



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Богодухів

від 22.08.2011

№373

**Про організацію виконання
розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації
від 05.08.2011 №442 „Про стан
роботи із зверненнями громадян за
підсумками I півріччя 2011 року ”**

На виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.08.2011 №442 „Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2011 року”, з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильне виконання норм чинного законодавства про звернення громадян:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Підвищити відповідальність державних службовців за безумовне дотримання вимог Конституції України та Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 „Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”. Особливу увагу приділити додержанню графіків проведення особистого прийому громадян, у тому числі за місцем проживання заявників, наданню відповідей громадянам з обов’язковим посиланням на закон і викладенням мотивів відмови, а також із роз’ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

1.2. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, особливу увагу приділити організації систематичних зустрічей із населенням як безпосередньо на місцях, так і через засоби масової інформації шляхом проведення інтерактивного спілкування на радіо, в пресі, прес-конференціях.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації про вжиті заходи та проведену роботу інформувати районну державну адміністрацію через загальний відділ апарату райдержадміністрації до 30.08.2011.

3. Начальнику загального відділу апарату райдержадміністрації Ольховській О.О.:

3.1. Проаналізувати стан організації роботи із зверненнями громадян.

3.2. Підвищити рівень аналітичної роботи для вчасного виявлення гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

3.3. Про вжиті заходи та проведену роботу інформувати обласну державну адміністрацію через відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації до 01.09.2011.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної державної
адміністрації**

Л.С.КОНОВАЛОВ