

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова районної державної
адміністрації**

В.М. Бєлий

« ___ » _____ 2014 року

**АЛГОРИТМ РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації**

№ пп	Назва заходу	Періодичність проведення (день тижня, місяця)	Категорії запрошених та кількість учасників	Відповідальний за проведення
1	2	3	4	5
1.	Тематичні апаратні наради у голови районної державної адміністрації	1, 2 та 3 середа щомісяця	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (до повноважень яких відноситься розгляд питання) - від 30 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2.	Засідання колегії районної державної адміністрації	4 середа щомісяця	Члени колегії райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, та органів місцевого самоврядування – 65 чол., керівники підприємств, установ та організацій, до повноважень яких відноситься розгляд питання	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3.	Збори адміністративно-господарського активу району (у разі прийняття головою районної державної адміністрації відповідного рішення, проводиться спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району в день проведення колегії – 4 середа щомісяця)	Щоквартально	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, органів місцевого самоврядування – 65 чол., підприємств, установ та організацій, до повноважень яких відноситься розгляд питання	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4.	Участь голови районної державної адміністрації у засіданнях колегії обласної державної адміністрації	Згідно з планом роботи обласної державної адміністрації		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
5.	Участь в обласних нарадах щодо стану справ у відповідних сферах	Згідно з планом роботи обласної державної адміністрації		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
6.	Участь в обласних селекторних нарадах	Щоп'ятниці о 15-00 год.	Голова, заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7.	Аналітична робота щодо вивчення стану справ у відповідній галузі, підготовка проблемних питань її розвитку та формування інформацій для заступників голови обласної державної адміністрації, керівників галузевих структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Щомісяця до 23 числа		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
8.	Аналітична робота щодо вивчення стану справ у відповідній галузі, підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що стосуються відповідної сфери діяльності	За планом роботи районної державної адміністрації на квартал		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
9.	Галузеві наради	2 вівторок щомісяця	Начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники підприємств, установ та організацій, до повноважень яких відноситься розгляд питання	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10.	Наради з працівниками апарату райдержадміністрації	Щоквартально, 2 вівторок місяця, наступного за звітним	Працівники апарату райдержадміністрації - 20 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
11.	Особисті і виїзні прийоми громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	Відповідно до затвердженого графіка	Начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	Керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12.	Зустрічі голови районної державної адміністрації та заступників голови районної державної адміністрації з трудовими колективами підприємств, установ та організацій, населенням	Відповідно до затвердженого графіка	Начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування, працівники трудових колективів, населення	Керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
13.	Дні села	Відповідно до затвердженого графіка	Районна оперативна група для вивчення соціально-економічного стану населених пунктів і підготовки пропозицій щодо вирішення проблем їх мешканців та організації проведення в районі Днів села - 14 чол., представників райдержадміністрації та районної ради - 25 чол., жителі територіальних громад	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
14.	Підготовка та проведення масових та урочистих заходів районної державної адміністрації, в т.ч. за участі голови районної державної адміністрації, представників обласної державної адміністрації	За планом роботи районної державної адміністрації на квартал		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15.	Участь у масових та урочистих заходах, що проводяться обласною державною адміністрацією, в т.ч. за участю голови обласної державної адміністрації	Згідно з планом роботи обласної державної адміністрації		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків),
16.	Перевірки виконавчих комітетів місцевих рад району щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та підбиття підсумків проведених перевірок	2 четвер щомісяця	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади - 26 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
17.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	2 четвер щомісяця	Робоча група для надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади - 9 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
18.	Вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	3 четвер щомісяця	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги - 9 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19.	Семінари-наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	Щоквартально (останній четвер березня, червня, серпня, листопада)	Заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, начальники відділів, завідувачі секторів апарату райдержадміністрації – 25 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
20.	Навчання осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації	Щопівріччя, остання п'ятниця квітня, жовтня	Керівник апарату райдержадміністрації, працівники апарату райдержадміністрації, особи, зараховані до кадрового резерву на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації - 178 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
21.	Навчання працівників апарату райдержадміністрації	Щоквартально (остання п'ятниця березня, червня, серпня, листопада)	Працівники апарату райдержадміністрації - 20 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації
22.	Семінари-наради з сільськими, селищними, міським головами	Щоквартально, остання п'ятниця останнього місяця кварталу	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники органів місцевого самоврядування - 42 чол.	Керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	Щочетверга	Члени консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, запрошені особи	Голови консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації
24.	Перевірки діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	Щомісяця до 25 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату райдержадміністрації
25.	Проведення телефонного зв'язку з населенням «пряма лінія»	Щотижня	Голова та заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
26.	Проведення телефонного зв'язку з населенням «гаряча лінія»	Щомісяця	Заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
27.	Виступи у районній газеті «Маяк»	Щотижня	Голова та заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі - 42 чол.	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
28.	Висвітлення діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації на сторінках газети «Маяк» у рубриці «Прес-центр райдержадміністрації інформує»	Щовівторка та щоп'ятниці	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, начальники відділів, завідувачі секторів апарату райдержадміністрації – 27 чол.	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
29.	Висвітлення діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Щоденно	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, начальники відділів, завідувачі секторів апарату райдержадміністрації – 26 чол.	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
30.	Організація та проведення засідань «круглих столів»	Щоквартально	Голова та заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі, та органів місцевого самоврядування - 65 чол., представники громадськості	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
31.	Проведення співбесід голови райдержадміністрації з активом районних осередків політичних партій та громадських організацій	Щомісяця	Голова та заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації – 15 чол.	Заступник голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
32.	Проведення співбесід голови райдержадміністрації з членами Громадської ради при райдержадміністрації	Щомісяця	Члени громадської ради при райдержадміністрації - 7 чол.	Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
33.	Інформування про суспільно-політичну ситуацію в районі за тиждень	Щоп'ятниці		Відділ масових комунікацій апарату райдержадміністрації
34.	Участь у роботі сесій районної ради та місцевих рад району, а також засідань виконкомів сільських, селищних, міської рад	За окремими планами	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
35.	Сходи громадян в населених пунктах району	За окремим планом	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів, керівники територіальних органів виконавчої влади, що працюють у районі	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
36.	Зустрічі з трудовими колективами підприємств, установ та організацій району	Двічі на місяць (за окремим планом)	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальники структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
37.	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Заступники голови райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації	Керівник апарату райдержадміністрації
38.	Години власного контролю	2 вівторок щомісяця	Голова, заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, завідувач сектора контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
39.	Здійснення перевірки реального стану виконання завдань, визначених розпорядчими документами голови обласної державної адміністрації, з виїздом на місце	Щоквартально	заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації, начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, завідувач сектора контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації
40.	Забезпечення здійснення заходів заступниками голови та керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо виконання контрольних документів органів влади вищого рівня, в т.ч. обласної державної адміністрації	За планом роботи районної державної адміністрації на квартал		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

1	2	3	4	5
41.	Здійснення щоденного, щотижневого та щомісячного особистого планування з урахуванням відповідних планів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації, доручень голови районної державної адміністрації	Щодня, щотижня, щомісяця		Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Л.М.Іванова

Явтушенко 3 20 18