



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 14
засідання колегії районної державної адміністрації
від 28 листопада 2013 року**

6. Планове питання: Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району.

Розглянувши та обговоривши питання стану організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району, колегія районної державної адміністрації відзначає, що дотримання виконавської дисципліни, організація виконання документів та здійснення контролю за ними є одним з пріоритетних завдань в районній державній адміністрації і носить системний, цілеспрямований характер.

Кількість завдань для сільських та селищних рад району, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, в сукупності за звітний період 2013 року дорівнювала 665 завданням, що становить в середньому 29 завдань для однієї сільської (селищної) ради, з них надано відповіді на 461 завдання, відсоток виконавської дисципліни складає 69,3.

Відділом контролю апарату районної державної адміністрації забезпечуються систематичні усні та щоденні письмові нагадування виконавчим комітетам місцевих рад про закінчення термінів виконання розпорядчих документів, проте бажаного рівня та стовідсоткової своєчасності виконання вимог контрольних документів у звітному періоді їм досягти не вдалося.

Відповідально ставляться як до дотримання контрольних термінів, так і до якості виконання поставлених завдань Вінницько-Іванівська, Забродівська, Куп'єваська, Павлівська, Сазоно-Баланівська, Степнянська, Червононівська сільські ради.

Систематично занижують показники виконавської дисципліни Гутянська селищна, Губарівська, Кленівська, Сухининська сільські ради, та і відповіді на контрольні документи надаються формально.

За Крисинською, Олександрівською та Улянівською сільськими радами спостерігається тенденція невиконання окремих завдань взагалі.

До цього часу не вдається зжити або мінімізувати тенденцію щодо подання інформацій з виконання контрольних документів в останній день строку їх виконання. Тому близько третини документів перебуває під загрозою зриву строків виконання.

Налагоджена взаємодія районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування дає змогу здійснити аналіз рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району, а виконавська

дисципліна визначається діяльністю посадових осіб виконавчих органів, в частині своєчасності та повноти виконання завдань.

Так, з метою вивчення організації роботи з контрольними документами та надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району, відділом контролю апарату районної державної адміністрації у складі робочої групи проведено перевірки у 10 місцевих органах виконавчої влади: Богодухівській міській, Гутянській та Шарівській селищних, Губарівській, Дмитрівській, Забродівській, Куп'єваській, Павлівській, Сіннянській, Сазоно-Баланівській сільських радах. Довідки за результатами перевірок надіслані зазначеним радам до відома та усунення виявлених недоліків.

Відділом контролю апарату районної державної адміністрації, на підставі наданих сільськими та селищними радами інформацій, здійснюється щомісячний моніторинг стану усунення недоліків.

Результати перевірок показали, що у більшості виконавчих комітетів існує система постановки документів на контроль. Секретар здійснює організаційно-технічну роботу з контролем. Вона полягає в постановці документів на контроль та знятті їх з контролю, своєчасному доведенні документів до виконавців, періодичному повідомленні виконавців про терміни виконання контрольних документів.

З метою підвищення відповідальності секретарів сільських та селищних рад за виконання дорученої ділянки роботи, у 2013 році проведено 2 семінари-навчання для секретарів виконавчих комітетів місцевих рад (15 травня та 21 серпня) з питань ведення діловодства та контролю. На них, зокрема, були розглянуті питання організації та здійснення контролю за розпорядчими документами, проблемні питання в організації системи контролю у виконавчих комітетах рад, про якість підготовки матеріалів на виконання розпорядчих документів голови районної державної адміністрації.

Слід зазначити, що у звітному періоді 2013 року, у порівнянні з аналогічним періодом 2012 року, рівень виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району дещо покращився, але не суттєво.

У ході проведеної роботи оцінено рівень виконавської дисципліни, виявлено проблемні моменти, які перешкоджають нормальному функціонуванню, та надано методично-практичну допомогу щодо удосконалення системи контролю, поліпшення організації роботи з розпорядчими документами та підвищення рівня виконавської дисципліни.

Відповідно до показників, викладених у методиці проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 р. № 522, за якими проводилась перевірка, визначено систему організації контролю у виконавчих комітетах місцевих рад району:

У ході проведеної роботи оцінено рівень виконавської дисципліни, виявлено проблемні моменти, які перешкоджають нормальному функціонуванню, та надано методично-практичну допомогу щодо удосконалення системи контролю, поліпшення організації роботи з розпорядчими документами та підвищення рівня виконавської дисципліни.

Ефективна (якщо всі показники, за якими проводилася перевірка, визначено позитивними)	Богодухівська міська рада; Сазоно-Баланівська сільська рада; Сіннянська сільська рада
Недостатньо ефективна (якщо до трьох показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)	Павлівська сільська рада; Куп'єваська сільська рада; Забродівська сільська рада; Шарівська селищна рада
Неефективна (якщо чотири і більше показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)	Дмитрівська сільська рада; Губарівська сільська рада; Гутянська селищна рада

Основними показниками, за якими проводиться перевірка здійснення контролю за виконанням завдань виконавчими комітетами місцевих рад району є:

1. Дотримання строків виконання завдань, визначених розпорядчими документами голови районної державної адміністрації.
2. Дотримання порядку попередньої реєстрації та розгляду документів у журналах реєстрації.
3. Дотримання порядку формування справ, картотек.
4. Змістовність та конкретність резолюцій керівника.
5. Дотримання вимог щодо:
 - розгляду і встановлення строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань;
 - змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань;
 - організації контролю за виконанням завдань.

Проведений аналіз перевірок показав що у більшості сільських рад в роботі характерні певні недоліки: не завжди здійснюється належний контроль за реалізацією та зняттям з контролю виконаних документів, не сформовані картотеки контрольних документів, не належним чином оформлені «папки контролю» на документи, які мають тривалий термін виконання. Потребує удосконалення система контролю за виконанням власних рішень.

Необхідно відмітити позитивний досвід роботи Богодухівської міської та Сазоно-Баланівської сільської ради у розгляді в порядку контролю розпорядчих документів голови районної державної адміністрації: після реєстрації документа його розгляд виноситься на засідання виконавчого комітету. За результатами розгляду приймається відповідне рішення виконавчого комітету, яке встановлює завдання з визначенням проміжних та остаточних строків їх виконання. Документ ставиться на контроль, на нього заводиться контрольна справа.

Проведений аналіз перевірок показав що у більшості сільських рад в роботі характерні певні недоліки: не завжди здійснюється належний контроль за реалізацією та зняттям з контролю виконаних документів, не сформовані картотеки контрольних документів, не належним чином оформлені «папки контролю» на документи, які мають тривалий термін виконання. Потребує удосконалення система контролю за виконанням власних рішень.

Таким чином, рівень організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району ще не в повній мірі відповідає сучасним вимогам, але свідчить про наявність резервів для подальшого покращення виконавської дисципліни на місцях.

Ефективність здійснення контролю буде забезпечено, насамперед, лише за умови чіткої та злагодженої роботи районної державної адміністрації та керівників органів місцевого самоврядування: кожен повинен виконувати свою роботу професійно та гідно, усвідомлюючи свою відповідальність за доручену справу.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни, удосконалення системи контролю та здійснення більш чіткого обліку всіх контрольованих завдань за всіма категоріями документів виконавчими комітетами місцевих рад району, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію керівника апарату районної державної адміністрації Іванової Л.М. «Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району» взяти до відома.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

2.1. Вжити заходів щодо усунення недоліків, які зумовили погіршення стану виконавської дисципліни.

2.2. Проаналізувати причини, що призводять до упущень в опрацюванні документів та порушень виконавської дисципліни. Вжити відповідних заходів до посадових осіб, які відповідають за вказану ділянку роботи, щодо недопущення недоліків у подальшій роботі.

2.3. В місячний термін після проведеної перевірки інформувати відділ контролю апарату районної державної адміністрації щодо усунення виявлених недоліків в роботі з контрольними документами.

2.4. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

2.5. Забезпечити здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій.

2.6. Здійснювати розгляди питання стану виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів не рідше 2 разів на рік.

2.7. Забезпечити своєчасне подання інформацій на виконання контрольних документів голови районної державної адміністрації відповідно до встановлених термінів.

2.8. Не допускати випадків надання інформацій про виконання контрольних документів в останній день визначеного строку.

3. Начальнику відділу контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л.:

3.1. Посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів виконавчими комітетами місцевих рад району. Про можливий зрив їх виконання терміново інформувати профільних заступників голови районної державної адміністрації.

3.6. Здійснювати розгляди питання стану виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів не рідше 2 разів на рік.

3.7. Забезпечити своєчасне подання інформацій на виконання контрольних документів голови районної державної адміністрації відповідно до встановлених термінів.

3.2. Продовжувати практику здійснення перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.

3.3. Щомісяця здійснювати аналіз стану виконання виконавчими комітетами місцевих рад району завдань, визначених у розпорядчих документах голови районної державної адміністрації.

3.4. У тижневий термін підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з означеного питання.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії**

В.М.БЕЛИЙ

Іванова Л.М.

Фень Д.Д. *[Signature]* *[Faint text: ...з виконавчих комітетів місцевих рад району щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.]*

[Faint text: ...з виконавчих комітетів місцевих рад району завдань, визначених у розпорядчих документах голови районної державної адміністрації.]

3.4. У тижневий термін підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації з означеного питання.

Голова районної державної
адміністрації, голова колегії

[Faint signature]

Іванова Л.М.

Фень Д.Д.