

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
01.08.2011 № 319

ГРАФІК
передачі публічної інформації структурними підрозділами
Богодухівської районної державної адміністрації до відділу з питань
внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та
інформації апарату Богодухівської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Управління, відділи та інші структурні підрозділи Богодухівської районної державної адміністрації	Інформація про організаційну структуру Положення Кошторис Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) Номенклатура справ Правила внутрішнього трудового розпорядку Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) Графік прийому громадян	надавати у триденний строк (у разі внесення зміни після затвердження (підписання))
2.	Управління агропромислового розвитку Богодухівської районної державної адміністрації	Секретар – 01 01-03 Плани роботи управління Кадри – 02 02-10 Річні плани роботи з кадрами Відділ економічного аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин – 03	до 14 жовтня 2011 року

		<p>03-04 Річний бухгалтерський звіт і баланс управління агропромислового розвитку та пояснювальні записки до них</p> <p>03-05 Квартальні бухгалтерські звіти управління агропромислового розвитку та пояснювальні записки до них</p> <p>03-20 Зведений план розвитку АПК Богодухівського району</p> <p>Відділ організації виробництва, переробки, маркетингу продукції</p> <p>рослинництва – 04</p> <p>04-02 Виробнича програма по рослинництву на рік</p> <p>04-03 Документи (звіти, довідки, інформації) про підсумки роботи галузі рослинництва за рік по району</p> <p>Відділ організації виробництва, переробки, маркетингу продукції</p> <p>тваринництва – 05</p> <p>05-02 Щомісячна декларація обсягів зберігання зерна в господарствах</p> <p>05-04 Місячні зоотехнічні звіти сільгосп підприємств району ф. 24 с-г “Рух поголів’я худоби”</p> <p>05-06 Документи (довідки, інформації, звіти) по племінній роботі у тваринництві</p> <p>05-07 Документи (довідки, інформації, звіти) по ідентифікації і реєстрації сільськогосподарських тварин</p> <p>05-08 Документи (інформації, заяви, протоколи) по проведенню атестації виробництва молока</p> <p>05-09 Документи (довідки, інформації, звіти) по бджільництву</p> <p>05-10 Документи (довідки, інформації, звіти) по доплаті</p>	
--	--	--	--

		<p>сільськогосподарським товаровиробникам за молодняк ВРХ підвищених вагових категорій</p> <p>Відділ інженерно-технічного забезпечення – 06</p> <p>06-03 Документи (інформації, звіти, розрахунки) по енергозбереженню</p>	
3.	Управління економіки Богодухівської районної державної адміністрації	<p>01-05 Рішення районної, міської, селищних, сільських рад про прийняття об'єктів соціальної інфраструктури</p> <p>01-06 Програма економічного і соціального розвитку Богодухівського району на 2011 рік</p> <p>01-07 Програма підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2010 – 2011 роки</p> <p>01-08 Плани роботи управління</p> <p>01-11 Документи щодо контролю за виконанням розпоряджень голови Богодухівської райдержадміністрації</p> <p>01-12 Інформація про підсумки роботи промислових підприємств району</p> <p>01-13 Перелік об'єктів комунальної власності Богодухівського району</p> <p>01-14 Документи (інформації, висновки, звіти) по підтримці розвитку підприємництва та малого бізнесу у Богодухівському районі</p> <p>01-15 Дислокація підприємств торгівлі, громадського харчування, ринків, розташованих на території Богодухівського району станом на 1 січня 2011 року</p> <p>01-16 Документи (довідки, інформації, звіти) щодо</p>	до 23 вересня 2011 року

		<p>побутового обслуговування населення</p> <p>01-17 Документи (довідки, інформації, звіти) по споживчій кооперації управління</p> <p>01-26 Пріоритетні напрямки роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2011 рік</p>	
4.	<p>Управління праці та соціального захисту населення</p> <p>Богодухівської районної державної адміністрації</p>	<p>Адміністрація управління - 01</p> <p>01-07 План роботи управління</p> <p>Документи з обліку кадрів - 02</p> <p>02-15 Річні плани навчання з кадрами</p> <p>02-16 Щомісячні плани роботи</p> <p>02-17 Річні звіти по кадрам</p> <p>02-18 Звіти по укомплектованості кадрами</p> <p>Відділ адресної допомоги - 03</p> <p>03-03 Документи (плани, розрахунки, аналізи звітних даних) про призначення і виплату допомоги на дітей та малозабезпеченим сім'ям</p> <p>03-09 Місячні статистичні звіти, щодо призначення житлових субсидій та дитячих допомог</p> <p>Відділ з питань праці та соціально-трудова відносин - 04</p> <p>Ринок праці, працевлаштування та допомога безробітнім</p> <p>04-11 Акти перевірок підприємств з питань зайнятості населення</p> <p>04-12 Акти перевірок юридичних та фізичних осіб з питань подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць</p> <p>Трудові відносини та оплата праці</p> <p>04-15 Акти перевірки дотримання колективного договору</p>	до 21 жовтня 2011 року

		<p>04-17 Інформації про середню заробітну плату по галузям економіки (копії)</p> <p>04-21 Графіки погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах району</p> <p>04-23 Інформації про рівень оплати праці та стан погашення заборгованості з її виплати</p> <p>Охорона праці</p> <p>04-26 Акти розслідування причин виробничого травматизму</p> <p>04-27 Акти розслідування причин невиробничого травматизму</p> <p>04-28 Відомості про аварії та нещасні випадки</p> <p>04-30 Звіти про травматизм виробничого та невиробничого характеру</p> <p>04-31 Інформації про хід виконання заходів з питань охорони праці безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки на території району</p> <p>Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій – 05</p> <p>05-08 Нормативні акти, директивні матеріали по працевлаштуванню та навчанню інвалідів (копії)</p> <p>05-09 Нормативні акти, директивні матеріали по забезпеченню інвалідів протезно-ортопедичними виробами (копії)</p> <p>05-10 Документи (заяви, довідки, списки, інформації) про надання пільг встановлених окремим категоріям громадян</p> <p>05-19 Річна статистична звітність по видачі спецколясок, путівок на санаторно-курортне лікування, виплати компенсацій</p> <p>05-23 Документи про створення Єдиного державного</p>	
--	--	---	--

		<p>автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги</p> <p>05-27 Документи по відшкодуванню витрат на поховання учасників бойових дій відповідно до Закону України «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років»</p> <p>Відділ бухгалтерського обліку – 06</p> <p>06-05 Річний бухгалтерський звіт про фінансово-господарську діяльність</p> <p>06-06 Квартальний звіт про фінансово-господарську діяльність</p> <p>06-07 Місячний звіт про фінансово-господарську діяльність</p> <p>06-13 Акти ревізій фінансово-господарської діяльності управління</p> <p>06-14 Акти проведення інвентаризації</p> <p>06-15 Документи касового та меморіального порядку з додатками до них</p> <p>06-16 Документи обліку матеріальних цінностей та малоцінних і швидкозношувальних предметів</p> <p>06-20 Акти звіряння та звіти по категорії „Діти війни”</p> <p>06-21 Документи по розрахункам (ПФ,ФСС,ФЗН,ФНВ)</p> <p>06-22 Договори, угоди (господарські операції)</p> <p>06-23 Договори про матеріальну відповідальність</p>	
--	--	--	--

Відділ контролю за правильністю призначення і виплати пенсій та взаємодії із соціальними фондами та громадськими організаціями – 08

08-03 Роз'яснення з питань пенсійного законодавства (копії)

08-04 Акти перевірок районного управління Пенсійного фонду України, поштового відділення, організацій щодо правильності та виплати пенсій, достовірності надання довідок(копії)

Відділ державних соціальних інспекторів - 09

09-04 Квартальні статистичні звіти про результати проведення перевірок та використані кошти повернуті до бюджету за надміру виплачені субсидії.

09-05 Оперативна інформація про діяльність соціальних інспекторів.

Сектор з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС - 10

10-11 Перелік документів для отримання допомоги на оздоровлення за шкоду заподіяну здоров'ю

10-14 Місячний звіт про виконання загального фонду кошторису установи (форма №2 кд)

10-15 Місячний звіт про заборгованість бюджетних установ (форма №7 кд)

10-16 Квартальний звіт про виплату компенсацій, допомог та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (форма №7 вк)

10-17 Розподіл коштів на виплату компенсаційних виплат громадянам, які постраждали

		<p>внаслідок аварії на ЧАЕС</p> <p>10-18 Платіжні документи та розрахунки на виплату компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p> <p>10-19 Оперативний щомісячний звіт про виплату компенсацій, допомог та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p> <p>10-21 Піврічна статистична звітність по чисельності осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p> <p>10-22 Місячна звітність по використанню санаторно-курортних путівок, видачі посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС</p> <p>10-23 Нормативні документи та розрахунки норм харчування дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та не відвідують дитячі дошкільні заклади</p>	
--	--	--	--

5.	Фінансове управління Богодухівської районної державної адміністрації	<p>Бюджетний відділ - 01 01-04 Акти перевірок, матеріали ревізій місцевих рад 01-08 Доповідні записки з адміністративно-господарських питань</p> <p>Секретар -02 02-02 Накази начальника фінансового управління з основної діяльності 02-06 Плани роботи фінансового управління</p> <p>Відділ доходів - 03 03-04 Документи (інформації, довідки, розрахунки) про бюджет району 03-05 Аналіз виконання доходної частини бюджету 03-06 Місячні звіти по надходженню доходів (1-ПО) про суми податкового боргу (1-П.6) 03-07 Документи (інформації, довідки, звіти) про обсяги субвенцій з Державного бюджету на надання пільг та субсидій населенню 03-08 Звіти про нарахування та сплату орендної плати за майно комунальної власності 03-09 Документи (інформації, звіти) про нарахування та сплати орендної плати за землю 03-10 Документи (інформації, довідки) про продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення 03-11 Документи (інформації, розрахунки) про фінансування обласної програми "Власний дім" 03-12 Документи (інформації, розрахунки) про фінансування благоустрою міста та сіл району</p>	до 16 вересня 2011 року
----	---	--	----------------------------

03-13 Місячні звіти по наданню пільг ветеранам війни і праці , ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за профознакою та нарахуванню субсидій населенню

03-14 Річні звіти редакції газети “Маяк” про фінансові результати їх діяльності

03-15 Документи (інформації, довідки, розрахунки) по субвенції з державного бюджету на виконання інвестиційних проектів

03-16 Документи (інформації, довідки) щодо власних надходжень бюджетних установ

03-17 Місячний звіт по фондах

03-18 Документи (інформації, довідки, розрахунки) про використання коштів на капітальні вкладення

03-19 Документи (інформації, довідки, розрахунки) по надходженню та використанню збору за забруднення навколишнього природного середовища

03-20 Документи (довідки, акти, розрахунки) про перевірки бюджетних установ

Кадри - 04

04-03 Річний звіт по кадрам

04-06 Список посадових осіб працівників фінансового управління

		<p>Відділ бухгалтерського обліку та звітності - 05 05-02 Річні бухгалтерські звіти про виконання кошторису на утримання апарату фінуправління і пояснювальна записка до них 05-03 Квартальні звіти про виконання кошторису на утримання апарату фінуправління і пояснювальна записка до них 05-04 Місячні звіти про виконання кошторису на утримання апарату фінуправління і пояснювальна записка до них 05-05 Документи (кошторис, лімітні довідки, штатний розпис) по апарату 05-09 Книги обліку по виконанню місцевих бюджетів 05-10 Акти, довідки і пропозиції по ревізіям і оглядам сільських рад і бюджетних установ, проведених бухгалтерією райфінуправління 05-12 Акти документальних ревізій бюджетних установ та рад ; документи (довідки, доповідні записки) до них</p>	
6.	Відділ культури і туризму Богодухівської районної державної адміністрації	<p>Документи начальника відділу - 01 01-03 Накази начальника відділу культури і туризму РДА 01-05 Річний план заходів відділу культури і туризму РДА 01-06 Квартальні плани роботи відділу культури і туризму РДА 01-07 Місячні плани роботи відділу культури і туризму РДА</p>	до 14 жовтня 2011 року

		<p>Документи бухгалтерії – 02</p> <p>02-01 Кошториси, плани асигнувань, штатні розписи та зміни до них</p> <p>02-02 Місячні звіти з фінансування відділу</p> <p>02-03 Квартальні бухгалтерські звіти відділу та пояснювальні записки до них</p> <p>02-04 Річний бухгалтерський звіт і баланс відділу та пояснювальні записки до них</p> <p>02-05 Річний бухгалтерський звіт і баланс відділу та пояснювальні записки до них</p>	
7.	Відділ з питань надзвичайних ситуацій Богодухівської районної державної адміністрації	<p>01-11 Документи (інформації, довідки, аналізи) з евакуаційних питань</p> <p>01-12 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо гідротехнічних споруд, дощових паводків, льодоходу, весняної повені</p> <p>01-13 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо забезпечення безперебійного руху транспорту</p> <p>01-14 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо протипожежного захисту</p> <p>01-15 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо запобігання загибелі людей на воді</p> <p>01-01 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо вибухонебезпечних предметів і речовин</p>	до 30 вересня 2011 року

		<p>01-02 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо захисних споруд</p> <p>01-03 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо потенційно-небезпечних та хімічно-небезпечних об'єктів</p> <p>01-04 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо резервного фонду, матеріально-технічного резерву</p> <p>01-05 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо цивільної оборони та єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру</p> <p>01-23 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо виникнення надзвичайних ситуацій</p> <p>01-24 Документи (інформації, довідки, аналізи) щодо радіаційного та хімічного захисту</p>	
8.	Відділ розвитку інфраструктури Богодухівської районної державної адміністрації	<p>01-05 Плани роботи відділу</p> <p>01-07 Документи (аналітичні огляди, довідки, інформації) про роботу підприємств транспорту і зв'язку</p> <p>01-08 Документи (аналітичні огляди, доповідні записки, довідки, інформації) по енергетичних ресурсах</p> <p>01-17 Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки</p>	до 2 вересня 2011 року

9.	Архівний відділ Богодухівської районної державної адміністрації	01-04 Положення про експерту комісію архівного відділу 01-05 Протоколи експертної комісії 01-07 Річний план розвитку архівної справи в Богодухівському районі. 01-08 Річний план-звіт роботи архівного відділу 01-09 Квартальні плани роботи архівного відділу 01-10 Місячні плани роботи архівного відділу 01-11 Річний звіт про виконання плану-розвитку архівної справи в Богодухівському районі 01-12 Річний звіт про роботу архівного відділу 01-13 Паспорт архівного відділу 01-19 Наглядові справи установ, підприємств та організацій – джерел формування НАФ 01-20 Наглядові справи фондів 01-23 Описи справ постійного зберігання 01-24 Реєстр описів 01-31 Запити юридичних осіб про видачу архівних довідок ,копій витягів з документів, листування про їх видачу	до 9 вересня 2011 року
10.	Відділ освіти Богодухівської районної державної адміністрації	Документи начальника відділу освіти - 01 01-03 Накази начальника відділу освіти з основної діяльності Документи апарату відділу освіти – 02 02-02 План роботи відділу освіти 02-03 Документи (доповідні записки, довідки, інформації) з перевірок роботи шкіл та дитячих дошкільних закладів району Документи відділу кадрів - 03 03-02 Накази начальника відділу освіти з особового складу	до 19 серпня 2011 року

		<p>03-04 Документи (списки, подання, накази) про нагородження педагогічних працівників нагородами України</p> <p>03-05 Документи (довідки, доповідні записки, інформації) про роботу з педагогічними кадрами</p> <p>03-06 Книга обліку руху особових справ педагогічних працівників</p> <p>Документи районного методичного кабінету - 04</p> <p>04-04 План роботи районного методичного кабінету</p> <p>04-05 Документи (аналітичні довідки, інформації, доповідні записки) про стан роботи методичного кабінету</p> <p>Документи відділу бюджетно-фінансової роботи і бухгалтерського обліку - 05</p> <p>05-01 Річний звіт по виконанню бюджету відділу освіти</p> <p>05-02 Квартальні звіти по виконанню бюджету</p> <p>05-03 Штатні розписи та переліки змін до них</p> <p>05-04 Кошториси з бюджету та розрахунки до них</p> <p>05-05 Кошторис витрат установ освіти, які знаходяться на бюджеті</p> <p>05-13 Акти про прийом, передачу та списання майна</p> <p>05-21 Книга обліку прибутків і витрат відділу освіти</p> <p>05-22 Книга бухгалтерського обліку</p> <p>Документи господарчої групи – 06</p> <p>06-01 Кошториси та проведення поточного ремонту</p> <p>06-03 Акти огляду і приймання об'єктів після поточного ремонту</p>	
--	--	---	--

06-04 Документи (описи, акти, відомості) про інвентаризацію
Документи Центру практичної психології і соціальної роботи відділу освіти - 08

08-03 Накази начальника відділу освіти з основної діяльності(копії)

08-04 Протоколи засідань районного методичного об'єднання практичних психологів та соціальної роботи

08-07 План роботи Центру практичної психології і соціальної роботи

08-08 Квартальні, місячні, оперативні плани роботи працівників Центру практичної психології і соціальної роботи

08-09 Документи(умови, положення, доповіді, довідки) проведення семінарів, творчих робіт, оглядів, Центру практичної психології і соціальної роботи

08-10 Документи (протоколи, плани, сценарії, доповіді) про реалізацію програми Міністерства освіти і науки України «Рівний-рівному» та програми «Діалог»

08-11 Програма розвитку Центру практичної психології і соціальної роботи(копія)

08-12 Інформація про виконання комплексної програми профілактики злочинності в Харківській області на 2006-2009 роки, про попередження наркоманії, безпритульності, торгівлі людьми, інше.

08-13 Документи(листи, інформація, копія наказів) про роботу з важко-вихованими дітьми, попередження бездоглядності та безпритульності підлітків

11.	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Богодухівської районної державної адміністрації	<p>01-03 Накази начальника відділу з основної діяльності.</p> <p>01-05 Плани роботи відділу та звіти про їх виконання</p> <p>01-06 Документи (акти, доповідні записки, довідки, огляди) по виконанню постанови Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації «Про щорічний обласний конкурс «Місто, селище найкращого благоустрою»</p> <p>01-07 Документи (акти, доповідні записки, довідки, огляди) по виконанню Указу Президента України «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», «Власний дім» (кредитування).</p> <p>01-08 Документи (плани, сертифікати відповідності, довідки, листи) по будівництву, реконструкції, ремонту об'єктів на території району</p> <p>01-09 Акти про обстеження земельних ділянок під будівництво і реконструкцію об'єктів на території району</p>	до 7 жовтня 2011 року
12.	Служба у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації	<p>01-11 Річні плани роботи служби у справах дітей</p> <p>01-12 Квартальні та місячні плани роботи служби у справах дітей</p> <p>01-13 Плани спільних заходів служби з установами району</p> <p>01-14 Звіти про роботу служби</p>	до 16 вересня 2011 року

13.	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Богодухівської районної державної адміністрації	01-03 Місцеві програми та заходи щодо виконання національних та обласних програм (копії) 01-06 Річні плани роботи відділу 01-08 Документи(заяви, довідки, списки, листування) про оздоровлення дітей 01-13 Банк даних про роботу з багатодітними сім'ями 01-14 Банк даних на дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування	до 9 вересня 2011 року
-----	--	--	------------------------

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л.М.Іванова

(Сахно Л.Б.)