



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2013 року

Богодухів

№ 471

**Про впровадження в дію зведеної
номенклатури справ апарату районної
державної адміністрації на 2014 рік**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16 березня 2001 року №16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 08 травня 2001 року за №407/5598, на підставі рішення експертної комісії апарату районної державної адміністрації від 12 листопада 2013 року (протокол №2) та рішення експертно-перевірочної комісії державного архіву Харківської області від 27 листопада 2013 року (протокол №11):

1. Ввести в дію з 01 січня 2014 року зведену номенклатуру справ апарату районної державної адміністрації на 2014 рік.

2. Присвоїти такі індекси структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:

01 – загальний відділ

02 – організаційний відділ

03 – відділ фінансово-господарського забезпечення

04 – відділ контролю

05 – юридичний відділ

06 – відділ масових комунікацій

07 – відділ ведення Державного реєстру виборців

08 – сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи

09 – сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення

10 – сектор кадрової роботи

11 – сектор з питань взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції

12 – архівний підрозділ.

3. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації Феню Д.Д. здійснити контроль за впровадженням у діловодство зведеної номенклатури справ апарату районної державної адміністрації на 2014 рік.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ