



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 жовтня 2013 року

Богодухів

№ 3-32

**Про роботу виконавчого комітету
Павлівської сільської ради щодо здійснення
делегованих повноважень органів виконавчої
влади відповідно до Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні»**

Проаналізувавши діяльність виконавчого комітету Павлівської сільської ради щодо реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 02 жовтня 2013 року:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Павлівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» такою, що відповідає вимогам актів законодавства.

2. Рекомендувати виконавчому комітету Павлівської сільської ради (Тарасенко П.А.) забезпечити у повному обсязі реалізацію на підвідомчій території делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». З цією метою:

2.1. Щоквартально розглядати на засіданні виконавчого комітету сільської ради питання стану виконання Програми соціально-економічного розвитку населених пунктів сільської ради.

2.2. Здійснювати постійний контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах незалежно від форм власності.

2.3. Передбачити кошти в бюджеті на розроблення генерального плану або схеми населених пунктів сільської ради відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

2.4. Провести уточнення планування військово-облікової роботи на 2013 рік та документів на особливий період.

2.5. Створити необхідний матеріальний резерв на випадок попередження або ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій.

2.6. Забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації копій рішень виконавчого комітету сільської ради, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, інформацій з цих питань.

2.7. Про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 20 серпня 2014 року.

участь у засіданнях виконавчого комітету та сесій сільської ради, зустрічах з депутатами, трудовими колективами підприємств та населенням, зборах активу територіальної громади.

4. Організаційному відділу апарату районної державної (Явтушенко Н.О.) узагальнену інформацію подати голові районної державної адміністрації до 01 вересня 2014 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації та керівника апарату районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків).

**Голова районної
державної адміністрації**



В.М.БЄЛИЙ