



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 червня 2013 року

Богодухів

№ 344

**Про організацію виконання
постанови Кабінету Міністрів України
від 21 серпня 2013 року № 667**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою реалізації Указу Президента України від 24 травня 2013 року № 307/2013 «Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 667 «Про затвердження Порядку координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань»:

1. Затвердити Заходи з організації виконання Порядку координації головою районної державної адміністрації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань (далі - Заходи), що додаються.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівникам апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади:

2.1. Забезпечити реалізацію Заходів.

2.2. Про їх виконання інформувати голову районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації до 05 числа щомісяця.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
10 жовтня 2013 року № 347

ЗАХОДИ

з організації виконання Порядку координації головою районної державної адміністрації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2 Після надходження до районної державної адміністрації відповідних документів щодо погодження призначення на посади керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, якщо інше не передбачено законом, забезпечити підготовку необхідних матеріалів	3 Постійно	4 Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації, сектор кадрової роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Забезпечити надходження від територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади пропозицій щодо пріоритетів та проектів планів роботи (крім випадків здійснення контролю за діяльністю районної державної адміністрації), їх попереднє погодження та подання до розгляду голові районної державної адміністрації. У разі внесення змін до них, подавати необхідну інформацію у зворотньому порядку	Щороку до 01 грудня, щопівроку до 10 грудня та до 10 червня	Заступники голови районної державної адміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації, організаційний відділ апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4
3.	<p>З метою здійснення державного контролю, покладеного на районну державну адміністрацію, продовжити практику заслуховування на засіданнях колегії районної державної адміністрації звітів (інформацій) керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади про виконання планів роботи та стану справ у відповідній сфері.</p> <p>Враховати, що на розгляд колегії районної державної адміністрації може виноситися питання про відповідність таких керівників займаній посаді, і на підставі прийнятих колегією рішень голова районної державної адміністрації у встановленому порядку може порушувати питання про відповідність керівників займаній посаді</p>	Щокварталу	Заступники голови районної державної адміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації, організаційний відділ апарату районної державної адміністрації
4.	<p>При прийнятті головою районної державної адміністрації рішення про утворення консультативного, дорадчого та іншого допоміжного органу включати до його персонального складу керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за їх згодою</p>	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	<p>Переглянути ефективність діяльності існуючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, внести пропозиції щодо включення до їх складу представників відповідних територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади</p>	До 01 грудня 2013 року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4
6.	Надавати пропозиції голові районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації щодо посадових осіб районної державної адміністрації для включення до складу колегій територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за їх зверненнями до районної державної адміністрації для подальшого визначення головою районної державної адміністрації	У разі потреби	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	Внести пропозиції щодо проведення спільних нарад та інших заходів районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що потребують прийняття узгодженого рішення, і забезпечити їх проведення	До 10 числа місяця, що передує кварталу	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
8.	Визначити у кожному структурному підрозділі районної державної адміністрації посадову особу, що відповідає за взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у відповідній сфері	До 20 жовтня 2013 року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4
9.	<p>Забезпечити надання районній державній адміністрації інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідної для здійснення покладеного на районну державну адміністрацію контролю; 	Постійно	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
	<ul style="list-style-type: none"> - про стан виконання покладених на територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади завдань у процесі реалізації державної політики у відповідних сферах на території району; 	Постійно	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
	<ul style="list-style-type: none"> - про виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації, прийнятих у межах повноважень та відповідних доручень; 	Відповідно до встановлених строків	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
	<ul style="list-style-type: none"> - про публікацію в районній газеті «Маяк» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у територіальних органах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади 	Постійно	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
10.	Визначити у кожному територіальному органі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади посадову особу, що відповідає за взаємодію з районною державною адміністрацією	До 20 жовтня 2013 року	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
11.	Надавати районній державній адміністрації для погодження пропозиції щодо пріоритетів та планів (річних, піврічних) роботи територіальних органах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	Щороку до 01 грудня, щопівроку до 10 грудня та до 10 червня	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади

1	2	3	4
12.	У разі звернення районної державної адміністрації щодо включення до складу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, надавати відповідні пропозиції	Постійно	Керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
13.	Забезпечити надання районною державною адміністрацією територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади пропозицій щодо: - заходів, спрямованих на узгодження дій та об'єднання їх зусиль для виконання спільних завдань;	Постійно	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
	- удосконалення взаємодії територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з районною державною адміністрацією;	Постійно	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
	- включення до складу колегій територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади посадових осіб районної державної адміністрації	У разі потреби	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4
14.	Визначити порядок погодження пріоритетів та планів (річних, піврічних) роботи територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, обміну інформацією, її форму та періодичність подання	До 01 листопада 2013 року	Заступники голови районної державної адміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, організаційний відділ апарату районної державної адміністрації
15.	Забезпечити термінове інформування голови районної державної адміністрації про факти неналежного виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади законодавчих та підзаконних актів з реалізації заходів координації діяльності органів виконавчої влади	Постійно	Заступники голови районної державної адміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації



Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18

