



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 08.08.2011

№ 352

**Про облік, зберігання та використання
бланків посвідчень працівників
райдержадміністрації**

З метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави ” (із змінами), дотримання порядку зберігання і використання бланків посвідчень працівників райдержадміністрації:

1. Покласти відповідальність за облік, зберігання та використання бланків посвідчень працівників райдержадміністрації на головного спеціаліста відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації Суботу О.І., зобов'язавши її :

1.1. Забезпечити облік бланків посвідчень працівників райдержадміністрації, їх видачу та списання у встановленому порядку.

1.2. Зберігати бланки посвідчень в металевій шафі.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Л.М.Іванову.

**Голова районної державної
адміністрації**

Л.С.КОНОВАЛОВ

Керівник апарату райдержадміністрації

Іванова Л.М.

Заступник керівника апарату райдержадміністрації,
начальник відділу організаційно-кадрової роботи

Явтушенко Н.О.

Начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

Матвєєва Ю.М.

Начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

Ольховська О.О.

Головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи
апарату райдержадміністрації (розробник)

Субота О.І.