

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
23 вересня 2013 року № 322

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на ІУ квартал 2013 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду:				
1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації				
1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району				
Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2013 року та завдання до кінця поточного року	23 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2013 року	23 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

3	Про стан передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств, що мають відповідні ліцензії та можливість утримання зазначеного устаткування у задовільному технічному стані	23 жовтня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4	Про роботу районного центру зайнятості щодо реалізації заходів соціального захисту населення від безробіття, сприяння громадянам у підборі підходящої роботи, надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, професійної орієнтації, надання послуг роботодавцям щодо добору працівників та інформаційно-консультаційних послуг	23 жовтня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про матеріально-технічне забезпечення закладів культури району	23 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району	23 жовтня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

Засідання колегії районної державної адміністрації				
7	Про стан проведення розрахунків за оренду майнових та земельних ділянок (паїв) сільськогосподарськими підприємствами району в 2013 році	27 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Про роботу Богодухівського РВ ГУ ДСНС України у Харківській області щодо забезпечення пожежної безпеки на території району	27 листопада	Богодухівський РВ ГУ ДСНС України в Харківській області	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
9	Про роботу щодо проведення пропаганди здорового способу життя серед молоді району на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія VI скликання)	27 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району	27 листопада	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	27 листопада	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
Засідання колегії районної державної адміністрації				

12	Про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія УІ скликання)	25 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
13	Про роботу управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі щодо реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення	25 грудня	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Про виконання районної програми «Цукровий діабет» у Богодухівському районі на 2010-2013 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (II сесія УІ скликання)	25 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
15	Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	25 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Про стан розвитку архівної справи в районі	25 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

17	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2013 році	25 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2013 року та завдання до кінця поточного року	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
2	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2013 року	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
3	Про стан передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств, що мають відповідні ліцензії та можливість утримання зазначеного устаткування у задовільному технічному стані	Жовтень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

4	Про матеріально-технічне забезпечення закладів культури району	Жовтень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
5	Про роботу районного центру зайнятості щодо реалізації заходів соціального захисту населення від безробіття, сприяння громадянам у підборі підходящої роботи, надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, професійної орієнтації, надання послуг роботодавцям щодо добору працівників та інформаційно-консультаційних послуг	Жовтень	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району	Жовтень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
7	Про початок опалювального сезону	Жовтень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

8	Про внесення змін до Регламенту районної державної адміністрації	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Про внесення змін до Положення про рейтингову оцінку діяльності місцевих рад району з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Про стан розрахунків споживачів району за природний газ та електричну енергію	Жовтень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області в 2013-2014 роках	Жовтень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
12	Про проведення атестації державних службовців районної державної адміністрації	До 15 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Про стан проведення розрахунків за оренду майнових та земельних ділянок (паїв) сільськогосподарськими підприємствами району в 2013 році	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Про роботу Богодухівського РВ ГУ ДСНС України у Харківській області щодо забезпечення пожежної безпеки на території району	Листопад	Богодухівський РВ ГУ ДСНС України в Харківській області	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

15	Про роботу щодо проведення пропаганди здорового способу життя серед молоді району на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання)	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району	Листопад	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Про проведення приписки до призовної дільниці громадян 1997 року народження	Листопад	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
18	Про підсумки проведення атестації державних службовців районної державної адміністрації у 2013 році	До 10 грудня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (XIV сесія УІ скликання)	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

20	Про роботу управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі щодо реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення	Грудень	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Про виконання районної програми «Цукровий діабет» у Богодухівському районі на 2010-2013 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (II сесія УІ скликання)	Грудень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
23	Про проведення у районі Новорічних і Різдвяних свят	Грудень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Про стан розвитку архівної справи в районі	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

25	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2013 році	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
26	Про затвердження перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2014 рік	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
27	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2014 року	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Про впорядкування документів	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
29	Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2014 рік	Грудень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Про затвердження графіків відпусток на 2014 рік	Грудень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
31	Про організацію проведення Днів села у 2014 році	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

32	Про внесення змін до Положення про збори адміністративно-господарського активу району	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Про затвердження Списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на 2014 рік для державної служби на посади керівників підрозділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників, і Списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на 2014 рік для державної служби на посади спеціалістів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	Грудень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
34	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

37	Про надання одноразової грошової допомоги	У разі необхідності	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
38	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
39	По особовому складу	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
40	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
41	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

43	Про внесення змін до персональних складів та положень консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за 9 місяців 2013 року ; - за 10 місяців 2013 року; - за 11 місяців 2013 року	До 10 жовтня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за 9 місяців 2013 року ; - за 10 місяців 2013 року; - за 11 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільного засідання колегії	Протягом	Загальний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, виїзного засідання колегії райдержадміністрації та колегії райдержадміністрації	5 днів після проведення засідання	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3 термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 07 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації за 9 місяців 2013 року	До 05 жовтня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз виконання плану роботи	До	Організаційний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації за III квартал 2013 року	25 жовтня	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2013 року	До 05 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 05 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Аналіз проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району, а також колегії райдержадміністрації	До 05 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
17	Підготовка планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка планів основних заходів, які	Щомісяця до	Організаційний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації	20 числа та щосереди	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2014 рік	До 01 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Збір пропозицій управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2014 року	До 10 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Формування перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2014 рік	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Підготовка:	До	Організаційний відділ	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - плану проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації на I квартал 2014 року; - графіка зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами у I кварталі 2014 року; - плану проведення сесій місцевих рад району в I кварталі 2014 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в I кварталі 2014 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на I квартал 2014 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на I квартал 2014 року; - плану проведення семінарів-нарад з сільськими, селищними, міським головами на 2014 рік 	20 грудня	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
24	Формування плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2014 року	До 23 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у жовтні, листопаді, грудні 2013 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Опрацювання документів щодо нагородження	Протягом	Сектор кадрової роботи	Іванова Л.М. –

1	2	3	4	5
	відзнаками районної та обласної державних адміністрацій	кварталу	апарату райдержадміністрації	керівник апарату райдержадміністрації
27	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
27	Аналіз виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки	Жовтень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
28	Вивчення роботи РВ ГУМВС України в	Протягом	Відділ взаємодії з	Шепель М.М. -

1	2	3	4	5
	Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	кварталу	правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
29	Аналіз виконання вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Листопад	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
30	Аналіз проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Щомісяця	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
31	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил	Листопад	Відділ взаємодії з	Шепель М.М. -

1	2	3	4	5
	України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами на особливий період		правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
32	Аналіз та підготовка інформації про підсумки роботи районної призовної комісії під час осінньої призовної кампанії	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
33	Аналіз стану допризовної підготовки в районі відповідно до Указу Президента України від 25 жовтня 2003 року № 948	Листопад	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
34	Аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної	Грудень	Відділ взаємодії з	Шепель М.М. -

1	2	3	4	5
	підготовки району в 2013 році		правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
35	Підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Богодухівської районної державної адміністрації за 2013 рік	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
36	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у III кварталі 2013 року	До 15 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
37	Підготовка інформації про суспільно-політичну	Щомісяця	Відділ масових	Сахно Л.Б. -

1	2	3	4	5
	ситуацію в районі		комунікацій апарату райдержадміністрації	начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
38	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
39	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
40	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
41	Планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
42	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
43	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
44	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
45	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
46	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийняті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
47	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
48	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
49	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісяче поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - здійснення заходів, направлених на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
50	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за III квартал 2013 року за кодами програмної класифікації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
51	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, що вводяться протягом IV кварталу 2013 року в зв'язку зі змінами	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Складання змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого та державного бюджету на 2013 рік	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Проведення звірвання взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
54	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
55	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
57	Аналіз реалізації Цілей, які встановлені перед відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 15 січня 2013 року № 1	Листопад-грудень	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
58	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного характеру суб'єктам господарювання	Щомісяця	Державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості	До 20 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
60	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2013-2014 роки за III квартал 2013 року	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
61	Підготовка інформації стосовно упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
62	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 06,16,26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
63	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
64	Підготовка матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
65	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
66	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
67	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
68	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
69	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
70	Аналіз ходу проведення осінньо-польових робіт в господарствах району	До 01 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Складання і проведення аналізу форми 24с/г зоотехнічної звітності	Жовтень - грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
73	Моніторинг розрахунків сільгосп підприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2013 рік	Жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
74	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
75	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 9 місяців 2013 року; - за 10 місяців 2013 року; - за 11 місяців 2013 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
76	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп'ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
78	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
79	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про перевиконання дохідної частини бюджету (за період) для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
80	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
81	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
82	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Жовтень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
83	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
84	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
85	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК "Харківобленерго" та Богодухівської дільниці Дергачівської філії ПАТ "Харківгаз" щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
86	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
87	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
88	Перерахунок призначених сум допомог у зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
89	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
90	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
91	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
92	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
93	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
94	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів - в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів - в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

95	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
96	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
98	Підготовка інформації про хід будівництва в районі, необхідної для оперативного керівництва та управління	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
99	Внесення відповідним органам пропозицій щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

100	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
101	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
103	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
104	Оснащення наявного житлового фонду, установ та організацій засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

105	Розроблення системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
106	Надання вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
107	Здійснення контролю за технічним оглядом доріг та їх ремонтом	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
108	Сприяння проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкцію діючих об'єктів житлово-комунального господарства	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
109	Аналіз стану розвитку освітньої галузі	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

110	Аналіз стану підготовки навчальних закладів району та клубних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації, сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
111	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
112	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
113	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
114	Про організацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних закладів району	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
115	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
116	Здійснення контролю за своєчасним визначенням	Протягом	Служба у справах дітей	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
117	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
118	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
119	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей,	Протягом	Служба у справах дітей	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	кварталу	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
122	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
123	Аналіз матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
124	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
125	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
126	Аналіз дотримання організаціями фізкультурно-	Постійно	Сектор у справах	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту		молоді та спорту райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
127	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
128	Аналіз підготовки документів для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
129	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
130	Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать сфери управління райдержадміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
131	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації	Щомісяця	Районний центр	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах		соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	перший заступник голови райдержадміністрації
132	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
133	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
134	Аналіз роботи Богодухівської централізованої бібліотечної системи щодо поповнення книжкового фонду бібліотек-філій	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
135	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
136	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
137	Прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
138	Аналіз виконання Плану організаційних і	Протягом	Сектор цивільного	Гурін П.М. -

1	2	3	4	5
	практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року	кварталу	захисту райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
139	Розподіл коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
140	Проведення підготовки органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони)	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
141	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у Богодухівському районі в осінньо-зимовий період 2013-2014 років	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
142	Аналіз виконання районної програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія УІ скликання)	Жовтень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

143	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду, переданих органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, які діють (діяли) на території району	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
144	Аналіз проведеної роботи щодо обговорення Концепції з питань реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні	До 10 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у виконавчих комітетах: - Сазоно-Баланівської сільської ради; - Сухининської сільської ради; - Улянівської сільської ради	Жовтень Листопад Грудень	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Організація проведення «Днів віддаленого села» щодо визначення основних проблем життєзабезпечення територіальних громад:			

1	2	3	4	5
	- с. Мерло Кленівської сільської ради;	01 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- с. Шуби Сіннянської сільської ради;	08 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- с. Балабанівка Петропавлівської сільської ради;	22 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Куп'єваська сільська рада;	05 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Полково-Микитівська сільська рада;	11 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- с. Кияни Сухининської сільської ради;	19 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Червононивська сільська рада;	25 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- с. Семенів Яр Богодухівської міської ради	03 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	Продовжити практику проведення зустрічей керівництва районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат» ;	02 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Сінне;	03 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- с.Степне;	09 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська гімназія № 1;	11 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом ТОВ «Лекорна»;	14 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Олександрівка;	17 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський геріатричний пансіонат;	25 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом Богодухівського електромеханічного заводу ДНВП «Об'єднання Комунар»;	28 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- ТОВ «Богодухівський молзавод»;	06 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КП «Богодухівжитло»;	07 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- філія Краснокутського міжрайонного управління ГУ Держсанепідслужби;	08 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- с. Улянівка;	13 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Івано-Шийчино;	21 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський ліцей №3;	22 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- с. Сухини;	04 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ТОВ «Богодухівсількомсервіс»;	05 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з трудовим колективом управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі;	20 вересня	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ЗАТ «Гутянський елеватор»;	11 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський професійний аграрний ліцей;	13 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- с. Хрущова Микитівка;	19 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови районної державної адміністрації Белого В.М. з населенням с. Куп'єваха;	23 грудня	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- КЗ «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради	27 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
5	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації	За окремим планом	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району: - Сазоно-Баланівська сільська рада; - Сухининська сільська рада; - Улянівська сільська рада	10 жовтня 14 листопада 12 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району	За окремими графіками	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування з питання використання об'єктів комунальної власності	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
20	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, розширення, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій району у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо надання забудовникам будівельних паспортів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд у населених пунктах на території району	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
22	Взаємодія з виконавчими комітетами місцевих рад щодо оформлення паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	При потребі	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
23	Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, внесення пропозицій місцевим радам щодо необхідності розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
24	Здійснення контролю за наданням інформації органами місцевого самоврядування підприємствами, організаціями, установами до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
25	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
27	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
28	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
29	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо отримання населенням бюджетної дотації за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
30	Надання методичної допомоги з питань приватизації та паювання майна і землі	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
32	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
33	Надання методичної допомоги щодо організації робіт з проведення збирання соняшнику, цукрових буряків, кукурудзи та підготовки ґрунту під урожай 2013 року	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
34	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання одиноких непрацездатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Здійснення заходів щодо створення оптимальних умов для отримання дітьми всіх видів освіти	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Сприяння охопленню більшої кількості дітей шкільного віку позашкільною освітою	Листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
41	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань:			
	- поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- розвитку фізичної культури та спорту в сільській місцевості	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
42	Сприяти активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально - побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
43	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей; - запобігання вчиненню дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
44	Оформлення документів для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
45	Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
46	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
47	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Вивчення стану справ у закладах культури: - Сазоно-Баланівському СБК; - Сухининському СК; - Улянівському СБК	Жовтень Листопад Грудень	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
49	Сприяння клубним закладам в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
50	Проведення роз'яснювальної роботи щодо надання платних послуг закладами культури району	Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
51	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 05 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
52	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
53	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
54	Надання якісних адміністративних послуг громадянам	Протягом кварталу	Адміністратор сектора інфраструктури райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку, надання обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:				
4.1. Законів України:				
1	“Про місцеві державні адміністрації”: - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2013 року;	До 05 жовтня До 05 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2013 року та завдання до кінця поточного року»;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про реалізацію в районі завдання Президента України щодо забезпечення якісних умов життя населення незалежно від місця проживання»</p>	<p>23 жовтня</p> <p>18 грудня</p>	<p>Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <p>- складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти</p>	<p>Щомісяця</p> <p>25 грудня</p> <p>06 листопада</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату</p>

1	2	3	4	5
	<p>Куп'єваського сільського голови Доценко Т.І. та Сіннянського сільського голови Білухи Л.А. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - аналіз рейтингової оцінки діяльності місцевих рад району за підсумками роботи в 2013 році 	<p>Протягом кварталу</p> <p>Грудень</p>	<p>райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p> <p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>“Про звернення громадян”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи за 9 місяців 2013 року; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	<p>До 10 жовтня 2-й четвер щомісяця</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
4	<p>„Про засади запобігання і протидії корупції”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконкомами місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації; 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов’язків), керівник апарату райдержадміністрації,</p>

1	2	3	4	5
	<p>- проведення роботи з державними службовцями апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району»;</p> <p>- організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2013 році»;</p> <p>- аналіз стану роботи щодо запобігання і протидії корупції в райдержадміністрації</p>	<p>23 жовтня</p> <p>25 грудня</p> <p>Щомісяця</p>	<p>райдержадміністрації</p> <p>Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
5	<p>“Про державну службу”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації «Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>27 листопада</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
6	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
7	<p>«Про доступ до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень; - інформаційне наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про опрацювання та надання відповідей на запити в порядку та в строки, визначені Законом України 	<p>Щомісяця</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>20 листопада</p>	<p>Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації</p>	<p>Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	«Про доступ до публічної інформації», наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації			
8	«Про захист персональних даних»: - отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
9	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»: - аналіз стану виконання заходів з мобілізаційної підготовки району в 2013 році	Грудень	Комісія з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
10	«Про військовий обов'язок і військову службу»: - аналіз організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2013 році	Грудень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
12	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
13	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
14	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
15	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	масової інформації			
16	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
17	«Про відпустки»: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників районної державної адміністрації; - своєчасне повідомлення працівників про терміни відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб'єктів подання	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	«Про Національну програму інформатизації»: - контроль за виконанням Національної програми інформатизації, її окремих завдань та проектів (або їх частин)	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	«Про електронні документи та електронний документообіг»: - впровадження системи електронного документообігу в діяльність районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
21	«Про електронний цифровий підпис»: - вжиття відповідних заходів щодо запровадження електронного цифрового підпису	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
22	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»: - контроль та розмежування доступу до інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
25	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виплати населенню дотацій на утримання великої рогатої худоби»	Протягом кварталу 09 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юктури; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про стан проведення розрахунків за оренду майнових та земельних ділянок (паїв) сільськогосподарськими підприємствами району в 2013 році»	Протягом кварталу 27 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про охорону праці»:			

1	2	3	4	5
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях району з питання дотримання вимог законодавства з охорони праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	«Про здійснення державних закупівель» : - збір та узагальнення інформації за формою №1-торги від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: - збір матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо прийняття, перегляду та відстеження результативності ними регуляторних актів та надання інформації до Департаменту економіки і міжнародних відносин	До 30 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	обласної державної адміністрації			
31	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2013-2014 роки за III квартал 2013 року	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Сизоненко О.В. - перший заступник

1	2	3	4	5
	колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням		райдержадміністрації	голови райдержадміністрації
35	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників	Постійно 11 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	«Про колективні договори та угоди»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
38	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
39	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
41	«Про охорону дитинства»: - здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до бази даних дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови

1	2	3	4	5
				райдержадміністрації
42	<p>«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:</p> <p>- призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень комісії з питань соціальної політики райдержадміністрації</p>	Двічі на місяць	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
43	<p>«Про Державний бюджет України на 2013 рік»:</p> <p>- здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання запланованих обсягів податкових надходжень до місцевих бюджетів»;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2013 року»;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про</p>	<p>Щомісяця до 10 числа 09 жовтня</p> <p>23 жовтня</p> <p>11 грудня</p>	<p>Фінансове управління райдержадміністрації</p> <p>Фінансове управління райдержадміністрації</p>	<p>Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації</p> <p>Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	ефективність формування показників місцевих бюджетів району на 2014 рік»			
44	<p>«Про енергозбереження»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання); - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про заходи щодо усунення фактів порушень охоронних зон розподільчих газопроводів у населених пунктах району»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан передачі безхазяйних та таких, що не обслуговуються належним чином, 	<p>До 25 жовтня</p> <p>16 жовтня</p> <p>23 жовтня</p>	<p>Сектор інфраструктури райдержадміністрації</p> <p>Сектор інфраструктури райдержадміністрації</p> <p>Сектор інфраструктури райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації</p> <p>Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації</p> <p>Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	енергетичних об'єктів на баланс АК «Харківобленерго» або спеціалізованих підприємств, що мають відповідні ліцензії та можливість утримання зазначеного устаткування у задовільному технічному стані»			
45	«Про житлово-комунальні послуги»: - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
46	«Про регулювання містобудівної діяльності»: - здійснення моніторингу за розробленням та оновленням містобудівної документації; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про забезпечення додержання на території району вимог чинного законодавства в сфері містобудування та архітектури»	Щомісяця 13 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
47	«Про благоустрій населених пунктів»: - організація та проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації з питання виконання організаційних заходів щодо санітарного очищення та благоустрою населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
48	«Про відходи»: - аналіз здійснення органами місцевого самоврядування району роботи щодо організації вивозу з територій твердих побутових відходів; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на період до 2015 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року (ХІУ сесія VI скликання)»	Протягом кварталу 25 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
49	«Про цивільну оборону України»: - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 07 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про готовність району до безаварійного пропуску	Протягом кварталу 20 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу та весняної повені»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу районної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху щодо захисту населення від надзвичайних ситуацій»	04 грудня		
51	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка відповідної інформації до Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації	До 25 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про фізичну культуру і спорт»: - аналіз створення умов для розвитку фізичної культури в районі, досягнення високих результатів спортсменами району на змаганнях різних рівнів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови

1	2	3	4	5
	ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»			райдержадміністрації
56	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
57	«Про освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять, повернення до навчання учнів, які не навчались	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	«Про загальну середню освіту»: - контроль за працевлаштуванням випускників 9-х та 11-х класів	До 21 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	«Про позашкільну освіту»: - здійснення контролю за дотриманням прав та соціальний захист вихованців позашкільного навчального закладу	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	«Про дошкільну освіту»: - аналіз охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою	До 05 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
61	<p>«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про роботу щодо проведення пропаганди здорового способу життя серед молоді району на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія УІ скликання»; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про хід виконання заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>27 листопада</p> <p>04 грудня</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</p> <p>Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації</p> <p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації</p>
62	<p>«Про органи і служби у справах дітей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини 	Щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
63	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом прийняття рішень комісією з питань захисту прав дитини	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	«Про охорону дитинства»: - забезпечення прав дітей на життя, охорону здоров'я, достатній життєвий рівень, захист від усіх форм насильства	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	До 20 жовтня Постійно	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
67	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею; - аналіз здійснення екскурсійної діяльності працівниками районного краєзнавчого музею	Щомісяця До 28 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
69	«Про культуру»: - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про матеріально-технічне забезпечення закладів культури району»	Протягом кварталу 23 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	«Про охорону культурної спадщини»: - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				

1	2	3	4	5
1	Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 29 червня 2000 року № 832 «Про невідкладні заходи щодо стимулювання виробництва та розвитку ринку зерна»: - проведення аналізу функціонування ринку на засадах поєднання вільної конкуренції та державного регулювання та аналіз режиму державних заставних закупівель	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4	Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»: - контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування			
5	Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»: - здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»: - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	2-й четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
7	Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”: - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з	Щомісяця до	Сектор кадрової роботи апарату	Іванова Л.М.- керівник апарату

1	2	3	4	5
	<p>головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;</p> <p>- аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації</p>	<p>02 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p>
8	<p>Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:</p> <p>- контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити</p>	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
9	<p>Від 19 травня 2011 року №558 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»</p> <p>- здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів</p>	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	району			
10	Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»: - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідок за результатами перевірки	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 28 грудня 2012 року №756 «Про проведення у 2013 році в Україні Року дитячої творчості»: - провести аналіз охоплення гуртковою роботою дітей у закладах культури району	До 15 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 24 травня 2013 року № 307/2013 «Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території»: - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про роботу Богодухівського РВ ГУ ДСНС України у	27 листопада	Богодухівський РВ ГУ ДСНС України в Харківській області	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	Харківській області щодо забезпечення пожежної безпеки на території району»; - організація та проведення засідання колегії райдержадміністрації з питання «Про роботу управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі щодо реалізації державної політики у сфері пенсійного забезпечення»	25 грудня	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
Розпоряджень Президента України:				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
4.3. Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток;	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації			
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації;	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців;</p> <p>- здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації</p>			
6	<p>Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»:</p> <p>- організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня</p>	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами):</p> <p>- контроль за станом усунення недоліків за результатами перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p> <p>- організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами</p>	Протягом кварталу 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови

1	2	3	4	5
	психічного розладу»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу 			райдержадміністрації
9	Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: <ul style="list-style-type: none"> - формування кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації; - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів 	Листопад - грудень Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
10	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району 	До 07 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: <ul style="list-style-type: none"> - організація проведення конкурсів на заміщення 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	вакантних посад (у разі необхідності)			
12	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Від 10 вересня 2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»: - контроль за використанням в райдержадміністрації комп'ютерних програм	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
16	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях			
19	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	побутового палива			
22	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»: - здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»: - здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей			
25	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: <ul style="list-style-type: none"> - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини) 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи щодо підвищення контролю з 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови

1	2	3	4	5
	питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію			райдержадміністрації
28	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»: - здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації; - відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації щодо формування та реалізації державної політики	19 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
33	Від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»: - обстеження об'єктів та видача відповідних актів	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
35	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»: - забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації; - видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Від 27 березня 2013 року № 261 «Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - організація оздоровлення постраждалих громадян в частині забезпечення санаторно-курортними путіками або виплати грошової компенсації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	Від 21 серпня 2013 року № 667 «Про затвердження Порядку координації головами місцевих державних адміністрацій діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння у виконанні покладених на зазначені органи завдань»: - аналіз виконання заходів щодо дотримання Порядку	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 року № 777-р «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - аналіз проведення акції в населених пунктах району та інформування керівництва райдержадміністрації	Липень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				

1	Від 06 квітня 2009 року №192 «Про затвердження обласних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»: - інформувати про стан виконання заходів за результатами роботи у II півріччі 2013 року	До 30 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 06 квітня 2009 року №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»: - інформувати про стан виконання заходів за результатами роботи у III кварталі 2013 року	До 25 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - на засіданні комісії з питань захисту прав дитини заслухати питання щодо забезпечення належного контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	До 05 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
4	Від 30 липня 2009 року №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»): - забезпечити контроль за проведенням гри у навчальних закладах району	До 01 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

5	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - контролювати хід виконання заходів з реалізації програми	До 20 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
7	Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми	До 10 жовтня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

8	<p>Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян; - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян 	<p>Листопад</p> <p>Щопонеділка</p>	<p>Загальний відділ райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
9	<p>Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування обласної державної адміністрації про стан виконавської дисципліни у третьому кварталі 2013 року; - надання звітності, щодо стану виконання доручень голови обласної державної адміністрації, за встановленими формами 	<p>До 25 жовтня</p>	<p>Відділ контролю апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>

10	<p>Від 07 липня 2011 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснити контроль за врегулюванням договорів оренди водних об'єктів у відповідності до Водного кодексу України - забезпечити контроль за проведенням інвентаризації водних об'єктів та інформувати обласне управління меліорації та водного господарства про хід виконання розпорядження 	До 05 жовтня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
11	<p>Від 13 жовтня 2011 року №572 «Про порядок організації радіаційного та хімічного спостереження в містах і районах області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій заслухати питання готовності до дій за призначенням розрахунково-аналітичних груп, постів радіаційного та хімічного спостереження, диспетчерської служби 	До 15 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

12	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання регіональних заходів у третьому кварталі 2013 року	До 05 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу розглянути питання виконання плану заходів у III кварталі 2013 року	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 05 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

15	Від 21 вересня 2012 року №550 «Про проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням систематичного аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району та інформувати обласну державну адміністрацію	До 15 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 23 листопада 2012 року №677 «Про затвердження плану комплектування курсів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на 2013 рік»: - здійснення контролю за повним і своєчасним направлення на навчання керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту згідно зі строками, встановленими планом комплектування курсів	До 15 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
17	Від 18 грудня 2012 року №730 «Про забезпечення державного контролю в галузі земельних відносин на території області»: - забезпечити контроль за неухильним дотриманням вимог Земельного кодексу України; - контролювати надання реєстру виданих розпоряджень у галузі земельних відносин до Юридичного департаменту обласної державної адміністрації	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

18	Від 27 грудня 2012 року №757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 31 січня 2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області у 2013 році»: - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
20	Від 08 лютого 2013 року №30 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Харкові, районах і містах області»: - забезпечити контроль за інформуванням обласної державної адміністрації щодо участі виробників сільськогосподарської продукції у продовольчих ярмарках району	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

21	Від 01 квітня 2013 року №121 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням плану заходів та інформування обласної державної адміністрації про його виконання	До 15 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 11 квітня 2013 року №141 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням заходів з попередження лісових пожеж та інформування обласної державної адміністрації про їх виконання	До 05 жовтня До 05 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
23	Від 19 квітня 2013 року №152 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/2014 років»: - заслухати на засіданні районної комісії з організації підготовки господарств району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період питання виконання плану заходів з підготовки	До 01 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

24	Від 29 квітня 2013 року №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»: - контроль за проведення комплексного аналізу перспективних інвестиційних пропозицій та проектів, що плануються до впровадження на території району	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 25 липня 2013 року №277 «Про організацію проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)»: - забезпечити інформування Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області про проведення районного огляду-конкурсу	До 05 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 18 вересня 2013 року №362 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення»: - здійснити контроль за реалізацією заходів, протягом дії Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки	Щомісяця до 10 числа	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				

1	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі у районі - інформувати обласну державну адміністрацію щодо стану розрахунків по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - активізувати роботу робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури та розглянути на її засіданні хід виконання у третьому кварталі 2013 року заходів щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 05 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 07 липня 2008 року №01-75/4320: - забезпечити контроль за організацією та проведенням земельних аукціонів у районі	Щомісяця до 10 числа	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - здійснити контроль за формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 28 березня 2012 року №01-15/2372: - інформувати обласну державну адміністрацію про роботу спеціалізованих районних служб з утримання та експлуатації водних об'єктів	До 15 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

6	Від 20 грудня 2012 року №01-15/10193: - забезпечити контроль за станом розрахунків споживачів за електричну енергію та природний газ	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 25 грудня 2012 року №01-15/10370: - здійснити контроль за додержанням законодавства щодо провадження господарської діяльності у сфері заготівлі, переробки металобрухту кольорових і чорних металів	До 25 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 04 січня 2013 року №01-28/18: - інформувати обласну державну адміністрацію про заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни у сфері зовнішніх відносин	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 11 лютого 2013 року №01-16/913: - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання Плану зі створення в районі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; - забезпечити надання узагальненої інформації щодо виконання Плану у 2013 році	До 05 жовтня До 05 листопада До 20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 15 березня 2013 року №01-16/1841: - здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах	До 25 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації

11	Від 11 січня 2013 року №01-16/2687: - здійснення контролю за виконанням планових показників введення житла в експлуатацію у 2013 році	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
12	Від 30 квітня 2013 року №01-16/3293: - контроль за забезпеченням перевезення мешканців регіону залізничним транспортом приміського сполучення у сезон масових перевезень 2013 року	До 20 жовтня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 07 травня 2013 року №01-28/3397: - контроль за виконанням заходів, спрямованих на детінізацію трудових відносин, підвищення рівня оплати праці, виконання доходів місцевих бюджетів області	До 25 листопада	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації; управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації, Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Від 27 травня 2013 року №01-16/3958: - здійснити контроль за організацією роботи щодо навчання та працевлаштування сільської молоді	До 01 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 18 червня 2013 року №01-16/4621: - забезпечити контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки в агропромисловому комплексі	До 01 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Від 04 липня 2013 року б/н: - контроль за організацією підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до стійкого функціонування у осінньо-зимовий період 2013-2014 років по Богодухівському району	До 03 жовтня До 05 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
17	Від 18 липня 2013 року №01-16/5673: - здійснення контролю за проведенням роз'яснювальної роботи серед населення щодо умов введення житла в експлуатацію	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
18	Від 30 липня 2013 року №01-16/6084: - здійснення контролю за проведенням технічного огляду сільськогосподарської техніки у господарствах області	До 20 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
19	Від 19 серпня 2013 року №01-16/6672: - контроль стану обороту роздрібної торгівлі в районах і містах області	До 10 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
20	Від 27 серпня 2013 року №01-16/6901: - здійснення контролю за організацією підготовки навчальних закладів до нового навчального року	До 10 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 18 вересня 2013 року №01-28/7525: - здійснення контролю за суб'єктами господарювання найбільших утворювачів небезпечних відходів у частині поводження з небезпечними відходами на території Харківської області	До 01 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
22	Від 26 вересня 2013 року №01-16/7848: - розглянути на апаратній нараді у голови районної державної адміністрації питання стану використання вискоєфективного медичного обладнання, придбаного за рахунок субвенції з державного бюджету та за кошти обласного бюджету в частині ефективного його використання, відповідно до нормативів	16 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у засобах масової інформації	Щомісяця до 10 числа	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

2	<p>Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених нових робочих місць у районі, згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць; - інформувати про кількість створених робочих місць та ситуацію щодо законності оформлення трудових відносин з найманими працівниками 	<p>До 10 листопада</p> <p>Щомісяця до 10 числа</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації</p>
3	<p>Від 05 травня 2008 року №461 «Про стан комплектування Збройних Сил України військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за виконанням заходів, пов'язаних із проведенням на території району роботи з рекламування та пропагування військової служби за контрактом 	<p>До 20 грудня</p>	<p>Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації</p>

4	Від 05 травня 2009 року №149 «Про затвердження районних заходів щодо протидії торгівлі людьми на 2009-2013 роки»: - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання заходів у III кварталі поточного року	До 25 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Від 05 травня 2009 року №150 «Про затвердження районних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»: - на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при секторі у справах молоді та спорту райдержадміністрації розглянути питання стану виконання заходів у районі у третьому кварталі поточного року	До 25 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»: - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 05 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

7	<p>Від 04 листопада 2009 року №485 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30 липня 2009 року №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»):</p> <p>- забезпечити контроль за проведенням гри у навчальних закладах району</p>	До 10 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
8	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12.2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;</p> <p>- забезпечити інформування про хід виконання заходів</p>	До 10 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

9	Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів із реалізації програми у третьому кварталі поточного року	До 20 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Від 15 липня 2010 року №287 «Про заходи щодо підтримки багатодітних сімей в Богодухівському районі на 2010-2015 роки»: - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання заходів у третьому кварталі поточного року	До 25 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

11	<p>Від 10 серпня 2010 року №347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком питання взаємодії з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг, щодо своєчасного проведення перерахунків за фактично спожиті послуги, при зміні цін та тарифів на енергоносії та житлово-комунальні послуги з метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження 	<p>До 05 жовтня</p> <p>Щомісяця до 10 числа</p>	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	<p>Від 07 лютого 2011 року №51 «Про затвердження плану заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за виконання заходів у третьому кварталі поточного року 	До 20 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

13	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 №459 «Про надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації щодо якості надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам юридичним відділом апарату райдержадміністрації	До 20 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 28 жовтня 2011 року №476 «Про розвиток архівної справи у районі»: - забезпечити інформування голови районної державної адміністрації щодо виконання плану заходів у 2013 році	До 25 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів у III кварталі 2013 року	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

16	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 № 212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки , гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення питання виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі у III кварталі 2013 року</p>	До 12 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
17	<p>Від 19 квітня 2012 року №218 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 02.04.2012 №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012-2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»:</p> <p>- розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні у третьому кварталі 2013 року заходів Програми та показників із створення робочих місць і залучення офіційно незайнятих громадян до економічно доцільної діяльності</p>	До 15 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

18	Від 24 травня 2012 року №270 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської районної державної адміністрації»: - забезпечити контроль за виконанням умов зберігання документів у електронному вигляді в мережових папках згідно із затвердженою номенклатурою	До 10 жовтня	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Від 01 жовтня 2012 року №549 «Про стан дотримання в Богодухівському районі вимог Закону України «Про заборону грального бізнесу в Україні»: - забезпечити контроль за виконанням заходів щодо попередження та виявлення фактів порушення законодавства у сфері грального бізнесу	До 20 жовтня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
20	Від 30 листопада 2012 року №744 «Про стан реалізації на території району Закону України «Про охорону культурної спадщини»: - здійснення контролю за проведенням моніторингу стану збереження та використання пам'яток історії	До 01 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В.- перший заступник голови райдержадміністрації

21	Від 03 грудня 2012 року №747 «Про роботу з утвердження, патріотизму, духовності, моральності та загальнолюдських життєвих принципів у молодіжному середовищі на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням райради від 24.02.2011 (V сесія V скликання): - здійснити контроль за організацією заходів у районі	До 01 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12 грудня 2012 року №778 «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації на 2013 рік»: - на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації розглянути питання виконання плану заходів у III кварталі 2013 року; - інформувати голову районної державної адміністрації про хід виконання розпорядження	До 28 грудня Щомісяця до 05 числа	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
23	Від 17 грудня 2013 року №784 «Про організацію проведення в районі Днів села»: - інформування голови районної державної адміністрації про результати проведеної роботи	До 15 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

24	Від 24 січня 2013 року №7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»: - забезпечити контроль за здійсненням районною робочою групою системного аналізу використання земель та оформлення документів на право володіння або користування землею	Щомісяця до 05 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 28 січня 2013 року №13 «Про газифікацію та забезпечення населених пунктів району скрапленим газом у 2012 році»: - забезпечення систематичного контролю за виконанням робіт, пов'язаних з газифікацією населених пунктів району та постачанням балонного скрапленого газу абонентам району	До 15 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 18 лютого 2013 року №27 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.01.2013 року №24 «Про заходи щодо виконання обласного та інших місцевих бюджетів області в 2013 році»: - забезпечити контроль за станом здійснення заходів та виконанням затверджених показників бюджетів	До 15 жовтня	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

27	Від 11 березня 2013 року №62 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Богодухові»: - забезпечити контроль за інформуванням районної державної адміністрації щодо участі виробників сільськогосподарської продукції у продовольчих ярмарках району	Щочетверга	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
28	Від 25 квітня 2013 року №111 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 квітня 2013 року № 121 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2013 року»: - здійснення контролю за виконанням плану заходів та інформування голови районної державної адміністрації про його виконання	До 15 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
29	Від 29 квітня 2013 року №114 «Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації»: - здійснення аналізу роботи з кадрами у районній державній адміністрації за 9 місяців поточного року	До 10 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

30	Від 29 квітня 2013 року №117 «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29.04.2011 року (УІ сесія УІ скликання)»: - здійснити контроль за виконанням заходів у третьому кварталі поточного року	До 10 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
31	Від 13 травня 2013 року №121 «Про підсумки проведення в райдержадміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 10 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Від 21 травня 2013 року №136 «Про створення робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла»: - здійснення контролю за виконанням планових показників введення житла в експлуатацію у 2013 році	Щомісяця до 01 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
33	Від 27 травня 2013 року № 141 «Про діяльність виконавчих комітетів Шарівської та Гутянської селищних рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій»: - контроль за підготовкою звіту щодо діяльності виконавчих комітетів селищних рад у 2013 році	До 20 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації

34	Від 10 червня 2013 року №156 «Про підсумки роботи підприємств району в осінньо-зимовий період 2012/2013 років і завдання щодо підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до опалювального періоду 2013/2014 років»: - здійснити перевірку реального стану виконання завдань, визначених у розпорядженні; - підготовка звіту про виконання заходів	До 01 жовтня До 15 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
35	Від 10 червня 2013 року №157 «Про хід виконання районної цільової соціальної програми розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2012 року №211-VI (XIV сесія VI скликання)»: - контроль за виконанням заходів програми в частині підвищення якості освітньої діяльності та забезпечення розвитку позашкільних навчальних закладів району у 2013 році	До 01 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

36	<p>Від 10 червня 2013 року №158 «Про роботу комунального закладу Богодухівської районної ради «Районний будинок культури» та його роль в методичному забезпеченні діяльності сільських клубних закладів району»:</p> <p>- здійснити контроль за належною роботою методичного центру в напрямку взаємодії з сільськими клубними закладами</p>	До 20 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	<p>Від 13 червня 2013 року №165 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 11 квітня 2013 року №141 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2013 року»:</p> <p>- контроль за наданням узагальненої інформації щодо виконання заходів з попередження лісових пожеж у районі</p>	До 11 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

38	Від 21 червня 2013 року №178 «Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2013 року»: - контроль за підготовкою узагальненого звіту про виконання плану роботи за III квартал 2013 року	До 25 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
39	Від 27 червня 2013 року №184 «Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - забезпечити контроль за дотриманням на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	До 17 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
40	Від 27 червня 2013 року № 185 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення здійснення районною державною адміністрацією виконавчої влади на території Богодухівського району»: - забезпечити інформування голови обласної та районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за дотриманням на території району вимог Указу Президента України від 24 травня 2013 року №307/2013 «Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими районними адміністраціями виконавчої влади на території району»	Щомісяця до 10 числа	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

41	Від 27 червня 2013 року №189 «Про проведення комплексу організаційних робіт щодо підготовки сільськогосподарських підприємств району до збирання ранніх зернових культур у 2013 році»: - забезпечення моніторингу збиральних робіт у господарствах всіх форм власності та своєчасне надходження інформацій про хід збирання ранніх зернових культур	До 25 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
42	Від 01 липня 2013 року №190 «Про стан виконання розпорядчих документів органів влади вищого рівня управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації»: - інформування голови райдержадміністрації щодо усунення виявлених недоліків у роботі структурних підрозділів райдержадміністрації	До 20 жовтня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
43	Від 25 липня 2013 року №226 «Про виконання Плану заходів щодо попередження корупції за I півріччя 2013 року»: - надання голові райдержадміністрації узагальненої інформації про виконання заходів щодо попередження корупції у III кварталі 2013 року	До 10 жовтня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації

44	Від 05 серпня 2013 року №236 «Про хід збирання ранніх зернових і бобових культур в господарствах району та стан реформування регіонального запасу продовольчого зерна на 2013-2014 маркетинговий рік»: - надання голові райдержадміністрації узагальненої інформації щодо завершення робіт по збиранню сільськогосподарських культур у 2013 році	До 25 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
45	Від 20 серпня 2013 року №267 «Про призов громадян на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2013 року»: - інформування голови райдержадміністрації про підсумки осінньої призовної кампанії	До 10 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
46	Від 29 серпня 2013 року №280 «Про організацію та проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) у районі»: - здійснити контроль за роботою районної комісії з організації та проведення огляду-конкурсу захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) у районі; - підготовка інформації щодо результатів проведення огляду-конкурсу	До 01 листопада До 05 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

47	Від 30 серпня 2013 року №284 «Про аналіз стану виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації»: - інформування голови райдержадміністрації щодо усунення виявлених недоліків у роботі структурних підрозділів райдержадміністрації та виконавчих комітетів місцевих рад району	До 20 грудня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Від 17 вересня 2013 року №313 «Про створення робочої групи для перевірки стану виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 19 квітня 2013 року №152 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/214 років»: - підготовка узагальненої інформації голові райдержадміністрації щодо реального стану виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013/2014 років	До 01 жовтня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :				

1	Від 21 травня 2010 року №01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 03 червня 2013 року №01-03/829: - контроль за виконанням плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки	До 20 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Від 16 березня 2012 року №01-03/817: - контроль за здійсненням комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 19 квітня 2012 року №01-03/1187: - здійснення аналізу рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2012 році	До 03 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
5	Від 19 липня 2012 року №01-03/2005: - інформування голови районної державної адміністрації щодо організації проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району	До 15 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

6	Від 17 січня 2013 року №01-03/181: - здійснення контролю за практикою взаємодії Богодухівського РВ ГУМВС України в Харківській області та органів місцевого самоврядування району щодо попередження злочинності в населених пунктах району	До 20 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
7	Від 17 січня 2013 року №01-03/187: - забезпечити контроль за станом утримання та фінансування закладів культури району	До 30 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Від 07 лютого 2013 року №01-03/397: - активізувати роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки надзвичайних ситуацій і координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при райдержадміністрації щодо забезпечення реалізації державної політики у галузі цивільного захисту населення	До 05 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
9	Від 13 березня 2013 року №01-03/726: - контроль за станом розрахунків споживачів району за природний газ, електричну, теплову енергію та послуги водопостачання	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

10	Від 13 березня 2013 року №01-03/734: - контролювати стан проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Богодухівського району	До 01 грудня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
11	Від 20 березня 2013 року №01-03/811: - здійснення контролю за станом виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 28 квітня 2012 року №232 «Про результати комплексного вивчення комісією Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації стану роботи відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації з питань реалізації державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти»	До 30 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Від 03 квітня 2013 року №01-03/983: - забезпечити контроль за виконанням Комплексного плану заходів з профілактики і боротьби з грипом та гострими респіраторними захворюваннями на епідемічний сезон 2013-2014 року	До 20 листопада	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Від 10 квітня 2013 року №01-03/1070: - інформування голови районної державної адміністрації про підсумки декларування доходів особами, уповноваженими на виконання функцій держави та місцевого самоврядування	До 29 грудня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

14	Від 25 квітня 2013 року №01-03/1125: - забезпечити контроль за станом усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами Гутянської та Шарівської селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади	До 20 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Від 20 травня 2013 року №01-03/1452: - забезпечити контроль за результативністю роботи з дітьми, які виховуються у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах	До 15 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 20 травня 2013 року №01-03/1455: - інформувати голову районної державної адміністрації про стан забезпечення на території району реалізації державної цінової політики	До 28 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
17	Від 20 травня 2013 року №01-03/1468: - інформувати голову районної державної адміністрації про стан забезпечення виконання Інструкції з діловодства у районній державній адміністрації	До 25 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Від 12 червня 2013 року №01-03/1683: - забезпечити контроль за виконанням організаційних заходів щодо санітарного очищення та благоустрою населених пунктів району та поліпшення гігієни довкілля	До 29 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

19	Від 13 червня 2013 року №01-03/1693: - забезпечити контроль за виконанням доручення Президента України від 15 березня 2012 року №1/1/598 щодо удосконалення роботи соціальних служб шляхом охоплення соціальними послугами найуразливіших категорій населення, раннього виявлення проблемних сімей та вчасного надання їм підтримки	До 25 грудня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	Від 25 червня 2013 року №01-03/1805: - інформувати голову районної державної адміністрації про результати проведення «Днів віддаленого села»	До 20 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Від 03 липня 2013 року №01-03/1892: - забезпечити контроль за станом виконання заходів щодо боротьби з карантинними об'єктами на території району	До 30 жовтня	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
22	Від 09 липня 2013 року №01-03/1980: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 08 липня 2013 року в Губарівській територіальній громаді»	До 01 жовтня До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

23	Від 12 липня 2013 року №01-03/2040: - контролювати проведення аналізу наявності закріпленого житла за дітьми-сиротами та за дітьми, позбавленими батьківського піклування, стану його утримання (на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 червня 2013 року №162)	До 15 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 12 липня 2013 року №01-03/2041: - інформувати голову районної державної адміністрації про виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2013 рік, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 січня 2013 року №15	До 25 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В.- заступник голови райдержадміністрації
25	Від 24 липня 2013 року №01-03/2158: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 22 липня 2013 року у Хрущово-Микитівській територіальній громаді	До 01 жовтня До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26	Від 25 липня 2013 року №01-03/2177: - здійснити контроль за організацію роботи щодо ведення та систематизації «Календаря добрих справ»	До 29 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

27	Від 06 серпня 2013 року №01-03/2307: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 30 липня 2013 року в Зарябинській територіальній громаді	До 01 жовтня До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
28	Від 08 серпня 2013 року №01-03/2328: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації під час проведення «Дня влади у громаді»	До 01 жовтня До 30 жовтня	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29	Від 08 серпня 2013 року №01-03/2342: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 06 серпня 2013 року у Івано-Шийчинській територіальній громаді с. Братениця	До 01 жовтня До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30	Від 14 серпня 2013 року №01-03/2408: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 12 серпня 2013 року в Гутянській територіальній громаді с. Первухинка	До 01 жовтня До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

31	Від 23 серпня 2013 року №01-03/2511: - здійснити контроль за порядком погодження документації щодо видалення гілок дерев полезахисних лісосмуг, які знаходяться за межами населених пунктів району	До 05 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
32	Від 29 серпня 2013 року №01-03/2550: - здійснення контролю за виконанням рекомендацій Харківської обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення від 04 липня 2013 року «Профілактика повторної злочинності. Взаємодія установ виконання покарань, територіальних органів внутрішніх справ, органів праці та соціального захисту населення, центрів зайнятості в зазначеному напрямку. Інформування населення щодо основних положень кримінального, кримінально-процесуального законодавства»	До 15 листопада	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
33	Від 29 серпня 2013 року №01-03/2558: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 28 серпня 2013 року у Дмитрівській територіальній громаді	До 01 листопада	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

34	Від 05 вересня 2013 року №01-03/2641: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Дня віддаленого села» 03 вересня 2013 року у Павлівській територіальній громаді с. Кручик	До 25 грудня	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35	Від 05 вересня 2013 року №01-03/2642: - здійснення контролю за станом роботи щодо поводження з твердими побутовими відходами на територіях місцевих рад району	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
36	Від 16 вересня 2013 року №01-03/2745: - здійснення контролю за організацією харчування в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах району	До 01 жовтня До 01 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Від 18 вересня 2013 року №01-03/2782: - забезпечити контроль за станом реалізації на території району державної політики щодо розвитку підприємництва	До 25 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
38	Від 27 вересня 2013 року №01-03/2879: - забезпечити контроль за виконанням завдань, визначених у дорученні голови районної державної адміністрації за результатами проведення «Днів віддаленого села» 23 вересня 2013 року у Забродівській територіальній громаді с. Новоселівка	До 20 листопада	Філія «Богодухівський райавтодор» ДП «Харківоблавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

4.9. Інших документів:				
1	Районна програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради 29 квітня 2011 року (VI сесія V скликання): - підготовка доповідної записки голові районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Програма «Питна вода Богодухівського району на період до 2020 року», затверджена рішенням районної ради 24 лютого 2012 року (XIV сесія VI скликання): - підготовка доповідної записки голові районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
3	Програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради 05 липня 2011 року (VII сесія V скликання): - підготовка доповідної записки голові районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми	Грудень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				

1	2	3	4	5
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2013 року	До 15 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 03 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління майном	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Підготовка пропозицій щодо виділення коштів із різних джерел фінансування для запровадження інвестиційних проектів у районі	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Проведення моніторингу використання коштів різних джерел фінансування	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Надання методичної та практичної допомоги господарствам району щодо розробки і впровадження в життя системи управління охорони праці	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Організація контролю за ходом зимівлі худоби в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Підбиття підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2013 рік	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення осінньо-польових робіт	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
27	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
29	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Організація матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення інвалідів у встановленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	Забезпечення, у разі необхідності, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Формування та підтримання в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Вжиття заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
36	Організація надання громадянами соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги, забезпечення призначення та виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Здійснення контролю за утриманням в належному стані пам'ятників, братських могил та місць почесних поховань	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
39	Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування	Постійно	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
40	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
41	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
42	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
43	Удосконалення системи обліку газо- та електропостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	До 10 липня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
44	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	Організація роботи з виконання програми економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
46	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Постійно	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
47	Здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
48	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Серпень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
49	Організація діяльності Центру надання адміністративних послуг	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
51	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
52	Контроль за станом комп'ютеризації загальноосвітніх навчальних закладів району	Жовтень - листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Реалізація заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Жовтень-листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Забезпечення проведення державної атестації закладів освіти району	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
56	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
57	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9 м.Харкова	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
62	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
63	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
64	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
65	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
66	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам направлення на відвідування інтернатних закладів, центрів соціальної реабілітації з метою налагодження психологічного контакту з дитиною	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
69	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
70	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
71	Уточнення заходів щодо евакуації населення в період дії надзвичайних ситуацій	До 01 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
72	Виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
73	Планування укриття населення у захисних спорудах та контроль стану утримання таких споруд	Жовтень	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
74	Перевірка готовності комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
75	Організація накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
76	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: - відділу освіти райдержадміністрації; - відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; - управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації	Жовтень Листопад Грудень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
77	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
78	Організація участі районної державної адміністрації в III турі щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Жовтень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
79	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
80	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
81	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
82	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” Єдиної державної комп'ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
83	Перевірити роботу:			
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при райдержадміністрації;	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	Листопад	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- громадської ради	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
84	Узагальнити досвід виконавчого комітету Сазоно-Баланівської сільської ради на тему «Про діяльність виконавчого комітету Сазоно-Баланівської сільської ради щодо соціально-економічного розвитку підвідомчої території»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
85	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
86	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
87	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
88	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
89	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
90	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
91	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
92	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
93	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
94	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах райдержадміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
95	Забезпечення здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту апарату райдержадміністрації та інших інформаційних ресурсів	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
96	Технічне супроводження комп'ютерної техніки апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
97	Забезпечення технічної готовності електронного зв'язку, необхідного для забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
98	Запровадження програмно-технічних засобів автоматизованих робочих місць державних службовців апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
99	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
100	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
101	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. - державний адміністратор відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Організація виконання Плану заходів щодо організаційного забезпечення обговорення та роз'яснення проекту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація проведення "прямих" телефонних ліній, роботи "гарячої лінії", оперативних інтерв'ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Забезпечення в райдержадміністрації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»;	01 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Про стан розрахунків за спожиті енергоносії»;	11 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Костенко А.М. Тема: «Функціонування Державного реєстру виборців у міжвиборчий період»;	15 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Сазоно-Баланівського сільського голови Малайдакової Є.Л. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	29 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу Держземагентства в Богодухівському районі Торяник Н.В. Тема: «Особливості надання у власність земельних ділянок сільськогосподарського призначення»;	05 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Надання адміністративних послуг»;	08 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Житник Г.І. Тема: «Захищеність інвалідів, які отримали травму або професійне захворювання на виробництві»;	19 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- Сухининського сільського голови Горбунова М.В. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	26 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника організаційного відділу апарату райдержадміністрації Явтушенко Н.О. Тема: «Про взаємодію районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування»;	06 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- Улянівського сільського голови Батожського О.В. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	24 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Белого В.М. Тема: «Підсумки минулого року та плани на майбутнє»	27 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- начальника відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: „Взаємодія районної державної адміністрації із засобами масової інформації та громадськістю”;	08 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі Змієвського І.С. Тема: „Епізоотичний стан у Богодухівському районі та виконання законодавчих актів щодо ідентифікації всіх видів тварин”;	18 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Белого В.М. Тема: „Соціально-економічний розвиток району”;	29 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Сучасна державна політика щодо фінансової підтримки культурної сфери»;	07 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Белого В.М. Тема: «Суспільство проти корупції»;	12 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Порядок здійснення соціального супроводу сімей в складних життєвих обставинах»;	21 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- завідувача сектора цивільного захисту райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Дотримання пожежної безпеки у побуті протягом зимового періоду»;	28 листопада	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника відділу статистики у Богодухівському районі Світличної Г.Ф. Тема: «Демографічна ситуація в районі»;	03 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора з питань постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС Лещенко В.В. Тема: «Заходи щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»;	13 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- начальника архівного відділу райдержадміністрації Дручинської І.В. Тема: «Надання послуг населенню архівним відділом райдержадміністрації»	26 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	«Гарячі лінії»:			
	- завідувача сектора інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: „Формування цін (тарифів) у сфері транспортних послуг”;	Жовтень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- завідувача сектора культури райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Оптимізація закладів культури району»;	Листопад	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Гуріна П.М. Тема: «Газифікація населених пунктів району»	Грудень	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белім В.М.;	1, 3 понеділок щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В.;	3, 4 середа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М.;	2, 4 четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.	1, 3 п'ятниця щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Організація та проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації:			
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ПАТ «Богодухівський м'ясокомбінат»;	02 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Сіннянській сільській раді;	03 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Степнянській сільській раді;	09 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Богодухівській гімназії № 1;	11 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у ТОВ «Лекорна»;	14 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Олександрівській сільській раді;	17 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Богодухівському геріатричному пансіонаті;	25 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белім В.М. у Богодухівському електромеханічному заводі філії ДНВП «Об'єднання Комунар»;	28 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ТОВ «Богодухівський молзавод»;	06 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у КП «Богодухівжитло»;	07 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у філії Краснокутського міжрайонного управління ГУ Держсанепідслужби;	08 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белім В.М. у Полково-Микитівській сільській раді;	11 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. в Улянівській сільській раді;	13 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Івано-Шийчинській сільській раді;	21 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Богодухівському ліцеї № 3;	22 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Червононівській сільській раді;	25 листопада	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у Сухининській сільській раді;	04 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у ТОВ «Богодухів-сількомсервіс»;	05 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Петропавлівській сільській раді;	09 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- заступником голови районної державної адміністрації Юрченком О.В. у ЗАТ «Гутянський елеватор»;	11 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у Богодухівському професійному аграрному ліцеї;	13 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступником голови районної державної адміністрації Гуріним П.М. у Хрущово-Микитівській сільській раді;	19 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- головою районної державної адміністрації Белим В.М. у Куп'єваській сільській раді;	23 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- першим заступником голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В. у КЗ «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс Харківської обласної ради»	27 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Організація та проведення особистих прийомів громадян начальниками:			
	- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;	2 вівторок та 4 четвер щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Телешенко І.П. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
	- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;	2 та 4 середа щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Адаменко М.Г. - начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
	- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;	1, 2, 3 понеділок щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- фінансового управління райдержадміністрації;	1 понеділок і 3 вівторок щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;	1 понеділок та 2 п'ятниця щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства райдержадміністрації
	- відділу освіти райдержадміністрації;	Щовівторка	Відділ освіти райдержадміністрації	Безмінова І.Г. - начальник відділу освіти райдержадміністрації
	- архівного відділу райдержадміністрації;	1 вівторок та 3 четвер щомісяця	Архівний відділ райдержадміністрації	Дручинська І.В. - начальник архівного відділу райдержадміністрації
	- сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації;	Щопонеділка	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. - завідувач сектора у справах молоді та спорту райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- сектора інфраструктури райдержадміністрації;	1 середа та 3 п'ятниця щомісяця	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.В. - завідувач сектора інфраструктури райдержадміністрації
	- сектора культури райдержадміністрації;	2 вівторок, 3 п'ятниця щомісяця	Сектор культури райдержадміністрації	Волошко А.М. - завідувач сектора культури райдержадміністрації
	-сектора цивільного захисту райдержадміністрації;	1 понеділок та 3 четвер щомісяця	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Церковний С.М. - завідувач сектора цивільного захисту райдержадміністрації
	- служби у справах дітей райдержадміністрації	1, 2, 4 понеділок щомісяця	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Галілей З.М. - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
9	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	<p>Організувати висвітлення в районній газеті «Маяк» результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності виконавчих комітетів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сазоно-Баланівської сільської ради; - Сухининської сільської ради; - Улянівської сільської ради 	<p>Жовтень Листопад Грудень</p>	<p>Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, масових комунікацій</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
11	<p>Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
12	<p>Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
13	<p>Висвітлення в газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародним днем людей похилого віку; - Днем працівників освіти; - Днем юриста; - Всесвітнім днем пошти; - Днем працівників санітарно-епідеміологічної служби; - Покровою Пресвятої Богородиці; - Днем працівників харчової промисловості; - Днем автомобіліста і дорожника; - 69-ю річницею визволення України; - Днем працівника соціальної сфери; - Днем працівників радіо, телебачення і зв'язку; - Днем працівників сільського господарства; - звернення з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій; - Днем працівників прокуратури; - Днем Збройних Сил України; - Днем місцевого самоврядування; - Днем вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - Днем працівників суду; - Днем енергетика; - Днем міліції; - з Новим 2014 роком 	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації разом зі структурними підрозділами райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2013 року;	Жовтень	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- своєчасної сплати коштів за спожити природний газ та електроенергію;	Жовтень	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- підготовки та проведення осіннього комплексу робіт;	Жовтень – листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за 9 місяців 2013 року;	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- стану транспортного обслуговування населення району;	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Листопад	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- «Гендер - соціально-культурна стать людини»;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- порядку встановлення статусу людини, яка постраждала від торгівлі людьми;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Жовтень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	<p>Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плакати “Образа, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба.”; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - “Маєте право більше знати”; - “Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту”; - «Плануєте їхати за кордон і хочете бути в безпеці - ПРОКОНСУЛЬТУЙТЕСЬ» 	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	<p>Висвітлення на сторінках газети «Маяк», офіційному веб-сайті райдержадміністрації та сайті відділу освіти райдержадміністрації матеріалів щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарад з керівниками навчальних закладів району; - засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації; - засідань методичних об'єднань вчителів-предметників; - новорічних свят 	<p>Щомісяця</p> <p>Грудень</p> <p>Щотижня</p> <p>Грудень</p>	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	1, 2, 3 середа щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Народи у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламен- том	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації в III кварталі 2013 року	08 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад, занять:			
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	Грудень	Організаційний відділ роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- навчання з працівниками, які мають допуск до державної таємниці з питання «Забезпечення режиму секретності у разі ввезення правового режиму воєнного або надзвичайного стану»;	Липень	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- семінар для клубних працівників району «Вдосконалення форм і методів організації дозвілля молоді»;	21 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- година взаємних порад для працівників бібліотек-філій;	09 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- методико-бібліографічні рекомендації «Борис Грінченко: відомий і невідомий»	27 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	20 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	20 листопада	Фінансове управління райдержадміністрації	Ковальов О.Ф. - начальник фінансового управління райдержадміністрації
	- наради щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних житлових будинків;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради щодо газифікації населених пунктів району;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради з питання реалізації діючих програм щодо будівництва (придбання) доступного житла;	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- засідання колегії відділу освіти райдержадміністрації;	20 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- наради директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	18 жовтня 22 листопада 20 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінари вчителів-предметників:			
	<ul style="list-style-type: none"> - історії та правознавства; - економіки; - Православної культури Слобожанщини; - математики; - німецької мови; - захисту Вітчизни; - російської мови та світової літератури; - фізичної культури; - фізики; - шкільних бібліотекарів; - англійської мови; - української мови та літератури 	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації;	27 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району;	07 жовтня 05 листопада 06 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради за підсумками роботи підпорядкованих галузей виробництва (рослинництво, тваринництво)	30 жовтня 29 листопада 30 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	26 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	10 жовтня 14 листопада 12 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з питань захисту прав дитини;	24 жовтня 28 листопада 26 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	14 листопада	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	03 жовтня 07 листопада 05 грудня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	26 грудня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	21 листопада	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	19 грудня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	03 жовтня 07 листопада 05 грудня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	10 жовтня 14 листопада 12 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань вибору земельних ділянок для розміщення об'єктів у Богодухівському районі;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	31 жовтня	Відділ Держземагентства у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	12 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	21 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	17 жовтня 14 листопада 12 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- організаційного комітету з підготовки та проведення заходів щодо відзначення 90-ї річниці з дня заснування Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії зі створення і ведення районної Дошки пошани;	У разі необхідності	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з розроблення Програми зайнятості населення Богодухівського району на період до 2017 року;	31 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань організаційного забезпечення роз'яснення проекту Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні;	31 жовтня 28 листопада 26 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	У разі необхідності	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як дарунка райдержадміністрації;	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	19 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації;	17 жовтня 21 листопада 19 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	10, 24 жовтня, 07, 21 листопада, 05, 19 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	26 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	12 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	28 листопада	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгосп підприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств ;	26 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки на розвиток виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	В разі надходження матеріалів	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектора району;	У разі необхідності	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної координаційної ради з екологічних проблем;	31 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	17 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2013-2014 років;	17 жовтня 21 листопада 19 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	14 листопада	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	14 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	19 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації;	21 листопада	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	19 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	19 грудня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	12 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з визначення непридатності матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	17 жовтня 21 листопада 19 грудня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	26 грудня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії райдержадміністрації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витрати, зумовлені похованням;	У разі необхідності	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	10 жовтня 14 листопада 12 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	19 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області;	31 жовтня 28 листопада 26 грудня	Відділ Держземагентства в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- спостережної комісії;	17 жовтня 21 листопада 19 грудня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- громадської ради при райдержадміністрації	19 грудня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентіві України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана та 75 річчя з дня заснування звання Герой Соціалістичної Праці	01 жовтня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Народознавча полиця «Жовтень ходить по краю та й виганяє птахів з раю»	01 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Книжкова виставка до 135-ти річчя від дня народження Костянтина Лебединцева «Педагог, методист, математик»	02 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Заходи до Дня працівників освіти	03 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
5	Концерт учнів дитячої музичної школи до Дня працівників освіти. Посвята в юні музиканти учнів першого класу	05 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Участь команди району в обласних змаганнях з легкої атлетики	05 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
7	Заходи з нагоди Дня юриста	08 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Година спілкування до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «У світі милосердя і добра»	09 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Заходи до Всесвітнього дня пошти	11 жовтня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Заходи до Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби	11 жовтня	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Участь у I етапі обласного огляду-конкурсу «Слобожанські передзвони», присвяченому 200 річчю від дня народження Т.Г. Шевченка	11 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
12	Книжкова виставка-історичний екскурс до Дня Українського козацтва «О, скільки є могил, де спить життя козаче»	12 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
13	Святкова літургія до Покрови Пресвятої Богородиці	14 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сахно Л.Б. - начальник відділу масових комунікацій апарату райдержадміністрації
14	Книжкова виставка-бесіда «Україна - Європа»	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Історична година до Дня Українського козацтва «Вікова козацька слава»	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Бесіда до Дня Українського козацтва	14 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Книжкова виставка - інформина до тижня Європи «Сьогодення Євросоюзу»	15 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Інформаційне повідомлення, присвячене тижню Європи	16 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
19	Бібліографічний огляд літератури «На шляху до Європейського дому»	16 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
20	I районний етап Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина - Україна»	16 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
21	Краєзнавча книжкова виставка «Богодухівська енциклопедія імен»	17 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
22	Святкові заходи з нагоди 45 річчя з Дня заснування Богодухівського електромеханічного заводу філії ДНВП «Об'єднання Комунар»	18 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Заходи з нагоди Дня працівників харчової промисловості	18 жовтня	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	Вікторина «Європейський Союз - що воно таке?»	19 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
25	Районний етап Всеукраїнської дитячої еколого-натуралістичної естафети «Малі річки - життя України»	22 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
26	Книжкова виставка до Всесвітнього дня дитини «Дружба героїв казок»	22 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
27	Книжкова виставка до 180-ти річчя від дня народження Альфреда Нобеля «Динамітний король»	22 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
28	Заходи з нагоди Дня автомобіліста і дорожника	25 жовтня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
29	Заходи до 69 річниці визволення України від фашистських загарбники	28 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
30	Вахта пам'яті, присвячена 69-ій річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Тематична екскурсія у районному краєзнавчому музеї до 69-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
32	Заходи в навчальних закладах району до 70-річчя визволення Харківської області	Протягом місяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
33	Участь футбольної команди дитячо-юнацької спортивної школи в Першості Харківської області з футболу серед команд ДЮСШ області	Протягом місяця	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
34	Засідання клубу «Підліток і закон» на тему «Обговорюємо Концепцію реформування місцевого самоврядування»	01 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
35	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників соціальної сфери «Єднаймо зусилля на добрі діла»	01 листопада	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Книжкова виставка-вікторина до Дня української писемності та мови «Мовний етикет»	05 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
37	Книжкова виставка, година спілкування «Історія писемності та книгодруку» до Дня української писемності та мови	08 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Тематична лекція в районному краєзнавчому музеї до Дня української писемності та мови «Внесок наших земляків у скарбницю української літератури»	08 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
39	Книжкова виставка-діалог «Наркоманія та правопорушення»	14 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
40	Заходи з нагоди Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	15 листопада	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
41	Заходи з нагоди Міжнародного дня студентів	15 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників сільського господарства «Щедра доля хлібороба»	15 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	18-23 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
44	Акція «Здорова нація - запорука майбутнього України»	19-30 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	Книжкова виставка-дос'є до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій «Українська ніч 33-го року»	20 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
46	Книжкова виставка до дня народження С.Лагерлеф «Незабутня мандрівка»	20 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
47	Книжкова виставка, літературна година «Казковий світ Коротунчиків»	22 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
48	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	22 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
49	Районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя»	25-29 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
50	Книжкова виставка-застереження до івсесвітнього дня боротьби зі СНІДом «СНІД реалії життя»	28 листопада	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
51	Засідання клубу «Підліток і закон» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	02 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
52	Година здоров'я до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Ні - шкідливому!»	02 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
53	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	03 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
54	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	05 грудня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
55	Заходи з нагоди Дня місцевого самоврядування	06 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
56	Книжкова виставка, літературна година «Дитяче місто Анатолія Костецького»	09 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
57	Розгорнута книжкова виставка-спомин до Дня ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС «Чорнобильський вітер по душам мете, Чорнобильський пил на роки опада»	11 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
58	Тематична лекція у районному краєзнавчому музеї до Дня ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	13 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
59	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	13 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
60	Заходи з нагоди Дня благодійництва	15-16 грудня	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
61	Розважальна програма до Дня Святого Миколая	19 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
62	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	19 грудня	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
63	Святкові заходи з нагоди Дня міліції	20 грудня	Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Шепель М.М. - начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
64	Заходи з нагоди Дня енергетика	20 грудня	Сектор інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
65	Виставка архівних документів	23-27 грудня	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
66	Новорічний концерт учнів дитячої музичної школи	25 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
67	Виставка ялинкових іграшок «Історія новорічної іграшки»	25-31 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
68	Новорічні вистави для дітей	25-31 грудня	Сектор культури райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

9. Інші заходи				
1	Відеолекторій «Як не стати жертвою»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
2	Установча сесія Богодухівського територіального відділення Малої академії наук	18 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
3	Круглий стіл з представниками районної організації ветеранів України з нагоди 69-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	25 жовтня	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
4	Проведення огляду технічного стану пожежних автомобілів і пристосованої для цілей пожежогасіння сільськогосподарської техніки	28 жовтня	Сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Гурян П.М. - заступник голови райдержадміністрації
5	Проводи юнаків до Збройних Сил України	Жовтень	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
6	Тренінг з протидії торгівлі людьми	Листопад	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації

7	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
8	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі - ні!»	29 листопада	Сектор у справах молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
9	Районний етап учнівських олімпіад з базових дисциплін	Грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
10	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Надання безоплатної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
12	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

13	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
14	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»,	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
15	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
16	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
17	Участь у Всеукраїнських, Міжнародних, обласних масових заходах з учнівською молоддю	За окремим планом	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
18	Продовольчі ярмарки	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

19	Робота «гарячої лінії» щодо інформування населення про спрощений порядок надання житлових субсидій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - перший заступник голови райдержадміністрації
----	--	-------------------	---	---

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.М.Іванова

Бугайова 3 20 18