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються в районі.

2. Координація робіт зі створення веб-сайту райдержадміністрації, його інформаційне наповнення, супроводження та встановлення регламенту і стандартів обміну інформацією між його складовими частинами здійснюється відділом з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації.

3. Технічне наповнення інформацією офіційного веб-сайту райдержадміністрації, яку з технічних причин не може здійснювати відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації, здійснюється головним спеціалістом сектора контролю апарату районної державної адміністрації.

4. Структура, дизайн веб-сайту райдержадміністрації та регламент його функціонування визначаються головою районної державної адміністрації відповідно до вимог цього Порядку.

5. На веб-сайті райдержадміністрації розміщується така інформація:

- найменування районної державної адміністрації;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- структура, прізвища, імена, по батькові керівництва районної державної адміністрації;
- місцезнаходження районної державної адміністрації, її управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
- нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації;
- плани підготовки районною державною адміністрацією проектів регуляторних актів і зміни до них;
- повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

- звіти про відстеження результативності прийнятих райдержадміністрацією, її структурними підрозділами регуляторних актів;
- відомості про регуляторну діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації;
- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до районної державної адміністрації;
- графіки особистих та виїзних прийомів керівництвом районної державної адміністрації;
- виконання бюджету відповідного рівня;
- показники розрахунків за енергоносії;
- відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб із бюджетом відповідного рівня;
- річні плани закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
- перспективні, квартальні, місячні плани роботи районної державної адміністрації;
- відомості про наявні вакансії;
- інформація про роботу Громадської ради при районній державній адміністрації;
- інформація про участь районної державної адміністрації в конкурсах «Приязна адміністрація» та «Кращий державний службовець»;
- інформація про роботу колегії районної державної адміністрації;
- перелік адміністративних послуг;
- інформація щодо виконання районною державною адміністрацією Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- інформація щодо проведення «прямих», «гарячих» телефонних ліній та виступів керівництва районної державної адміністрації в засобах масової інформації;
- інформація щодо сучасної території та історії району, адміністративно-територіального устрою району;
- відомості про роботу із зверненнями громадян, зразки звернень до керівництва райдержадміністрації, тощо;
- новини та фото-новини життя району;
- типові правила благоустрою Богодухівського району;
- банери-посилання на офіційний веб-портал Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Харківської обласної державної адміністрації, Харківської обласної ради, урядова телефонна «гаряча лінія».

8. Інформація на веб-сайті райдержадміністрації подається державною мовою.

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Сахно Л.Б.)