



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 грудня 2013 року

Богодухів

№ 486

Про роботу служби у справах дітей районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Проаналізувавши діяльність служби у справах дітей районної державної адміністрації щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в частині роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних закладах освіти та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов дітей, що залишились без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 25 грудня 2013 року:

1. Рекомендувати Богодухівському міському, Шарівському, Гутянському селищним, Губарівському, Дмитрівському, Забродівському, Куп'єваському, Сазоно-Баланівському, Сухининському, Сіннянському, Павлівському, Улянівському сільським головам тримати на постійному контролі роботу з дітьми, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах.

2. Рекомендувати Шарівському та Гутянському селищним, Губарівському, Дмитрівському, Куп'єваському, Сазоно-Баланівському, Забродівському, Сухининському, Сіннянському, Павлівському, Улянівському сільським головам:

2.1. Протягом доби після надходження інформації про дитину, яка залишилась без батьківського піклування, передавати її службі у справах дітей районної державної адміністрації.

2.2. У разі надходження інформації про загрозу життю або здоров'ю дитини, яка проживає на території сільської, селищної ради, протягом одного дня приймати рішення виконавчого органу сільської, селищної ради про негайне відібрання дитини у батьків, забезпечувати її тимчасове влаштування та, у день відібрання дитини, письмово повідомляти про це службу у справах дітей районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

3.1. У разі встановлення відомостей про наявність у дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, майна, повідомляти про це службу у справах дітей районної державної адміністрації за місцем знаходження майна, для прийняття розпорядження районною державною адміністрацією про встановлення опіки над майном.

3.2. У разі відсутності у дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування житла після закінчення (припинення) її перебування під опікою, піклуванням, у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, у державному закладі, позачергово забезпечити її житловим приміщенням.

3.3. Приймати рішення виконавчих комітетів міської, селищних та сільських рад про закріплення за дитиною житла за місцем проживання чи реєстрації батьків дитини та призначати відповідальну особу за збереження житла.

4. Начальнику служби у справах дітей районної державної адміністрації Галілей З.М.:

4.1. Продовжити практику проведення планових та позапланових перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів місцевого самоврядування у відповідності з діючим законодавством відповідно до затверджених у встановленому порядку щорічних планів контролю.

4.2. Забезпечити проведення систематичного аналізу усунення виконавчими комітетами місцевих рад району недоліків, виявлених за результатами проведених перевірок.

4.3. Інформувати голову районної державної адміністрації про виконання розпорядження до 20 липня 2014 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Сизоненко О.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.М. БЕЛИЙ