



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 бересня 2013 року

Богодухів

№ 323

**Про затвердження Положення про
районну міжвідомчу координаційно-
методичну раду з правової освіти
населення**

З метою сприяння забезпечення реалізації питання правової освіти населення району, на виконання Указу Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992, постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1995 року № 366 «Про Програму правової освіти населення України» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про районну міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
25 вересня 2013 року № 323

ПОЛОЖЕННЯ
про районну міжвідомчу координаційно-методичну
раду з правової освіти населення

1. Загальні положення:

1.1. Районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення (далі - РМКМР) є консультативно-дорадчим міжвідомчим органом, створеним для забезпечення взаємодії органів місцевої виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації, установ та організацій у сфері правової освіти населення, а також надання відповідної методичної допомоги.

1.2. РМКМР очолює голова, який за посадою є першим заступником голови районної державної адміністрації. До складу РМКМР входять керівники органів місцевої виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації, установ та організацій у сфері правової освіти населення.

1.3. До участі в роботі РМКМР можуть залучатися в установленому законодавством порядку представники громадських об'єднань, статутами яких передбачено їх участь у правовій освіті населення.

1.4. РМКМР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та постановами Міністерства юстиції України, рекомендаціями Всеукраїнської міжвідомчої координаційно-методичної ради, Харківської обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради, а також цим Положенням.

1.5. Голова, заступник голови, секретар та члени РМКМР працюють на громадських засадах.

1.6. Секретар РМКМР забезпечує організацію діяльності РМКМР, розробляє проекти планів її роботи, рекомендацій та інших документів, необхідних для провадження діяльності РМКМР, залучає до цієї роботи членів РМКМР, контролює хід виконання прийнятих РМКМР документів.

1.7. РМКМР організовує свою роботу відповідно до затвердженого нею річного плану.

1.8. Організаційною формою роботи РМКМР є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

1.9. РМКМР правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більш як половина її членів.

1.10. Рішення РМКМР приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів РМКМР

1.11. РМКМР приймає рішення у формі рекомендацій, які є обов'язковими для розгляду.

1.12. Рішення РМКМР підписуються її головою.

1.13. У разі потреби можуть проводитися виїзні засідання РМКМР.

1.14. Члени РМКМР під час виконання доручень РМКМР вивчають стан правової освіти, ознайомлюються з необхідною документацією, беруть участь у підготовці рекомендацій РМКМР, інформують керівництво представлених ними місцевих органів виконавчої влади та організацій про роботу РМКМР, вносять пропозиції щодо реалізації прийнятих нею рішень.

1.15. Інформація про діяльність РМКМР висвітлюється у засобах масової інформації.

2. Основні завдання:

2.1. Розроблення пропозицій щодо координації діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації установ та організацій у сфері правової освіти населення у сфері правової освіти населення.

2.2. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань правової освіти населення району.

2.3. Сприяння підвищенню ефективності діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, засобів масової інформації та удосконалення нормативно-правових актів з питань правової освіти населення.

2.4. Надання методичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, об'єднанням громадян, навчальним закладам та закладам культури, засобам масової інформації щодо організації заходів, спрямованих на підвищення правосвідомості та правової культури населення.

2.5. Розроблення пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення правової навчально-виховної роботи.

2.6. Поширення позитивного досвіду з питань правової освіти населення.

2.7. РМКМР відповідно до покладених на неї завдань:

- аналізує стан справ та причини виникнення проблем у сфері правової освіти населення;

- проводить моніторинг стану виконання органами виконавчої влади покладених на них завдань з правової освіти населення;

- вивчає стан роботи з питань організації правової освіти населення органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, навчальними закладами та закладами культури, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації;

- аналізує стан правової навчально-виховної роботи;

- заслуховує на своїх засіданнях інформацію про актуальні питання правової освіти (зокрема, про результати вивчення стану діяльності з правової освіти населення, аналізу соціологічних досліджень, опитувань громадян, оглядів-конкурсів, стану підготовки викладачів правових дисциплін та видання підручників і посібників з правознавства), а також повідомлення членів РМКМР та інших осіб про результати роботи з правового навчання і виховання;

- проводить семінари, інші навчально-методичні заходи з метою підвищення кваліфікації керівників та членів ради;

- бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань правової освіти населення.

3. Права:

3.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

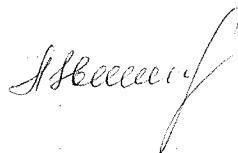
3.3. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові групи.

3.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

4. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення:

4.1. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює районна державна адміністрація.

Керівник апарату районної державної адміністрації



Л.М.Іванова